



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED LONGYEARBYEN SKOLE

(Jf. Opplæringsloven § 13-7)

1 RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud som eies og drives av Longyearbyen lokalstyre i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt planer og vedtak gjort av Longyearbyen lokalstyre.

2 LOKALISERING OG DRIFT

Skolefritidsordningen er lagt til Longyearbyen skoles arealer. Longyearbyen lokalstyre Oppvekstforetak KF er ansvarlig for driften av skolefritidsordningen.

3 FORMÅL

Vedtektene gjelder for drift av skolefritidsordningen for elever på grunnskolens småskoletrinn(1.-4.). Elever på mellomtrinnet (5.-7.) med særskilte behov skal etter sakkyndig vurdering kunne benytte tilbudet.

Skolefritidsordningen skal med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

4 STYRING OG LEDELSE

Styret for Longyearbyen lokalstyre Oppvekstforetak KF har forvaltningsansvaret for skolefritidsordningen.

Rektor ved Longyearbyen skole har det administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en fagansvarlig leder med pedagogisk utdanning, som er ansvarlig for planlegging, gjennomføring av virksomheten og bemanningsdisponering.

Rektor skal avsette nødvendig tidsressurs til administrasjon av skolefritidsordningen.

Foreldrenes medvirkning skal ivaretas gjennom skolens ordinære rådsorganer.

Fagansvarlig leder har møte- og talerett i skolens samarbeidsutvalg(SU) i saker som angår skolefritidsordningen

5 BEMANNING – PERSONALE

Skolefritidsordningen skal bemannes ut fra en samlet vurdering av antall deltakere, aldersfordeling og særskilte behov. Bemanningsnormen skal ikke overstige 12 hele plasser pr. voksen.

De tilsatte i skolefritidsordningen er en del av skolens personale.

6 POLITIATTEST

Alle som blir ansatt i skolefritidsordningen må levere politiattest jf. Opplæringsloven § 10-9. Attesten skal vise om den som blir ansatt er tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

7 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet i skolefritidsordningen har taushetsplikt i henhold til reglene omtaushetsplikt i forvaltningsloven § 13

Personalet i skolefritidsordningen – vanligvis representert ved virksomhetsleder- har opplysningsplikt til barneverntjenesten, jf. Opplæringsloven § 15-3

8 OPPTAK AV BARN - OPPTAKSMYNDIGHET

Hovedopptak av barn skjer innen 15. juni hver vår.
Supplerende opptak foretas løpende gjennom skoleåret.

Fagansvarlig leder for skolefritidsordningen foretar opptak i samråd med rektor, og gir skriftlig melding til foresatte om opptak.

9 OPPTAKSKRITERIER

Det er en målsetting at skolefritidsordningen skal kunne tilby plass til alle barn i den aktuelle målgruppen

Hvis det likevel er flere søkere enn skolefritidstilbudet har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- a) Barn med særskilte behov
- b) Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet
- c) Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning
- d) Yngre barn prioriteres framfor eldre barn

10 KLAGE PÅ OPPTAK

Tildeling av plass og avslag på søknad om plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak. Klage på vedtak behandles etter forvaltningslovens regler.

11 OPPSIGELSE

Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen må skje skriftlig med en måneds varsel regnet fra siste dag i den måneden oppsigelsen leveres. Det skal betales for plassen i oppsigelsestiden. Plassen kan ikke sies opp i perioden 01.04 – 01.07.

12 FORELDREBETALING

Satser for oppholdsbetaling fastsettes av Lokalstyret, og er bindende for ett kalenderår av gangen.

Foreldrebetalingen fordeles på 10 hele måneder og forfaller til betaling 5 ganger årlig, 2 ganger om høsten og 3 ganger om våren.

Det gis ikke reduksjon eller fritak for betaling dersom barnet er borte fra skolefritidsordningen p.g.a. sykdom, fastlandsopphold, ferie, eller lignende. Oppholdsbetaling skal betales fra det tidspunkt plassen er disponibel.

Ved skyldig betaling ut over 1 måned kan Longyearbyen lokalstyre si opp plassen med 14 dagers varsel. Familier med restanse i oppholdsbetalingen kan ikke påregne gjeninntak eller opptak av andre barn i familien.

13 ÅPNINGSTID – ORDINÆRT TILBUD

I skoleåret holder skolefritidsordningen åpent på skolerutens skoledager for elevene fra skoledagens slutt til kl 16:30.

14 ÅPNINGSTID – FERIER

Det gis ekstra skolefritidsordningstilbud i følgende perioder:

- Første uke etter påske dersom det er skoleferie denne uka
- I skolens vinterferie dersom denne er en uke eller mer
- Fra skoleslutt til og med siste hverdag i juni
- Fra første hverdag i august til ev. planleggingsdager før skolestart.

Åpningstiden for skolefritidsordningen i disse periodene er kl. 08:30-16:30

I disse periodene kan tilbudet samordnes med barnehagene, og foreldrebetalingen justeres i forhold til barnehagenes satser.

Av hensyn til utarbeiding av bemanningsplan, må bindende påmelding skje

- senest 1 måned før heldagstilbud i uken etter påske/vinterferie
- senest 2 måneder før heldagstilbud i juni/august

Skolefritidsordningen er stengt

- 5 planleggingsdager
- i høstferien,
- i juleferien
- i påskeuka (mandag, tirsdag, og onsdag før skjærtorsdag)
- i juli

15 GJESTEPLASSER

Tilreisende barn kan etter avtale med fagansvarlig leder få innvilget korttidsopphold ved skolefritidsordningen. Avtale må være inngått senest 1 uke før oppholdet. For gjesteelever betales det fastsatt dagspris.

16 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Det avsettes et tilstrekkelig innendørs baseareal som disponeres av skolefritidsordningen i åpningstida. I tillegg nyttes undervisnings- og oppholdsareal i sambruk med skolens øvrige virksomhet. Skolens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av barna i skolefritidsordningens åpningstid.

17 GYLDIGHET

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av Longyearbyen lokalstyre.

Endringer i vedtektene av ikke prinsipiell karakter fastsettes av styret for Longyearbyen lokalstyre Oppvekstforetak KF. Styret kan delegerer sin myndighet til daglig leder for foretaket.

Endringer i vedtektene som er av betydning for foreldres/foresattes forhold til skolefritidsordningen, skal forelegges skolens samarbeidsutvalg til uttalelse før beslutning om endring fattes.

Vedtektene gjøres gjeldende f.o.m. 01.08.08