



REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL LONGYEARBYEN LOKALSTYRES FOLKEVALGTE

Saksopplysninger

Forskrift om saksbehandlingsregler for Longyearbyen lokalstyre og om de folkevalgtes rettigheter og plikter § 17 har bestemmelser om arbeidsgodtgjøring, dekning av utgifter og økonomisk tap. Fra forskriften hitsettes:

”Den som har et tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av lokalstyret selv. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av lokalstyret selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerte og ulegitimerte tap. Den som har et tillitsverv, kan få skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av lokalstyret selv.”

Følgende reglement gjelder for godtgjøring til Longyearbyen lokalstyres folkevalgte:

Lokalstyreleder

Lokalstyreleders godtgjørelse er 100% av den godtgjørelse Stortinget til enhver tid setter for stortingsrepresentanter uten de tilleggene stortingsrepresentanter opparbeider.

For lokalstyreleder gjelder i tillegg følgende:

- Godtgjørelsen til lokalstyreleder er feriepengeberettiget, og lokalstyreleder skal følge ferielovens bestemmelser så langt disse passer.
- Longyearbyen lokalstyre stiller mobiltelefon til disposisjon for lokalstyreleder, og dekker inntil kr. 6.000 av lokalstyreleders utgifter til abonnement og samtaler i løpet av et kalenderår. Utgifter til abonnement og samtaler utover dette dekkes/refunderes av lokalstyreleder.
- Lokalstyreleder skal ha tilsvarende pensjonsforsikring som ansatte i Longyearbyen lokalstyre, likevel med det unntak at opptjeningstiden skal være den samme som for ordførere i kommunene under forutsetning av at slik opptjeningstid er mest hensiktsmessig for lokalstyreleder.
- Lokalstyreleder skal ha dekket feriereise og personalforsikringer på samme vilkår som ansatte i Longyearbyen lokalstyre.
- Lokalstyreleder skal ha boligbetingelser på samme vilkår som ansatte i Longyearbyen lokalstyre.
- Lokalstyreleder som ved fratreden både har innehatt vervet i ett halvt år eller mer og har hatt vervet på halv tid eller mer utbetales ved fratreden en ettergodtgjøring tilsvarende 1 ½ ganger det vedkommende har hatt som månedlig godtgjørelse i vervet.

Administrasjonsutvalget kan i tillegg, etter søknad, tilstå ettergodtgjøring i ytterligere inntil 1 ½ måned dersom den som har fratrudd ikke har inntektsgivende arbeid/pensjon 1 ½ måned etter fratreden.

Nestleder:

Godtgjøres med 9 % av lokalstyreleders godtgjøring. Nestleders godtgjøring gjelder funksjon som nestleder i lokalstyret og administrasjonsutvalget, og som stedfortreder for lokalstyreleder, for eksempel i ferier og ved andre kortere fravær. Ved lokalstyreleders ferier skal nestleder være tilgjengelig minst 1 dag pr. uke. Godtgjøring dersom lokalstyreleder har lengre fravær tas opp i hvert enkelt tilfelle. Nestleders godtgjørelse dekker all møtedeltakelse utenom møter i lokalstyret og administrasjonsutvalg. For deltakelse i lokalstyremøter og administrasjonsutvalgsmøter skal nestleder ha utbetalt møtegodtgjøring.

Utvalgsleder/nestleder i Miljø- og næringsutvalg:

Godtgjøres med 3 % av lokalstyreleders godtgjøring. Det tilstås ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i møter i egenskap av leder for Miljø- og næringsutvalget, herunder Miljø- og næringsutvalgets egne møter. Når nestleder trer inn som møteleder godtgjøres dette med dobbel møtegodtgjøring. Godtgjøring dersom leder har lengre tids fravær tas opp i hvert enkelt tilfelle.

Styreleder/nestleder i kommunale foretak:

Styreleder godtgjøres med 4 % av lokalstyreleders godtgjøring. Styreleder i Longyearbyen lokalstyre Bydrift KF tilstås en tilleggsgodtgjøring på 2 % av lokalstyreleders godtgjøring. Det tilstås ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i møter i egenskap av styreleder for foretaket, herunder foretakets egne styremøter. Når nestleder trer inn som møteleder godtgjøres dette med dobbel møtegodtgjøring. Godtgjøring dersom leder har lengre tids fravær tas opp i hvert enkelt tilfelle.

Leder/nestleder i kontrollutvalget

Godtgjøres med 3 % av lokalstyreleders godtgjøring. Det tilstås ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i møter i egenskap av leder for Kontrollutvalget, herunder kontrollutvalgets egne møter. Når nestleder trer inn som møteleder godtgjøres dette med dobbel møtegodtgjøring. Godtgjøring dersom leder har lengre tids fravær tas opp i hvert enkelt tilfelle.

Faste medlemmer i administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalgets faste medlemmer godtgjøres med 3 % av lokalstyreleders godtgjørelse. Dette dekker all møtedeltakelse utenom møter i lokalstyret og administrasjonsutvalg. For deltakelse i lokalstyremøter og administrasjonsutvalgsmøter utbetales møtegodtgjøring.

Møtegodtgjøring:

Møter i lokalstyret, kommunale foretak, faste utvalg og andre møter i regi av lokalstyret godtgjøres med 1 0/00 av lokalstyreleders godtgjøring pr møte.

Saksordfører

Saksordfører godtgjøres med 0,25 % av lokalstyreleders godtgjøring. I spesielt store saker kan lokalstyreleder innvilge inntil dobbel saksordførergodtgjørelse

Ad-hoc komiteer:

Med mindre det er fastsatt ved opprettelse av komiteen godtgjøres medlemmer av komiteen på lik linje med medlemmer av faste utvalg. Leder av komiteen godtgjøres med dobbel møtegodtgjørelse.

Ungdomsrepresentant

Representasjon fra Ungdomsrådet i lokalstyret, underutvalg og ad hoc komiteer:
Ungdomsrepresentant godtgjøres med 0,65 0/00 av lokalstyreleders godtgjøring pr møte.

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste:

Legitimerte krav dekkes med et maksimumsbeløp som tilsvarer lokalstyreleders dagslønn.

Lønnsinntakere må legitimere tapet ved å framlegge skriftlig bevitnelse fra arbeidsgiver at trekk i lønn er foretatt.

Tap av arbeidsinntekt som ikke kan legitimeres, men som er sannsynlig, erstattes med et maksimumsbeløp pr. dag som er fastsatt til 1/3 av lokalstyreleders dagslønn.

For selvstendig næringsdrivende beregnes tapet på grunnlag av dokumentert lønn, begrenset oppad til lokalstyreleders dagslønn.

Skyssgodtgjøring:

Skyssutgifter dekkes i samsvar med KS regulativ.

Reise, opphold og diett på oppdrag for lokalstyret:

Dekkes etter satser i KS sitt reiseregulativ.

Barnepass:

Ulegitimerte utgifter til barnepass dekkes med 0,1 0/00 av lokalstyreleders lønn pr. møtetime. Legitimerte utgifter pr. møtetime dekkes i henhold til dokumentasjon.

Telefon-/mobiltelefongodtgjøring:

Ingen godtgjøring foruten til lokalstyreleder.

Feriepenger og medlemsskap i pensjonsordning

Kun lokalstyreleders godtgjørelse er feriepengeberettiget og gir rett til medlemsskap i kommunal pensjonsordning.

Utbetaling:

Faste godtgjørelser utbetales månedlig.

Tapte arbeidsfortjenesten utbetales fortløpende.

Utbetaling av møtgodtgjøring skjer ved utgangen av hvert halvår.

Tidspunkt for regulering av godtgjøringene etter endring i stortingsrepresentantenes godtgjøring

Lokalstyreleders godtgjøring reguleres fra samme tidspunkt som stortingsrepresentantenes godtgjøring blir endret.

Øvrige godtgjøringer reguleres fra første halvårsskifte etter at lokalstyreleders godtgjøring ble endret.

Omregningsregel - lokalstyreleder på deltid.

Dersom lokalstyreleder har deltidsverv i Longyearbyen lokalstyre justeres vedkommendes godtgjørelse i forhold til dette. Andre godtgjøringer i henhold til dette reglementet utbetales med utgangspunkt i hva lokalstyreleders godtgjøring ville vært dersom ledervervet hadde vært på fulltid.

Tolkning av reglement

Tvil vedr tolkning av dette reglementet legges frem for administrasjonsutvalget.

Tidspunkt for revisjon av reglement for godtgjørelse til folkevalgte

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte justeres hvert 4 år, helt på slutten av hver valgperiode.

Ikrafttredelse

Dette reglementet gjelder fra og med 1. januar 2009.

Dat. 15.12.2008