



LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Vedtakter for Longyearbyen lokalstyres barnehager,

Vedtatt av lokalstyret 11.05.2009, politisk sak 23/09.

1 EIERFORHOLD

Longyearbyen lokalstyre Bydrift KF eier barnehagebygningene.

Longyearbyen lokalstyre v/Longyearbyen lokalstyre Oppvekstforetak KF leier barnehagebygningene og er ansvarlig for barnehagedrifta.

2 OVERORDNET STYRINGSVERK

Barnehagene drives etter Lov om barnehager av 17.juni 2005 med forskrifter så langt dette passer. Videre legges Rammeplan for barnehager fastsatt av kunnskapsdepartementet 1.mars 2006 til grunn for utarbeiding av barnehagenes lokale planer. Barnehagene drives for øvrig i henhold til rammebetingelser satt av Longyearbyen lokalstyre.

3 FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

4 POLITIATTEST

Alle som blir ansatt i barnehagene må levere politiattest jmf. Lov om barnehager § 19. Attesten skal vise om den som blir ansatt er tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

5 OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagene skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. De ansatte har plikt til av eget tiltak å melde fra om slike saker jmf. Lov om barnehager § 21 og 22.

6 TAUSHETSPLIKT

Personalet i barnehagene har taushetsplikt i samsvar med § 20 i Lov om barnehager.

7 OPPTAK

- 7.1 Longyearbyen lokalstyre er opptaksmyndighet for samtlige barnehager i Longyearbyen.

Opptak av barn foretas etter opptakskriterier nedfelt i Lov om barnehager så langt disse passer.

Under forutsetning av ledig kapasitet gjelder i tillegg følgende:

Barn som fyller 1 år etter utløpet av august i barnehageåret vil kunne tildeles plass fra og med fylt år.

Eldre barn har normalt fortrinnsrett framfor yngre barn dersom øvrige opptakskriterier er fulgt. Denne regelen kan imidlertid fravikes dersom dette er nødvendig av hensyn til alders- og kjønnsmessig gruppesammensetning.

- 7.2 Hovedopptakene til barnehagene skjer etter søknadsfristene 15. april og 15. november. Dersom det i løpet av barnehageåret skulle bli ledige plasser, vil det bli foretatt supplerende opptak. (Søkerlista på det aktuelle tidspunkt legges da til grunn.) Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema skriftlig eller elektronisk.
- 7.3 Tildelt plass beholdes inntil den sies opp skriftlig. Opptaksmyndigheten kan imidlertid overføre barnet til annen barnehage dersom særlige grunner tilsier det. Før slik overføring skjer, skal foresatte gis anledning til å uttale seg.

8 KLAGE PÅ OPPTAK

Tildeling av plass og avslag på søknad om plass i barnehagene er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Slike vedtak kan påklages innen tre uker.

9 OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig med en måneds varsel regnet fra siste dag i den måneden oppsigelsen leveres. Det skal betales for plassen i oppsigelsestiden. Plassen kan ikke sies opp i perioden 01.04 – 01.07.

Dette betyr:

Benyttes ikke barnehageplassen mellom 01.04 og 01.07, og den ikke er oppsagt før 01.04, må det uansett betales fram til 01.07. Dette gjelder også barn som skal over til skolen.

10 FORELDREBETALING

- 10.1 Oppholdsbetaling fastsettes av Lokalstyret eller den de delegerer myndigheten til. Oppholdsbetalingen fastsettes og er bindende for ett kalenderår av gangen, jmf økonomiplan 2007-2010 der barnehagesatsene ikke skal være høyere enn Stortingets vedtatte maksimalsatser. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri. Det gis ikke reduksjon eller fritak for betaling dersom barnet er borte fra barnehagen p.g.a. sykdom, fastlandsopphold, ferie, eller lignende.
- 10.2 I opptaksmåneden gjelder følgende betalingsregler:
- | | |
|------------------|--------------------|
| Opptak 1.-9.: | Hel månedsbetaling |
| Opptak 10.-19.: | 1/2 månedsbetaling |
| Opptak 20.-30/31 | 1/3 månedsbetaling |
- 10.3 Ved skyldig betaling ut over 1 måned kan Longyearbyen lokalstyre si opp plassen med 14 dagers varsel. Familier med restanse i oppholdsbetalingen kan ikke påregne gjeninntak eller opptak av andre barn i familien.

11 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL/BEMANNING

Barnas netto leke- og oppholdsareal er fastsatt til 4,5 m2 for barn over 3 år og 6 m2 for barn under 3 år jmf lov om barnehager. (Barn som fyller 3 år i løpet av vårhalvåret, regnes som 3-åring hele vårhalvåret. Barn som fyller 3 år i løpet av høsthalvåret regnes som 3-åring hele høsthalvåret.) Bemanning følger normer i lov om barnehager.

12 FELLESAKTIVITETER

Barnehagens fellesaktiviteter og aktivitetsplaner tar utgangspunkt i rammeplan og i de mulighetene som ligger i bemannings- og arealnormer. Barn som er tildelt barnehageplass og som ikke har ekstraressurser etter enkeltvedtak, må derfor kunne følge barnehagens aktivitetstilbud.

13 ÅPNINGSTID

13.1 Barnehagenes åpningstid er: kl. 07.30 - 16.30 hele året, jf. dog punkt 13.2 og 13.3.

Det forutsettes at barna skal ha ferie 4 uker pr. år. 3 av disse avvikles sammenhengende (som hovedregel i sommerhalvåret). Barnehagene kan etter behov samles til samdrift i en av barnehagene.

13.2 Barnehagene er stengt:

lørdager og søndager
Jul- og nyttårsaften
Hellig- og høytidsdager
5 planleggingsdager pr. år

13.3 Dager med redusert åpningstid:

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.15
Åpningstidene i romjulen er 09.45-14.15

Bindende påmelding av barn som skal være i barnehagene i romjula/påskeuka må skje senest før 01.desember og 3 uker før palmesøndag.

14 FORELDRE RÅD - SAMARBEIDSUTVALG

14.1 Hver barnehage er pålagt å opprette et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

14.2 Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av en forelder/foresatt fra hver avdeling i barnehagen og et tilsvarende antall fra de ansatte. Ved annen organisering enn avdelingsorganisering skal samarbeidsutvalget ha samme antall medlemmer som det ville hatt ved en avdelingsorganisering.

14.3 Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal ha et arbeidsutvalg

som leder og samordner foreldrerådets arbeid. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

15 INTERNKONTROLL

Barnehagedriver, i samarbeid med bygningseier, er ansvarlig for HMS/internkontroll i egne barnehager. Fastsatte forskrifter og barnehagenes egne sjekklister skal følges.

16 VEDTEKSENDRING

16.1 Lokalstyret eller den de delegerer myndigheten til kan foreta endringer i gjeldende vedtekter. Forslag til endringer som er av betydning for foreldres/foresattes forhold til barnehagene, skal forelegges barnehagenes samarbeidsutvalg før beslutning fattes.

16.2 Vedtektene gjøres gjeldende f.o.m. 01.01.10