

Longyearbyen Lokalstyre

Økonomiplan 2026 — 2029

Lokalstyrets vedtak 10.12.25



Forord

Administrasjonssjefen legger med dette frem budsjett- og økonomiplan for 2026-2029. Budsjettet legges frem med et budsjettert netto driftsresultat på 19,77 millioner kroner. Dette utgjør 4,8 % av brutto driftsinntekter, og er betydelig høyere enn vårt vedtatte finansielle måltall.

Ved fremleggelsen av svalbardbudsjettet for 2026 ble Longyearbyen lokalstyre tilgodesett med en generell vekst i tilskuddet på 23,1 millioner kroner. Videre er det gitt 800 000 kroner som en kompensasjon for innføring av makspris i barnehage. Dette kommer i tillegg til den ordinære indeksjusteringen av fjorårets bevilgning, og tildelingen for 2026 medfører dermed en reell vekst i tilskuddet til Longyearbyen lokalstyre. Det skal ikke legges skjul på at uten denne økningen i tilskuddet, ville budsjettet for 2026 blitt svært stramt og krevende, og ville medført kutt i tjenestetilbudet til innbyggerne i Longyearbyen.

Foreslått økning i svalbardbudsjettet bidrar til at vi ikke trenger å kutte i tjenestetilbudet, men kan opprettholde tilbudet som vi har i dag. I tillegg så kan vi styrke organisasjonen, og gjøre den i stand til å ivareta de kritiske funksjonene som Longyearbyen lokalstyre har ansvaret for.

Økningen i rammetilskuddet gir oss en mulighet til å sikre oss økonomisk handlingsrom på sikt.

Statsbygg-avtalen er som kjent vedtatt i lokalstyret og vil medføre budsjettkonsekvenser fremover. Vi har lagt inn en økning av kostnadene på eiendomsavdelingen med 5,7 millioner kroner for 2026. Finansieringen av transaksjonen med Statsbygg var ikke en del av forslaget til Svalbardbudsjettet for 2026. Det er derfor i skrivende stund noe usikkerhet i forhold til gjennomføringen av denne. LL setter imidlertid sin lit til at bevilgningen kan komme i forbindelse med nysalderingen av statsbudsjettet.

Longyearbyen lokalstyre har i løpet av 2025 gjennomført en organisasjonsanalyse i samarbeid med KS konsulent. Ledergruppen har med bakgrunn i denne arbeidet med noen konkrete endringer i organisasjonen, som er implementert i det foreslåtte budsjettet for 2026. Riktig organisering har betydning for kostnadseffektivitet, styringseffektivitet, tilpasningsevne, og dermed også kvalitet på tjenestene.

Adm. sjefen har valgt å videreføre sektormodellen, med to sektorsjefer for henholdsvis oppvekst- og kultur, og sektor samfunnsutvikling. Stillingen som stabssjef blir derimot ikke videreført. Administrasjonssjefen har foreslått å styrke administrasjonen innenfor prosjektstyring, anskaffelser og internkontroll. Dette anses som nødvendig for å få tilstrekkelig kontroll både på kort og lang sikt.

Det er utfordrende for en organisasjon og ansatte å omstille seg, men samtidig noe Longyearbyen lokalstyre har god erfaring med. God dialog mellom administrasjon og politikk, og mellom ledere, ansatte, vernetjenesten og tillitsvalgte er en forutsetning for å lykkes. Så må 2026 benyttes til å hente erfaringer og justere underveis hvis det er nødvendig.

Det ligger også inne en styrking av eiendomsavdelingen neste år, både i form av en ny prosjektlederstilling, men også en generell økning i rammene for vedlikehold og drift. LL har et etterslep på vedlikehold, og vi står overfor store utbyggingsprosjekter fremover knyttet til de ulike formålsbyggene våre. Det mangler i dag en helhetlig utviklings- og vedlikeholdsplan for LL sin eiendomsmasse. Dette må prioriteres å få på plass i årene som kommer og legges til grunn for fremtidige investeringer.

Helt til slutt styrkes også bemanningen på teknisk enhet innenfor vann. Det har vært utfordringer knyttet til drikkevannskvaliteten i Longyearbyen, og LL står overfor store prosjekter de neste årene i

forhold til blant annet utvikling av en god reservevannløsning, samt et prosjekt knyttet til rensing av vann. Det er derfor påkrevd med en større bemanning innenfor dette viktige området fremover.

Ny svalbardmelding har gjort det klart at staten ønsker mer kontroll over kritisk infrastruktur. Lokalstyret fattet i 2025 vedtak om å selge aksjene i Svalbard Energi AS til Staten ved Store Norske Spitsbergen Kullkompani.

Partene har i den vedtatte aksjekjøpsavtalen blitt enige om et par betingelser som er en forutsetning for gjennomføring av transaksjonen. I regjeringens forslag til svalbardbudsjett for 2026 så er disse forutsetningene innfridd, og transaksjonen gjennomføres som planlagt.

I samme budsjett ligger det også inne 25 millioner for å dekke kostnader til gjennomføring av opprydding og sanering etter avfallsdeponiet i Adventdalen.

Av viktige investeringsprosjekter i neste økonomiplanperiode kan det nevnes rehabilitering av Svalbardhallen og prosjekt for Mangan rensing. Det største investeringsprosjektet i neste periode er imidlertid en ny løsning både for hoved- og reservevannforsyning. Dette er det mest samfunnskritiske prosjektet Longyearbyen lokalstyre står overfor de neste årene.

Personal- og organisasjonsarbeid

Administrativ organisering

Longyearbyen lokalstyre (LL) er en to-nivå-organisasjonsmodell. På nivå en er administrasjonssjefen og to sektorsjefer, mens nivå 2 består av 9 definerte resultatenheter.

Organisasjonskartet vil endre seg i 2026. Dette er status desember 2025:



Administrasjonssjefen er den øverste administrative lederen i Longyearbyen lokalstyre og har et særlig ansvar for å:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for folkevalgte organ og se til at disse er forsvarlig utredet med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser.
- Gjennomføre og iverksette politiske beslutninger.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for intern kontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse Longyearbyen lokalstyres tjenester i forhold til innbyggernes behov.
- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet, herunder samfunnsutviklingen.
- Motivere og utvikle de ansatte slik at organisasjonen blir fleksibel og effektiv.
- Ivareta det overordnede arbeidet for helse, miljø- og sikkerhet.
- Sørge for felles personalpolitikk samt oppfølging og koordinering av enhetsledere.
- Videreutvikle og ivareta en god bedriftskultur.

Lokalsamfunnplan 2022 – 2033

Lokalstyret vedtok ny Lokalsamfunnsplan i mai 2022. Planen forankrer 7 av FNs bærekraftsmål med tydelige mål og strategier for utvikling av Longyearbyen mot 2033. Lokalsamfunnsplanen er en overordnet og langsiktig plan, og skal legges til grunn for all planlegging og aktivitet i lokalsamfunnet.

Alle aktørene i lokalsamfunnet forventes å handle i tråd med planens intensjoner, og Longyearbyen lokalstyre vil ha en viktig rolle i å gå foran for å realisere planens målbilde, satsingsområder og delmål.

Lokalsamfunnsplan for Longyearbyen tilsvarer kommuneplanens samfunnsdel, som plan- og bygningsloven pålegger alle kommuner på fastlandet å ha. Dokumentet beskriver de langsiktige og overordnede visjoner og mål for lokalsamfunnet.

Lokalsamfunnsplanen ble revidert i 2025. Revideringen ble gjort med politisk medvirkning på bakgrunn av en økonomisk endret situasjon og et endret sikkerhetspolitisk bilde. Betydningen av økonomisk- og sosial bærekraft, prioritering av familiesamfunnet og grunnleggende infrastruktur vil være i fokus fremover.

Lokalsamfunnsplanen beskriver også LL som organisasjon: Longyearbyen lokalstyre (LL) setter åpenhet, medborgerskap, inkludering, samskaping, medarbeiderskap og miljøhensyn høyt. LL har en livsfaseorientert personalpolitikk basert på likebehandling og rettferdighet, med muligheter for individuell behandling. LL er en utviklende arbeidsplass der arbeidstakere gis mulighet for faglig og personlig utvikling. LL har et arbeidsmiljø som bidrar til felles identitet, inkludering og samhandling på tvers av arbeidssted.

I 2026, vil det være en prioritert oppgave å få implementert planen i organisasjonen, i budsjett- og handlingsplan og i øvrig overordnet planverk.

Organisasjonsanalyse 2025

Lokalstyre fattet et vedtak den 19.2.2025 at det skulle gjennomføres en organisasjonsanalyse på både politisk og administrativ organisering. Med bred involvering av ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten har prosessen ledet frem til alternative forslag til organisering, både på politisk og administrativt nivå.

Formålet har vært å finne potensiell styringseffektivitet og kostnadseffektivitet, samt utarbeide forslag til eventuelle endringer for å forbedre organisasjonens effektivitet, robusthet, organisasjonslæring og tilpasningsevne.

Basert på organisasjonsanalysen, ble det besluttet at LL fortsatt skal ha to sektorer og to sektorsjefer innen Oppvekst og kultur og Samfunnsutvikling- og tekniske tjenester

Begrunnelsen / hovedårsakene til å fortsette med to sektorsjefer er:

- Gjenspeiler det politiske organisasjonskartet på en god måte
- Sikrer tilstrekkelig beredskap i administrasjonssjefens ledergruppe
- Mer robusthet og mindre sårbarhet i toppledelsen
- Sikre tilstrekkelig tid til utviklingsarbeid, både i grensesnittet mellom politikk/administrasjon, samt ovenfor sentrale myndigheter.
- Kunne koordinere organisasjonen på tvers av enheter på en god måte, som er både tidkrevende og viktig.

Som en del av endringen vil stillingen som stabssjef ikke bli videreført. I tillegg vil noen enheter bli slått sammen, med mål om å styrke samhandling og bedre ressursutnyttelse på tvers av fagområder. Her kan det komme ytterlige endringer basert på hvilken kompetanse vi har tilgjengelig.

Følgende enheter og/eller stillinger slås sammen fra 1.1.2026:

- Enhetene Eiendom og teknisk slås sammen
- Næringsfunksjonen inngår i enheten Plan- og Utvikling
- Enhet Barn- og Unge slås sammen med barnehagene

Styrke noen fagområder

Vi ønsker også å styrke/utvide ressurser på følgende fagområder:

- Innkjøp
- Internkontroll
- Prosjektledelse / eiendom
- Kr 200 000 til lederutvikling

Disse fagområdene vil få en tydeligere plass i organisasjonen, og bidra til å minske sårbarheten, samt å styrke kvalitet, og gjennomføringsevne i hele virksomheten.

Åpenhet og tilgjengelighet

Longyearbyen lokalstyre har som målsetting å være en åpen og tilgjengelig organisasjon, med en struktur og retningslinjer som legger til rette for dette. Digital transformasjon inngår som en del av denne og flere andre prosesser i organisasjonen.

Av eksisterende informasjonsplattformer er hjemmesiden viktig (www.lokalstyre.no). Der publiseres saksdokumenter og møteprotokoller fra lokalstyret og alle politiske utvalg. Det gjennomføres også direkteoverføringer/streaming på internett fra lokalstyret sine møter. Etter møtene blir opptak fra møtene lagt ut på hjemmesiden.

Det publiseres en offentlig postjournal ukentlig, slik at det er lett for innbyggere å følge med på alt som skjer. Retten til innsyn i offentlig virksomhet er et grunnleggende demokratisk prinsipp, som er tungt forankret i lovverk og praksis.

En åpen organisasjon betyr at det skal være lett å ta opp ting, også kritikkverdige forhold. Dette gjelder både innbyggere og ansatte. Informasjon om varsling, og elektronisk skjema, ligger tilgjengelig på nettsidene.

Andre kommunikasjonsplattformer er beskrevet under «kommunikasjon og innbyggerdialog».

Etikk

Longyearbyen lokalstyre har nedfelt etiske retningslinjer som skal være gjeldene både for de folkevalgte og administrasjonen. Formålet med Longyearbyen lokalstyres etiske retningslinjer er å sikre god etisk praksis og definere felles standard for folkevalgte og ansatte.

Retningslinjene skal sette en felles standard for hvordan oppgavene skal utføres slik at innbyggerne kan ha tillit til oss. De folkevalgte gjør økonomiske prioriteringer på vegne av innbyggerne, og Longyearbyen lokalstyres ansatte plikter å alltid ta vare på fellesskapets ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måten. De etiske retningslinjer skal være et viktig hjelpemiddel og veileder i vanskelige situasjoner som kan oppstå.

Likestilling

Longyearbyen lokalstyre etterstreber å fremme likestilling blant kjønnene. Ved kjønnsmessig ubalanse i sammensetningen av ansatte innenfor yrkesgrupper eller enheter, vil dette bli søkt utjevnet når søkere ellers har like kvalifikasjoner. Som tidligere år, er likestilling prioritert under årets lønnsforhandlinger.

I forbindelse med rekruttering har LL søkelys på å fremme likeverd og menneskeverd uavhengig av kjønn, religion eller seksuell orientering. Dette er for eksempel omtalt i retningslinjene for rekruttering.

Utdrag fra Svalbardbudsjettet

"Godt forvalta polarområde» - ny svalbardmelding i 2024

Den økte aktiviteten på og rundt øygruppa og det at flere aktører er tilstede, gjør det nødvendig med en sterk koordinering og samordning av svalbardpolitikken. Mange departementer har roller på Svalbard og er involverte i arbeidet her oppe i nord. Polarområdene er viktige politisk, noe som gjør det nødvendig å se virksomheten til de enkelte fagetatene i sammenheng, og i et bredere perspektiv. Justis- og beredskapsdepartementet er tildelt et eget ansvar for å koordinere norsk svalbardpolitikk. Utover målene som er fastsatt i stortingsmeldinga, har Justis- og beredskapsdepartementet et eget mål for politikken i Arktis og Antarktis: Godt forvaltet polarområde.

Regjeringen la 31. mai 2024 frem den nye svalbardmeldingen. De overordnede målene for norsk svalbardpolitikk ligger fast, og er forankret i denne stortingsmeldingen (st. 26 2023-2024). Regjeringen vil styrke det norske familiesamfunnet i Longyearbyen, og vil styrke statlig kontroll med viktig infrastruktur. Det har alltid vært knyttet sterke nasjonale interesser til forvaltningen av Svalbard. Dette reflekteres også i denne meldingen, og summen av grep som foreslås vil ytterligere styrke graden av nasjonal kontroll med aktiviteten på øygruppen. De fem overordnede målene for svalbardpolitikken er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av suvereniteten.
- Korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevd.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Svalbardbudsjettet 2026

LL får tilskudd til drift via bevilgninger fra Justis- og beredskapsdepartementet gjennom svalbardbudsjettet.

Følgende tilskudd er gitt til Longyearbyen lokalstyre de siste årene:

2022: 160 290 000,-
2023: 166 273 000,-
2024: 174 200 000,-
2025: 181 620 000,-
2026: 215 404 000,-

Som man ser av de overstående tallene, så har det vært en reell økning i bevilgningene fra staten fra 2025 til 2026. I tillegg til den ordinære indeksjusteringen av tilskuddet, så er det gitt en generell økning

på 23,1 millioner kroner. Videre er det gitt 800 000 kroner som en kompensasjon for innføringen av makspris for barnehage.

I tillegg til det overstående driftstilskuddet bevilges det 25 millioner kroner for å dekke kostnader til gjennomføring av opprydding og sanering etter avfallsdeponiet i Adventdalen.

Justis- og beredskapsdepartementet fremmer svalbardbudsjettet som en egen budsjettproposisjon samtidig med statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S (2025–2026) Justis- og beredskapsdepartementet.

LL har ansvar for forvaltning av nærmere definerte saksområder innenfor Longyearbyen arealplanområde, jf. Svalbardlova § 33 og forskrift til svalbardmiljølova. Oppgavene er på flere felt tilsvarende de oppgavene en kommune på fastlandet har. Lokalstyret har i tillegg et lovpålagt ansvar for infrastruktur i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre, dette gjelder bl.a. energiforsyningen.

Longyearbyen lokalstyre har derimot ingen oppgaver eller utgifter til eldreomsorg, siden Longyearbyen ikke er et livsløpssamfunn. Longyearbyen lokalstyre har heller ikke ansvar for eller utgifter til andre helse- og omsorgstjenester.

Longyearbyen lokalstyre er planmyndighet i Longyearbyen arealplanområde. Den nåværende arealplanen ble vedtatt av Longyearbyen lokalstyre 13. februar 2017.

LL har som formål å utøve et funksjonsdyktig lokalt folkestyre i Longyearbyen. LL skal sikre en rasjonell og effektiv forvaltning av fellesinteressene innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk, med sikte på en miljøforsvarlig og bærekraftig utvikling av lokalsamfunnet.

LL har en generell beredskapsplikt, jf. sivilbeskyttelseslova §§ 14, 15 og 29 som gjelder på Svalbard, jf. forskrift. *forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre*. Forskrifta pålegger LL selv å ta ansvar for arbeidet med samfunnstrygghet og beredskap.

Gjennom svalbardbudsjettet blir det foreslått å innføre et såkalt besøksbidrag på Svalbard. Regjeringen vurderer at det er behov for at reisende til Svalbard i større grad bidrar å finansiere utgifter til infrastruktur og annen offentlig tjenesteyting som er en forutsetning for reiselivet i Longyearbyen. Hvordan dette skal organiseres rent praktisk er fremdeles ikke avklart, men LL har gitt har hatt møtet med polaravdelingen ifm dette, og har også avgitt et skriftlig innspill. Forskriften om besøksbidraget skal etter planen ut på høring i løpet av første halvdel av 2026. Ambisjonen er at ordningen skal innføres fra og med 1. januar 2027.

Utdrag fra forslag til bevilgninger og kommentarer til svalbardformål fra andre departement over statsbudsjettet

Miljøforvaltning på Svalbard

Longyearbyen lokalstyre har fått delegert kompetanse etter svalbardmiljøloven på noen avgrensede områder for Longyearbyen arealplanområde.

Næringsstrategi for Svalbard

Næringsutvikling i Longyearbyen er et viktig virkemiddel for å nå måla i svalbardpolitikken. Regjeringa ønsker å legge til rette for at det skal være attraktivt for seriøse virksomheter å drive næringsutvikling på Svalbard på en måte som understøtter måla i svalbardpolitikken. Regjeringa synliggjør i strategien Innovasjon og næringsutvikling på Svalbard sin politikk for næringsutvikling i Longyearbyen. Se ellers nærmere omtale av strategien i Prop. 1 S (2019–2020) fra Nærings- og fiskeridepartementet.

Havn

Skipstrafikken rundt Svalbard består hovedsakelig av cruise- og godstrafikk, forskningsrelatert skipsfart og noe trafikk knyttet til fiskeriaktivitet. Kapasiteten på havneinfrastrukturen i Longyearbyen er avgrenset. I tråd med nasjonal transportplan 2025-2026 vil Kystverket kartlegge behov og deretter gjøre en ny vurdering av omfang, innretning og tidsplan for et evt. nytt havneprosjekt i statlig regi i Longyearbyen, og eventuelt foreslå konkrete tiltak som innspill til neste stortingsmelding om Nasjonal transportplan. Longyearbyen lokalstyre er også i sluttfasen av å lage en strategisk havneplan for Longyearbyen.

Forebygging av flom- og skredskader

Sysselmesteren på Svalbard, Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) og Longyearbyen lokalstyre samarbeider om hvordan man kan forebygge flom- og skredskader på Svalbard.

Skred og flom har historisk vært store utfordringer for Longyearbyen, med flere alvorlige hendelser. I perioden 2019–2024 hadde Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) ansvar for å etablere en rekke sikringstiltak i byen. I dag er det Longyearbyen lokalstyre (LL) som har ansvaret for drift av skredsikringstiltakene i Vannledningsdalen og på Sukkertoppen, samt erosjonssikringen langs Longyearelva.

I henhold til beredskapsforskriften har LL ansvar for innbyggernes trygghet. Ansvaret for skredvarsling ble i 2024 overført til LL, som har inngått avtale med Skred AS om varsling for områder som ikke er sikret. Ved økt faregrad vurderes tiltak i samarbeid med Sysselmesteren. Dersom situasjonen krever det, er det Sysselmesteren som fatter vedtak om evakuering og ferdselsforbud og sørger for gjennomføring.

Energiforsyning

Store Norske og Longyearbyen lokalstyre har inngått en avtale om overføring av Svalbard Energi AS fra lokalstyret til Store Norske. Forutsatt at Stortinget slutter seg til vilkårene for overføring, overtar Store Norske eierskapet til og ansvaret for SEAS, og med det ansvaret for energiforsyningen i Longyearbyen.

Longyearbyen - et norsk lokalsamfunn

Et av hovedmålene i svalbardpolitikken er å opprettholde et norsk samfunn på Svalbard. Det er ikke et mål at samfunnet skal vokse utover dagens nivå. En konsekvens av dette er at det ikke er ønskelig å legge til rette for vekst som gir behov for å gjøre større investeringer i ny infrastruktur. Andelen utenlandske statsborgere utgjør nå ca. 35 % av innbyggerne i Longyearbyen og Ny-Ålesund. Longyearbyen er, og skal være, et livskraftig norsk lokalsamfunn og administrasjonssenter. Det er viktig med god balanse mellom antall norske og antall utenlandske statsborgere i dette samfunnet. Regjeringen følger derfor nøye med på denne utviklingen i Longyearbyen.

Utdeling av overskudd fra Nordpolet AS

Etter forskrift 5. april 2000 nr. 347 om utdeling av overskudd fra Nordpolet AS, skal netto overskudd fra salg av alkoholholdig drikke fra Nordpolet AS overføres til LL, som fordeler midlene til velferdsformål. Overskuddet inngår ikke som en del av statsbudsjettet.

LL rapporterer til Sysselmeisteren om bruken av midlene.

Økonomi og finansielle måltall for Longyearbyen lokalstyre

Nasjonalbudsjettet 2026 - prognoser og budsjettforutsetninger

Finansdepartementets prognoser for etterspørsel og fastlands-BNP er anslått å vokse med 2,0 pst. i år og 2,1 pst i neste år. Den underliggende prisveksten, målt ved KPI_JAE, anslås til 2,9 pst. i år og 2,5 pst. neste år. Prisveksten har kommet betydelig ned siden toppen, men er fortsatt godt over inflasjonsmålet til Norges Bank.

Ved fremleggelsen av Svalbardbudsjettet for 2026 ble Longyearbyen lokalstyre tilgodesett med en generell vekst i tilskuddet på 23,1 millioner kroner. Videre er det gitt 800 000 kroner som en kompensasjon for innføring av makspris i barnehage. Dette kommer i tillegg til den ordinære indeksjusteringen av fjorårets bevilgning, og tildelingen for 2026 medfører dermed en reell vekst i tilskuddet til Longyearbyen lokalstyre. Det skal ikke legges skjul på at uten denne økningen i tilskuddet, ville budsjettet for 2026 blitt svært stramt og krevende, og ville medført kutt i tjenestetilbudet til innbyggerne i Longyearbyen.

I det fremlagte budsjettforslaget for Longyearbyen lokalstyre har vi lagt til grunn en lønnsvekst på 4 % neste år, og har avsatt midler i budsjettet til dette. Vi har også foretatt en generell inflasjonsjustering på 3% av tallene i budsjettet for 2026. Gebyrene er som et utgangspunkt justert med 3%, med noen gebyrer som er økt mer basert på særskilte vurderinger. Dette fremkommer mer detaljert i kapitlet om gebyrer.

Renter og lånegjeld

Som kjent har styringsrenten i Norge blitt satt ned i inneværende år, og er i skrivende stund (november 25) på 4 %. De fleste økonomer ser ut til å mene at Norges Bank vil sette ned styringsrenten ytterligere med 0,25% i løpet av 1. halvår 2026. Dersom vi forsøker å se litt inn i krystallkulen viser renteforventningene i markedet en noe avtagende kurve de neste årene i økonomiplanperioden. Markedsprisingen støtter bildet om jevn nedgang i styringsrenten de neste årene. Likevel må det understrekes at betydelig usikkerhet preger det globale økonomiske landskapet. Geopolitiske

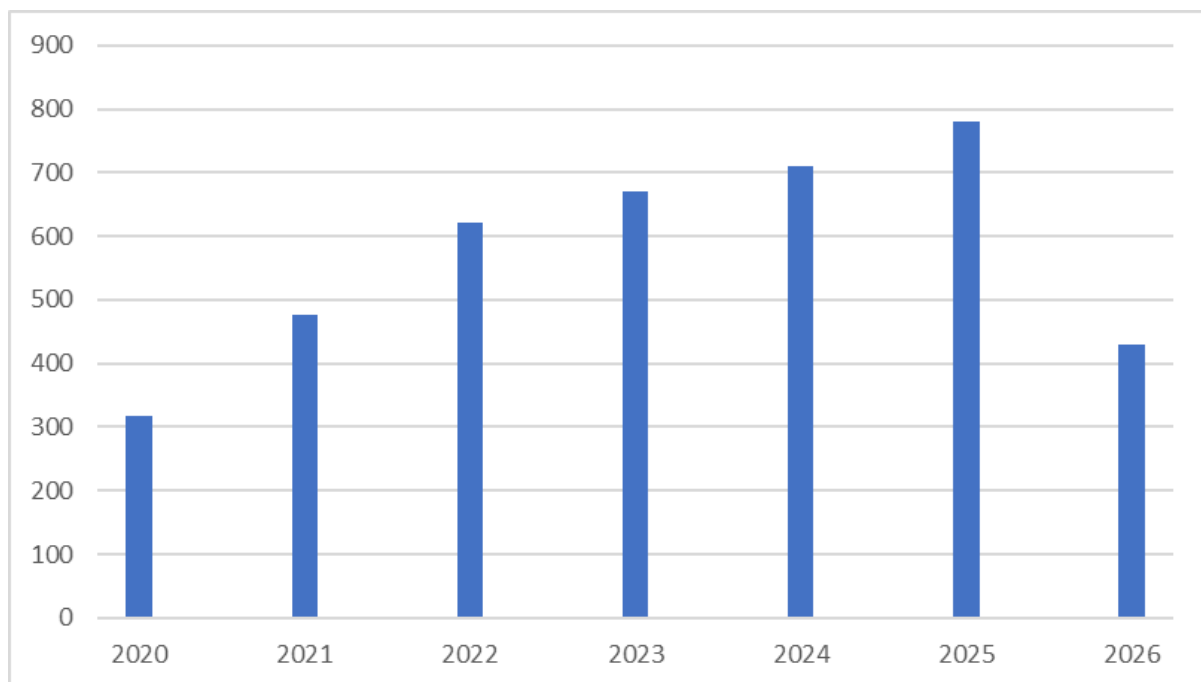
spenninger, svingninger i råvarepriser, og endringer i pengepolitikken i store økonomier som USA og eurosonen kan ha direkte innvirkning på norske renter.

I budsjettet for 2026 har vi lagt til grunn en budsjettrente på 4,50 %. Dette baserer seg på en forventet gjennomsnittlig 3 mnd NIBOR neste år, med et påslag på 0,7%, som våre långivere benytter i prisingen på utlånene sine.

Utvikling i lånegjelden

Dersom vi ser på utviklingen i lånegjelden fra 2020 og frem til idag, har den økt markant i løpet av disse årene. I 2020 hadde Longyearbyen lokalstyre litt over 300 millioner kroner i gjeld som har økt til i underkant av 800 millioner kroner ved utløpet av 2025. Dette inkluderer lån til videreutlån til vårt heleide datterselskap Svalbard Energi AS på ca. 312 millioner kroner. Det er et par store transaksjoner som vil endre dette bildet betydelig i 2026. Det gjelder salget av aksjene i Svalbard Energi AS til Store Norske, og overdragelsen av LL sine tjenesteboliger til Statsbygg. Prognosen for lånegjelden til LL ved utløpet av 2026 er 429 millioner kroner. Det forutsetter at både transaksjonen med SEAS og transaksjonen med Statsbygg blir gjennomført.

I forbindelse med salget av aksjene i SEAS vil LL, som en del av transaksjonen, få nedbetalt all sin gjeld knyttet til videreutlånet til SEAS. Videre forutsetter avtalen med Statsbygg at gjelden som er tilknyttet boligmassen til LL skal nedbetales. Den er anslått til ca. 47,5 millioner kroner ved årsskiftet. Denne transaksjonen er i skrivende stund beheftet med noe usikkerhet, da nødvendige midler til å gjennomføre dette ikke var en del av Svalbardbudsjettet for 2026. LL avventer dermed nysalderingen for å se om nødvendige midler blir bevilget der. Videre er det i prognosen hensyntatt nytt låneopptak til planlagte investeringer i 2026, samt betaling av avdrag neste år.



FINANSIELLE MÅLTALL FOR LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Kommuneloven vedtatt 22.juni 2018, hjemlet i § 14-2 kommunens plikt til å vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Denne plikten gjelder også for Longyearbyen lokalstyre. Administrasjonssjefen foreslår at følgende finansielle måltall for økonomiforvaltningen i Longyearbyen lokalstyre videreføres også i neste økonomiplanperiode:

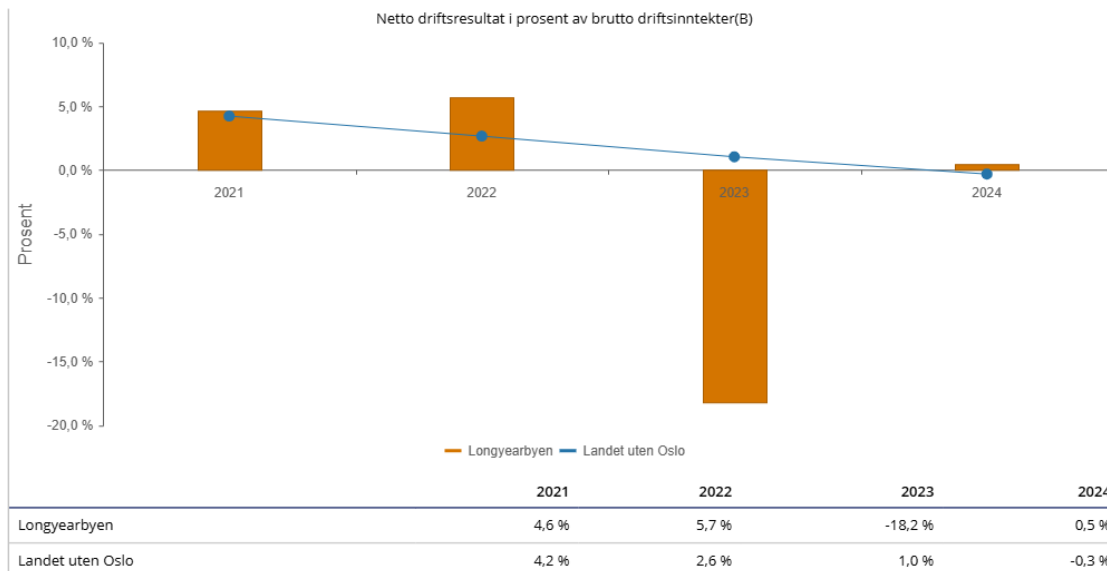
1. Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter
2. Fri egenkapital (disposisjonsfond) i prosent av brutto driftsinntekter
3. Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter
4. Netto finansutgifter i prosent av brutto driftsinntekter

For regnskapsåret 2024 mottok Longyearbyen lokalstyre tilsammen 167 millioner kroner i strømstøtte fra staten. Dette "blåser opp" brutto driftsinntekter, og påvirker dermed nøkkeltallene som beregnes i prosent av brutto driftsinntekter. Det er derfor viktig å ha dette med seg når man sammenligner utviklingen i de finansielle måltallene. De reelle, korrigerte måltallene, vil derfor være noe høyere i prosent enn det som fremkommer i grafene for 2024.

1. Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med av løpende inntekter etter at løpende utgifter er trukket fra. I tillegg til inntekter og utgifter knyttet til den ordinære driften, inngår også finansinntekter- og utgifter. Netto driftsresultat kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og gir dermed en indikasjon på kommunens økonomiske handlefrihet. Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anbefaler et netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på 1,75 prosent for kommunene.

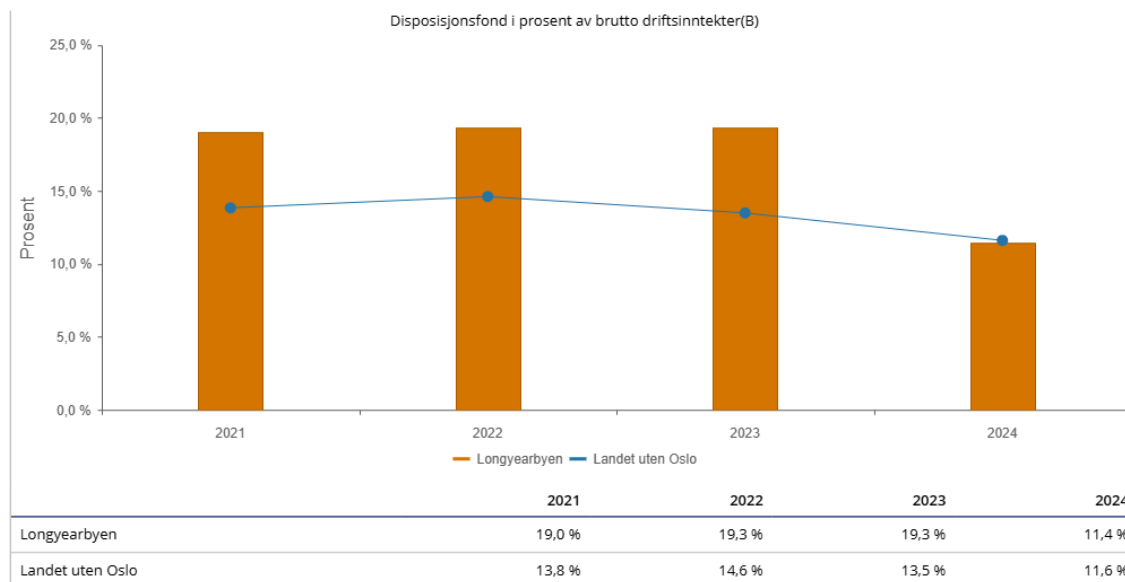
Det foreslås at måltallet for netto driftsresultat skal være minst 2,5 % av brutto driftsinntekter.



2. Fri egenkapital (disposisjonsfond) i prosent av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts- eller investeringsutgifter. Regnskapsmessig mer- eller mindreforbruk er bunnlinjen i kommuneregnskapet. Den består av årets netto driftsresultat tillagt årets bruk av fond, fratrasket årets avsetninger til fond og årets overføring av driftsinntekter til investeringsbudsjettet. Nøkkeltallet sier noe om hvor stor økonomisk buffer kommunen har for sin løpende drift.

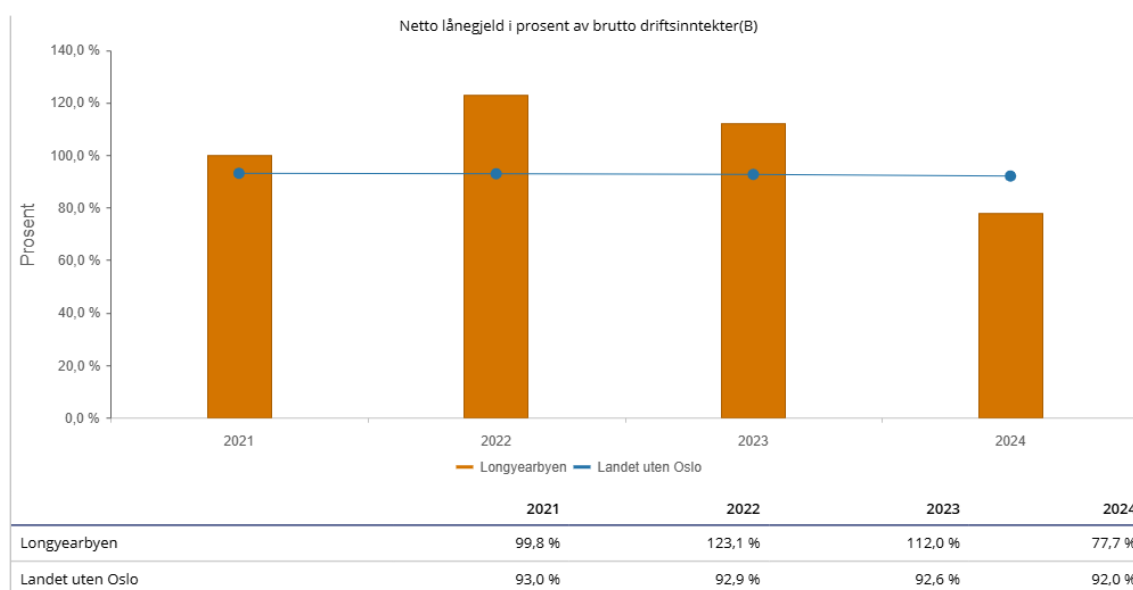
Det foreslås at nøkkeltallet fri egenkapital drift (disposisjonsfond) skal utgjøre minimum 15 prosent.



3. Netto gjeld i prosent av brutto driftsinntekter

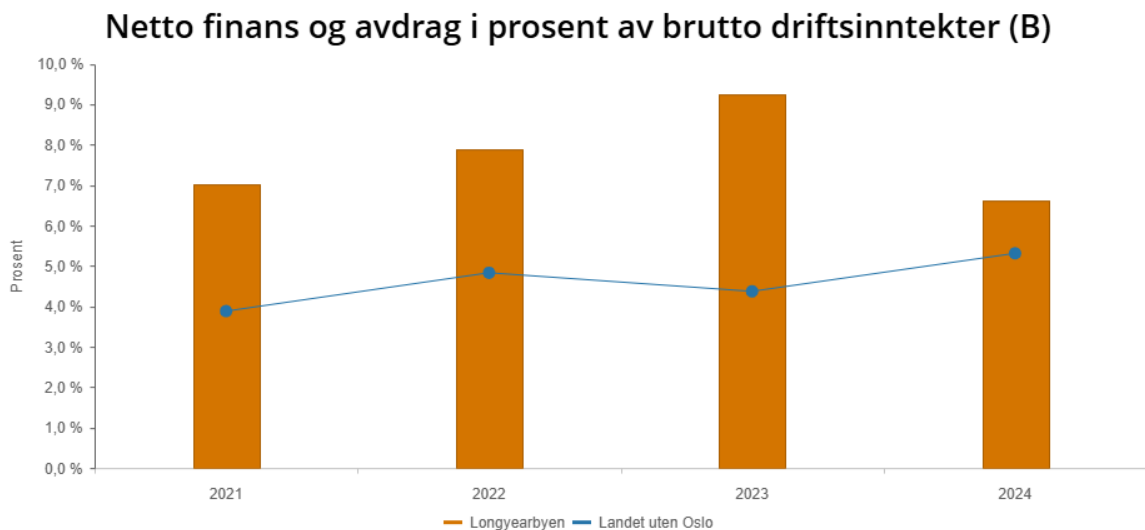
Netto gjeld (fratrullet pensjonsforpliktelser og lån til videreutlån) i prosent av brutto driftsinntekter er ofte omtalt som ett av nøkkeltallene for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene. Netto lånegjeld er gjeld som er tatt opp til investeringer i bygg, anlegg og andre varige driftsmidler til investeringsformål både til ikke-selvkost og selvkostområdene. Lånegjeld må betjenes av kommunens inntekter og utviklingen i denne lånegjelden påvirker lokalstyrets fremtidige handlingsrom.

Det foreslås at nøkkeltallet langsiktig gjeld over tid skal utgjøre maksimalt 90 %.



4. Netto finansutgifter i prosent av brutto driftsinntekter

Netto finansutgifter inneholder renteinntekter, renteutgifter og avdrag på lån, og bør ikke overskride 5 % over tid.



Ny

	2021	2022	2023	2024
Longyearbyen	7,0 %	7,9 %	9,3 %	6,6 %
Landet uten Oslo	3,9 %	4,8 %	4,4 %	5,3 %

Hovedvannløsning Longyearbyen

Longyearbyen har vokst fra 2200 til ca. 2506 personer (september 2025) siden siste hovedplan for vann og avløp ble utarbeidet. Byens eneste vannkilde i vintersesongen (10 måneder) er Isdammen, mens man tar vann fra Steintippdalselva i Gruvedalen i sommersesongen (2 måneder). Longyearbyen produserer i dag nok vann til normal drift, men har kun ca. 2 døgn med vann i beredskap.

I forhold til vannforsyningen i Longyearbyen er det flere kritiske problemstillinger. Det er kvaliteten på nåværende kilder, kapasitet i forhold til vann ved brann, og manglende reservevannkilde i Longyearbyen. Det er mottatt signaler fra Mattilsynet om at drikkevannsforskriften vil bli gjort gjeldene på Svalbard. Denne regulerer både krav til reservevann, vannkvalitet og beredskap.

Lokalstyret vedtok oppstart av et forprosjekt på reservevann i 2025. Prosjektet skal finne en god løsning på leveringssikkerheten for vann i Longyearbyen og utreder reservevann, mulige tiltak på eksisterende kilder og slokkevann. Videre vil man vurdere om leveringssikkerheten i Longyearbyen kan løses ved hjelp av ett eller flere tiltak, eller flere tiltak i kombinasjon. Et håp er å finne en stabil og sesong-uavhengig kilde som vil kunne fungere som hovedkilde. Forprosjektet vil gi svar på om Isdammen kan, med ulike tiltak, benyttes som helårlig drikkevannsforsyning.

Det er store usikkerheter knyttet til kostnaden med å etablere en helårlig drikkevannsforsyning. Den tryggeste og mest stabile løsningen for reservevann vil være avsalting av sjøvann fra Isfjorden. Et slikt anlegg vil tidligst være på plass i 2027-28.

Oppvekst og kultur

Sektor Oppvekst og kultur samler enhetene barn og unge, kultur og idrett, Longyearbyen skole og Longyearbyen barnehager. Sektoren omfatter helt sentrale tjenester for familiesamfunnet i Longyearbyen, og også kultur- og idrettstilbudet som favner store deler av befolkningen. Høy kvalitet i tjenestetilbudet i sektoren er avgjørende for at svalbardpolitiske mål skal nås. Årets rammeøkning fra staten gir utvilsomt mulighet for ro i hele organisasjonen, og dermed også rom for å videreutvikle de gode tjenestene, også i sektor oppvekst og kultur. Noen viktige områder som får prioritet i 2026:

- To viktige stikkord for hele sektoren vil være Tverrfaglig samarbeid og Tidlig innsats.
- Vi har over flere år jobbet systematisk med kompetanseutvikling innenfor inkluderende barnehagemiljø, og inkluderende skolemiljø. Dette arbeidet fortsetter.
- Vi vil sette i gang en prosess blant de ansatte i barnehagene og skolen, for å kartlegge hva som eventuelt bør etableres lokalt for å beholde og utvikle kompetanse over tid. Dette på oppfordring fra det politiske nivået.
- Etter organisasjonsanalysen som ble gjennomført i 2025 er det besluttet å slå sammen Barn og unge, og Longyearbyen barnehager til en enhet. Det blir et viktig arbeid i å samle den nye enheten og legge godt grunnlag for samspill og samarbeid i enheten.
- Rødsildra skal flyttes fra Polarflokken barnehage, og vi skal bygge om Polarflokken slik at vi ivaretar behov for bl.a. bedre garderobeløsninger, personalrom m.m.
- Kulturhuset og Nordover (både kinoen og kunstsenteret) har økende besøkstall og inntekter som følge av systematisk arbeid, og en styrking av bemanningen som har ført til høyere kvalitet og bedre tilbud. Vi viderefører dette arbeidet med mål om at inntektsøkningen skal fortsette.
- Vi skal øke den faste bemanningen og redusere bruk av ekstrahjelp i Svalbardhallen. Målet er åpningstider som dekker innbyggernes behov, forutsigbarhet for publikum, og ordnete arbeidsforhold og – tider for de ansatte.

Kommunikasjon og innbyggerdialog

Det er fortsatt en stor jobb med å tilrettelegge for god kommunikasjon og innbyggerdialog i Longyearbyen, men tiltakene i årene fremover vil hjelpe.

Det utarbeides årlig en tiltaksplan for kommunikasjon. Tiltaksplanen følger Handlingsprogram og økonomiplan, og revideres årlig.

Arbeid med nettsider og intranett

Det pågående arbeidet med ny nettløsning har også avdekket behovet for et nytt intranett for ansatte. Utviklingen er i gang, men ikke ferdigstilt.

Samtidig med etableringen av nytt intranett, utarbeides en strategi for internkommunikasjon og tilhørende retningslinjer. Det planlegges også opplæring i bruk av Teams for ansatte, med mål om å sikre bedre samhandling og mer effektiv bruk av verktøyet.

Det vil også gjøres en vurdering av nettsider som tilhører LL, men ikke ligger i vårt verktøy, som bibliotek og Nordover.

Innbyggerapp

Innbyggerappen skal utvides, slik at den også får en egen engelsk versjon, for utenlandske statsborgere. Denne vil ha innhold som er spesielt tilpasset engelsktalende, og utenlandske statsborgere. Innholdet vil basere seg på rettigheter og plikter, lovverk, og pekere til andre aktører. Det vil bli gjennomført et kartleggingsarbeid blant utenlandske statsborgere.

Sosiale medier

Det er også anbefalt å ta en gjennomgang av alle Facebooksider som tilhører Longyearbyen lokalstyre, for å få bedre informasjonsflyt og fremstå mer helhetlig. Longyearbyen lokalstyre har i dag 11 ulike Facebooksider. Kommunikasjonsstrategiens første mål er; «Longyearbyen lokalstyre oppleves som én aktør.» Dette arbeidet fordrer bedre forankring av kommunikasjon i hele organisasjonen.

Varsling om uforutsette hendelser

Kommunikasjon jobber med å få på plass en løsning som sørger for at vi bedre kan varsle innbyggere og næringsliv ved uforutsette hendelser, som tette rør, frosne rør og andre ting som omhandler infrastruktur. Dette arbeidet er pågående, og vil eventuelt bestå av en frivillig ordning hvor borgere laster ned en app for å bli varslet om sin adresse.

Involvering og tilbakemelding – innbyggerdialog

Vi ønsker å gjennomføre jevnlige undersøkelser blant innbyggerne for å få tilbakemeldinger på tjenester som leveres. Dette tiltaket svarer til mål i kommunikasjonsstrategien om: «Invitere til innspill, dialog og samarbeid pluss fornye måter å fremme medvirkning på.»

Det har vært tilrettelagt for flere møter både med innbyggere og næringsliv i hele organisasjonen. Politikere har også invitert utenlandske statsborgere til dialogmøte, og det er ønskelig å fortsette med dette.

Kommunikasjonsrådgiver ønsker å tilrettelegge for at politikernes spørsmål til administrasjonen publiseres med svar, på nettsidene, slik at innbyggerne kan lese disse.

Strategier og retningslinjer

Det er laget utkast til strategi for internkommunikasjon med tilhørende retningslinjer. Disse er forankret i vår overordnede kommunikasjonsstrategi. Strategien skal forankres i organisasjonen, og formidles til alle ansatte.

Det er også ønskelig med en språkprofil og retningslinjer for bruk av KI.

Informasjonsfilm

Det er et langsiktig mål å få laget en informasjonsfilm særlig rettet mot nye innbyggere. Med mål om at «Innbyggere vet hva de kan forvente av LLs tjenester og tilbud», kan en film om rettigheter, plikter, lovverk, miljø og samfunnet i Longyearbyen gi nyttig informasjon.

Denne informasjonsfilmen gjøres i tråd med arbeidet som omhandler næring, da det kan være et viktig verktøy for næringsdrivende som onboarder nye ansatte. Det vil søkes støtte til finansiering av denne.

I tidligere år var det åpne informasjonsmøter, en film kan bidra til at informasjonen spres til flere.

Næring og næringsutvikling

Strategisk næringsutvikling

Hjemmel for næringsarbeidet i Longyearbyen lokalstyre knyttes til regjeringens strategi for innovasjon og næringsutvikling på Svalbard (2019). Lokalstyret vedtok i april 2020 å ta imot statlige tildelte midler fra nærings- og fiskeridepartementet til operasjonalisering av strategien. Miljø- og næringsutvalget vedtok i juni 2020 næringsfunksjonens mandat knyttet til regjeringens innovasjons- og næringsstrategi. Stillingen næringssjef ble etablert 1.1.2021.

Lokalstyret besluttet i oktober 2021 oppstarten av det strategiske næringsarbeidet gjennom et regionalpolitisk program (næringsvennlig kommune) eid av Innovasjon Norge. Kartlegging av forbedrings- og utviklingsområder ble gjennomført i 2022 (fagrapport næringsvennlig Longyearbyen lokalstyre).

Anbefalingene fra fagrapporten vedtok lokalstyret å videreføre 21. mars 2023. I 2023-2024 utviklet og vedtok lokalstyret en næringspolitisk ambisjon om å styrke, forbedre Longyearbyen lokalstyres rolle som utviklings- og samarbeidspartner for lokalt næringsliv. Politisk målsetting er å forbedre Longyearbyen lokalstyres næringsvennlighet fra nivå 2,45, målt i 2022, til 4, der 6 er best. Mål og resultatmål brukes som grunnlag for realiseringen av følgende tiltak, jf. lokalstyret vedtok 16.10.2024, tiltak:

Offentlig strategisk næringsplan for Longyearbyen .

Næringsplanen er finansiert våren 2025 med eksterne midler fra Innovasjon Norge. Det forventes at lokalstyret vil vedtar egenkapital til gjennomføringen av tiltaket i 2026

Longyearbyen næringsforum

Tiltaket er realisert, men mangler finansiering i tråd med LS vedtaket 16.10.2024.

Opplæringsprogram: Svalbardpolitiske rammer for næringsutvikling

Tiltaket er ikke realisert og mangler finansiering i tråd med LS vedtaket 16.10.2024.

Interne forbedringsområder, jf.

- Ledelse og kvalitetssystemer
- Porteføljestyling (prosjektstyring, ledelse og metodikk)
- Informasjon og kommunikasjon

Tiltakene er tatt ut av omstillingsprogrammet, jf. lokalstyrets vedtak 21.11.2024. Tiltakene er overført til prosjekt organisasjonsutvikling.

Eierstyring, selskapsledelse og selskapskontroll

Longyearbyen lokalstyre skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av lokalstyret. Eierskapsmeldingen skal inneholde Longyearbyen lokalstyres prinsipper for eierstyring, oversikt over selskaper og virksomheter som Longyearbyen lokalstyre har eierinteresser eller

tilsvarende interesser i Longyearbyen lokalstyres formål med eierinteressene eller tilsvarende interesser i virksomhetene skal også inngå i eierskapsmeldingen. Eierskapsmeldingen skal samordnes med delegeringsreglementet før meldingen legges frem for politisk vedtak.

Transport, logistikk og mobilitet i 2026

Det er ikke planlagt administrative eller budsjettmessige tiltak, basert på tidligere vedtak.

Næringsfondet i Longyearbyen lokalstyre i 2025

Dagens formål med næringsfondet er å styrke og stabilisere eksisterende næringsaktivitet innenfor Svalbardpolitiske rammer, men samtidig ikke generere vekst i antall innbyggere i Longyearbyen. Formålet ble besluttet av lokalstyret i forbindelse med etableringen av næringsfondet 10. mai 2022. Avsetning til næringsfond ble gjort i budsjettbehandlingen for budsjettet 2022 (desember 2021). Det ble da satt av 1,5 mil til næringsfondet (engangsbevilgning. Næringsfondets vedtekter planlegges revidert så snart strategisk næringsplan er politisk behandlet. Det er lite midler igjen på næringsfondet og fondet trenger antatt bevilgninger når næringsplanen ferdigstilles.

FRAMSTEG prosjektet

Forskningsbasert innovasjon har vært et ønsket politisk satsningsområde i Longyearbyen lokalstyre. Forskningsbasert innovasjon skal hjelpe norske virksomheter i Longyearbyen med uløste kommersialiseringsprosesser som påkrever forskningskunnskap fra norske forskningsmiljøer. Forskningsrådet har innvilget Longyearbyen lokalstyre en ramme på 4,5 millioner kroner årlig allerede i 2020. Prosjektet er utsatt flere ganger pga. kapasitetsutfordringer mht gjennomføring, samt i påvente av en politisk vedtatt strategisk næringsplan. Prosjektet mangler også egenkapital.

Korkpengefond

Årlig får Longyearbyen lokalstyre utbetalt netto overskudd fra Nordpolet AS. Målsettingen for bruk av fondet er at frivilligheten skal stimuleres ved økonomisk støtte/tildeling av midler som muliggjør aktivitet til gode for byens befolkning/fastboende. Videre skal fondets midler brukes til å tilrettelegge, utvikle og vedlikeholde bygg, anlegg og andre tjenester som er knyttet til velferdstilbudet i Longyearbyen. For 2025 utbetalte Nordpolet 5 962 822 kroner i korkpenger til Longyearbyen lokalstyre.

Korkpengeordningen ble behandlet i politisk sak 41/2023, forvaltning og målsetting for korkpengeordningen, og vedtatt i lokalstyret 09.05.2023.

I lokalstyrets vedtak ble det besluttet at hovedtrekkene i dagens ordning med forvaltning av korkpengeordningen videreføres med følgende presiseringer og endringer:

- Korkpengefondet deles i et bufferfond og et avsetningsfond.
- 30%, eller maksimum kroner 2 millioner, av den årlige overføringen fra Nordpolet AS settes av til utdeling til lag, organisasjoner, foreninger mv.
- Korkpengefinansiering av Longyearbyen lokalstyre sine egne prosjekter holdes utenfor tildelingsordningen og vedtas gjennom egne vedtak i lokalstyret.
- Tildeling av korkpenger gjøres av utvalg for oppvekst og kultur
- Det åpnes opp for tildeling til AS/kommersielle aktører til tiltak som kan defineres innenfor korkpengeordningens formål.

Det er også tildelt midler direkte i LL sitt budsjett for 2025 fra korkpengefondet. Dette gjelder:

- Ulike tiltak/arrangementer i regi av LL, som blant annet Litteraturfestival, Solfest, UKM, og støtte til kulturskolen og løypelaget.
- Investeringer i infrastruktur/utstyr på Kulturhuset
- Investering i utstyr til Svalbardhallen.

Tildelingene retter seg mot kultur/idrett og barn/unge, og er med på å opprettholde dagens nivå i nevnte sektorer. Tildelingene vil sikre forutsigbarhet slik at LL kan ivareta et godt tjenestetilbud som kommer Longyearbyens innbyggere til gode.

For budsjettåret 2026 foreslås det bruk av fondet til mange av de samme formålene som for inneværende år. Adm.sjefens forslag til bruk av korkpenger i 2026 fremkommer detaljert i selve saksfremlegget til den politiske behandlingen av budsjettet.

Samfunnssikkerhet og beredskap

LL har beredskapsplikt tilsvarende som fastlandskommunene. Longyearbyen lokalstyre skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Longyearbyen lokalstyre skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier.

Vår geografiske posisjon langt unna fastlandet og nabokommuner gjør det ekstra viktig at vi jobber systematisk for å forhindre at hendelser inntreffer. Samtidig må vi være i god stand til å håndtere hendelser som likevel skjer.

Kunnskap og risikobilde

Beredskapsarbeidet skal være systematisk og kunnskapsbasert. Både naturgitte og samfunnsmessige endringer – lokalt, regionalt og globalt – påvirker risikobildet i Longyearbyen. Klimaendringene ses tydelig på Svalbard, og har betydelig påvirkning på både Longyearbyen og områdene rundt. LLs helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse må være oppdatert for å sikre at vi er omforent om utviklingen i risikobildet.

Vannforsyningen og drikkevannskvaliteten følges tett, og vil være en særlig sårbarhet for Longyearbyen inntil vi har en fungerende vannforsyning på plass. Dette må ses i sammenheng med behov for økt slokkevannskapasitet. Se omtale under; "Ny Hovedvannløsning Longyearbyen".

Skredsikringstiltakene på Sukkertoppen og Vannledningsdalen er ferdigstilt og ansvaret for drift og vedlikehold er overført til LL. Skredvarslingen for utvalgte bebygde områder innenfor Longyearbyen planområde utføres i perioden 1.november til 31.mai.

Hendelseshåndtering

LL skal jobbe for å forhindre at uønskede hendelser inntreffer, samtidig som vi skal være godt forberedt på å håndtere hendelser som likevel skjer. Vi skal bidra til at uønskede hendelser blir håndtert best mulig, og skal bidra til godt samarbeid og samvirke med næringsliv, frivillige og offentlige aktører.

LL må ha kontinuerlig oppmerksomhet på kunnskapsheving og øvelser. Det skal gjennomføres jevnlig øvelser og andre kompetansehevingstiltak, og alle øvelser og hendelser skal evalueres for å sikre at læringspunkter blir fulgt opp.

Budsjettvedtak

Det er noen sentrale budsjettposter som har stor innvirkning på neste års budsjett. Den viktigste inntektskilden for Longyearbyen lokalstyre er tilskuddet som gis gjennom statsbudsjettet. For 2026 mottar Longyearbyen lokalstyre 240,404 millioner kroner. 25 millioner kroner er øremerket saneringen av deponiet i Adventdalen, mens resterende 215 404 000 kroner utgjør driftstilskuddet.

Finanskostnader- og inntekter er basert på markedets forventninger og prognoser for renteutviklingen neste år. Videre er det hensyntatt effekten av at SEAS blir overført til Store Norske fra årsskiftet, noe som vil medføre at lånegjelden reduseres betydelig.

Vi har indeksjustert gebyrene og dermed inntektssiden vår med 3 % som et generelt utgangspunkt. Når det gjelder selvkostområdene, og havnevirksomheten, er gebyrene til dels økt betydelig mer basert på egne vurderinger og kalkyler. Videre har vi indeksjustert alle rammene, og også satt av en sentral pott for lønnsoppgjøret neste år. Utgangspunktet for netto driftsrammer 2026-2029 er gjeldende budsjett for 2025. Disse er videreført med ulike tiltak og endringer som påvirker de enkelte rammene for neste år. Disse er beskrevet mer under de ulike tiltakene og enhetene i dokumentet.

Statsbygg avtalen er som kjent vedtatt i lokalstyret og vil medføre budsjettkonsekvenser fremover. Vi har lagt inn en økning av kostnadene på eiendomsavdelingen med 5,7 millioner kroner for 2026. Finansieringen av transaksjonen med Statsbygg var ikke en del av forslaget til Svalbardbudsjettet for 2026. Det er derfor i skrivende stund noe usikkerhet i forhold til gjennomføringen av denne. LL setter imidlertid sin lit til at bevilgningen kan komme i forbindelse med nysalderingen av statsbudsjettet.

Longyearbyen lokalstyre har i løpet av 2025 gjennomført en organisasjonsanalyse i samarbeid med KS konsulent. Ledergruppen har med bakgrunn i denne arbeidet med noen konkrete endringer i organisasjonen, som er implementert i det foreslåtte budsjettet for 2026. Riktig organisering har betydning for kostnadseffektivitet, styringseffektivitet, tilpasningsevne, og dermed også kvalitet på tjenestene.

Adm. sjefen har valgt å videreføre sektormodellen, med to sektorsjefer for henholdsvis oppvekst- og kultur, og sektor samfunnsutvikling. Stillingen som stabssjef blir derimot ikke videreført. For å styrke internkontrollen i organisasjonen, er det avsatt midler til å innleie av en ekstern konsulent som skal jobbe med rutiner og prosedyrer for å bedre internkontrollen. Videre er det lagt inn et nytt årsverk på økonomiavdelingen som en rådgiver for innkjøp og prosjektledelse, som er et område hvor organisasjonen trenger mer kompetanse.

Det ligger også inne en styrking av eiendomsavdelingen neste år, både i form av en ny prosjektlederstilling, men også en generell økning i rammene for vedlikehold og drift. LL har et etterslep på vedlikehold, og vi står overfor store utbyggingsprosjekter fremover knyttet til de ulike formålsbyggene våre. Helt til slutt styrkes også bemanningen på teknisk enhet innenfor vann. Det har vært utfordringer knyttet til drikkevannskvaliteten i Longyearbyen, og LL står overfor store prosjekter de neste årene i forhold til blant annet utvikling av en god reservevannløsning, samt et prosjekt knyttet til rensing av vann. Det er derfor påkrevd med en større bemanning innenfor dette viktige området fremover.

Økonomiplan for 2026-2029

I tabellene under presenteres tallene for budsjett og økonomiplan 2026-2029 basert på de ovennevnte budsjettforutsetninger.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-341 200	-281 620	-281 970	-215 404	-219 712	-224 106	-228 588
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	-341 200	-281 620	-281 970	-215 404	-219 712	-224 106	-228 588
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	302 573	239 159	247 909	162 683	159 201	159 531	159 531
Avskrivninger	36 744	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Sum netto driftsutgifter	339 317	276 159	284 909	199 683	196 201	196 531	196 531
Brutto driftsresultat	-1 883	-5 461	2 939	-15 721	-23 511	-27 575	-32 057
Renteinntekter	-21 708	-20 030	-20 030	-4 300	-4 300	-4 300	-4 300
Utbytter	-1 100	0	0	-341	-341	-341	-341
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-5 978	-5 000	-5 000	-5 250	-5 250	-5 250	-5 250
Renteutgifter	34 830	31 013	31 013	20 010	20 010	20 010	20 010
Avdrag på lån	29 989	27 000	27 000	26 000	26 000	26 000	26 000
Netto finansutgifter	36 033	32 983	32 983	36 119	36 119	36 119	36 119
Motpost avskrivninger	-36 744	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto driftsresultat	-2 593	-9 478	-1 078	-16 602	-24 392	-28 456	-32 938
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	19 500	3 500	5 500	4 000	500	500	500
Avsetninger til bundne driftsfond	18 238	11 048	11 048	11 500	11 500	11 500	11 500
Bruk av bundne driftsfond	-27 035	-10 621	-12 621	-5 539	-2 039	-2 039	-2 039
Avsetninger til disposisjonsfond	0	7 001	7 001	6 641	14 431	18 495	22 977
Bruk av disposisjonsfond	-8 110	-1 450	-9 850	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	2 593	9 478	1 078	16 602	24 392	28 456	32 938
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Politisk virksomhet	3 627	3 483	3 483	3 499	3 499	3 499	3 499
Administrasjonssjef m/stab	20 890	16 124	19 345	16 377	15 377	15 377	15 377
Økonomi	6 093	6 284	6 386	7 492	7 492	7 492	7 492
Personal og organisasjon	8 257	8 843	8 987	10 195	9 995	9 995	9 995
Plan og utvikling	5 404	6 339	5 551	7 569	7 069	6 769	6 769
Eiendom	32 891	34 633	36 278	41 167	41 627	41 557	41 557
Sektorsjef for samfunnsutvikling	1 569	1 635	1 667	1 863	1 686	1 686	1 686
Barn og unge	7 878	8 664	9 971	8 966	8 966	8 966	8 966
Kultur og idrett	7 756	4 083	8 894	10 493	9 378	9 378	9 378
Sektorsjef oppvekst og kultur	1 114	1 563	1 595	1 616	1 616	1 616	1 616
Longyearbyen skole	43 510	43 200	44 116	42 621	42 621	43 071	43 071
Barnehage	22 924	22 013	23 260	24 592	24 592	24 842	24 842
Tekniske tjenester	-17 569	-20 318	-20 135	-15 792	-16 742	-16 742	-16 742
Brann og redning	8 025	7 551	7 712	7 831	7 831	7 831	7 831
Longyearbyen havn	-14 492	-8 758	-8 689	-8 577	-8 577	-8 577	-8 577
Finans	172 391	107 780	103 447	11 850	11 850	11 850	11 850
Sum bevilgninger drift, netto	310 268	243 119	251 869	171 763	168 281	168 611	168 611
Herav:							
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Netto renteutgifter og -inntekter	-3	-17	-17	-381	-381	-381	-381
Avsetninger til bundne driftsfond	16 547	11 048	11 048	11 500	11 500	11 500	11 500
Bruk av bundne driftsfond	-7 998	-5 621	-5 621	-2 039	-2 039	-2 039	-2 039
Bruk av disposisjonsfond	-852	-1 450	-1 450	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	302 573	239 159	247 909	162 683	159 201	159 531	159 531

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	71 223	33 750	95 837	67 100	191 450	132 800	6 800
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	336	375	375	400	425	450	0
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	71 559	34 125	96 212	67 500	191 875	133 250	6 800
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd fra andre	-10 423	-2 000	-2 000	-25 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-45 626	-25 625	-85 362	-38 500	-192 375	-131 250	-6 800
Sum investeringsinntekter	-56 049	-27 625	-87 362	-63 500	-192 375	-131 250	-6 800
Videreutlån	25 000	64 000	64 000	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-25 000	-64 000	-64 000	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	14 908	15 800	15 800	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-14 908	-15 800	-15 800	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-19 500	-3 500	-5 500	-4 000	500	-2 000	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	3 991	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	-350	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-3 000	-3 000	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-15 509	-6 500	-8 850	-4 000	500	-2 000	0
Fremsført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Administrasjon							
Ikke selvkost	2 850	2 750	3 623	2 900	2 050	1 750	1 000
Sum Administrasjon	2 850	2 750	3 623	2 900	2 050	1 750	1 000
Sektor for samfunnsutvikling							
Ikke selvkost	16 830	30 500	58 420	34 200	162 700	130 200	5 050
Selvkost	46 617	500	29 285	29 500	25 500	500	500
Sum Sektor for samfunnsutvikling	63 447	31 000	87 705	63 700	188 200	130 700	5 550
Oppvekst og kultur							
Ikke selvkost	4 187	0	4 509	500	1 200	350	250
Programkode mangler	739	0	0	0	0	0	0
Sum Oppvekst og kultur	4 926	0	4 509	500	1 200	350	250
Investeringer i varige driftsmidler	71 223	33 750	95 837	67 100	191 450	132 800	6 800

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Egenkapitalinnskudd KLP	336	375	375	400	425	450	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	336	375	375	400	425	450	0

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	71 559	34 125	96 212	67 500	191 875	133 250	6 800

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-341 200	-281 620	-281 970	-215 404	-219 712	-224 106	-228 588
Innteks- og formuesskatt	0	0	0	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-1 000	-2 070	-2 070	-1 695	-1 695	-1 695	-1 695
Overføringer og tilskudd fra andre	-53 180	-18 849	-18 499	-19 930	-21 270	-21 270	-21 270
Brukerbetalinger	-5 557	-5 005	-5 005	-4 420	-4 420	-4 270	-4 270
Salgs- og leieinntekter	-171 420	-153 831	-153 831	-170 662	-170 662	-170 672	-170 672
Sum driftsinntekter	-572 358	-461 374	-461 374	-412 111	-417 759	-422 013	-426 495
Lønnsutgifter	131 481	122 983	125 417	130 515	129 538	129 798	129 798
Sosiale utgifter	26 078	21 328	21 328	21 513	21 513	21 513	21 513
Kjøp av varer og tjenester	169 293	161 394	167 361	192 473	191 283	191 213	191 213
Overføringer og tilskudd til andre	206 879	113 208	113 208	14 888	14 913	14 913	14 913
Avskrivninger	36 744	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Sum driftsutgifter	570 474	455 913	464 313	396 390	394 248	394 438	394 438
Brutto driftsresultat	-1 883	-5 461	2 939	-15 721	-23 511	-27 575	-32 057
Renteinntekter	-21 708	-20 030	-20 030	-4 300	-4 300	-4 300	-4 300
Utbytte	-1 100	0	0	-341	-341	-341	-341
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-5 978	-5 000	-5 000	-5 250	-5 250	-5 250	-5 250
Renteutgifter	34 830	31 013	31 013	20 010	20 010	20 010	20 010
Avdrag på lån	29 989	27 000	27 000	26 000	26 000	26 000	26 000
Netto finansutgifter	36 033	32 983	32 983	36 119	36 119	36 119	36 119
Motpost avskrivninger	-36 744	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto driftsresultat	-2 593	-9 478	-1 078	-16 602	-24 392	-28 456	-32 938
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	19 500	3 500	5 500	4 000	500	500	500
Avsetninger til bundne driftsfond	18 238	11 048	11 048	11 500	11 500	11 500	11 500
Bruk av bundne driftsfond	-27 035	-10 621	-12 621	-5 539	-2 039	-2 039	-2 039
Avsetninger til disposisjonsfond	0	7 001	7 001	6 641	14 431	18 495	22 977
Bruk av disposisjonsfond	-8 110	-1 450	-9 850	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	2 593	9 478	1 078	16 602	24 392	28 456	32 938
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Satsingsområder

Lokalsamfunnsplanen er sammen med arealplanen den overordna delen av det langsiktige planstyringssystemet i Longyearbyen lokalstyre.

Lokalsamfunnsplanen ble i 2025 revidert. Revideringen ble gjort med politisk medvirkning på bakgrunn av en økonomisk endret situasjon og et endret sikkerhetspolitisk bilde. Betydningen av økonomisk- og sosial bærekraft, prioritering av familiesamfunnet og grunnleggende infrastruktur vil være i fokus fremover.

FNs bærekraftsmål har vært et sentralt utgangspunkt i arbeidet med lokalsamfunnsplanen. Gjennom prosessen har vi valgt å løfte frem seks prioriterte mål som skal være styrende for videre utvikling av Longyearbysamfunnet. Disse målene utgjør de seks første, av til sammen åtte satsningsområder. Satsningsområdene er:

- **God utdanning**
- **Anstendig arbeid og økonomisk vekst**
- **Bærekraftige by og samfunn**
- **Handling mot klimaendringene**
- **Samarbeid for å nå målene**
- **Industri, innovasjon og infrastruktur**
- **Medarbeidere og Longyearbyen som organisasjon**
- **Økonomisk utvikling og strategi**

Det er disse prioriterte satsingsområdene med mål og delmål som legger føringer for denne økonomiplanen og de konkrete tiltakene som fremkommer i budsjettet for 2026. En nærmere oversikt over disse satsingsområdene, målene og knytningen til de ulike tiltakene blir presentert i det følgende.

Visjon

I 2033 oppleves Longyearbyen som et godt sted for å leve et bærekraftig liv.

Visjonsbeskrivelse

Longyearbyen er et livskraftig familiesamfunn hvor det er attraktivt å både bo og jobbe. Næringslivet er allsidig, økonomisk robust og sosialt og miljømessig bærekraftig.

Samfunnet preges av tillit, inkludering og samarbeid. Vi har løftet infrastrukturen slik at den er robust, sikker og beredskapsmessig god, samtidig som den leveres til en akseptabel pris. Dette utgjør samfunnsgulvet og sikrer forutsigbare rammer for videre utvikling.

Vår samfunnsutvikling er kunnskaps- og faktabasert, og beslutninger fattes på grunnlag av solid dokumentasjon og grundige analyser. Dette sikrer at våre tiltak er treffsikre, effektive og bærekraftige.

Innbyggerne i Longyearbyen er engasjerte i lokalsamfunnsutviklingen, har gode kunnskaper om byen og stoler på lokale og sentrale myndigheter. Lokalsamfunnet er godt forberedt på å håndtere uforutsette hendelser gjennom høy kompetanse, effektiv beredskap og tydelige ansvarsforhold.

Verdier

Det er utformet fire kjerneverdier i lokalsamfunnsplanen: **Unikt, trygt, nært og skapende.**

Kjerneverdiene våre skal være retningsgivende for arbeidet vi gjør, og for hvordan vi løser samfunnsoppdraget vårt.

Unikt	Longyearbyen er et unikt sted i forhold til sin beliggenhet, historie, natur, kultur, klima, lovgivning og internasjonale befolkning. Longyearbyen lokalstyre verdsetter, viser toleranse og respekt for ulikhet, mangfold, inkludering, historien og natur- og kulturmiljøet.
Trygt	Longyearbyen er et trygt og inkluderende lokalsamfunn med forutsigbare rammebetingelser for befolkning og næringsliv. Longyearbyen lokalstyre skal være en pålitelig arbeidsgiver, forvalte regelverket med åpenhet, forutsigbarhet og likebehandling.
Nært	Longyearbyen er bygget opp i fellesskap og gir en felles identitet og tilhørighet blant innbyggerne. Longyearbyen lokalstyre jobber aktivt for å legge til rette for medborgerskap ved tilstedeværelse, å være tilgjengelig, legge til rette for samskaping, samarbeid og gode partnerskap.
Skapende	Longyearbyen er et sted i utvikling, hvor kreativiteten og mangfoldet blomstrer. Longyearbyen

	lokalstyre skal legge til rette for bærekraftig næringsutvikling, entreprenørskap og bidra til bærekraftige endringsprosesser.
--	--

God utdanning

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen tilbyr inkluderende, rettferdig og god utdanning innenfor de svalbardpolitiske rammene

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen tilbyr inkluderende, rettferdig og god utdanning innenfor de svalbardpolitiske rammene	4-God utdanning	Barn og unge, elever og studenter i Longyearbyen tilegner seg relevant kompetanse for å fremme bærekraftig utvikling i framtidens samfunn og arbeidsliv Longyearbyen har god kvalitet på utdanningen innenfor svalbardpolitiske rammer Longyearbyen har relevant videregående utdanning og en god yrkesfaglig opplæring på videregående nivå som også er relevant for lokal næringsutvikling og bidrar til lokal sysselsetting Longyearbyen har trygge og inkluderende oppvekstmiljøer med leke- og læringsarenaer som fremmer sosial kompetanse, mestring, tilhørighet og god helse

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
Barn og unge, elever og studenter i Longyearbyen tilegner seg relevant kompetanse for å fremme bærekraftig utvikling i framtidens samfunn og arbeidsliv	Longyearbyen lokalstyre er en pådriver for samarbeid med relevante aktører for å fremme relevant kompetanse og engasjement slik at barn og unge blir i stand til å delta som ansvarlige medborgere på ulike arenaer.
Longyearbyen har god kvalitet på utdanningen innenfor svalbardpolitiske rammer	Longyearbyen lokalstyre skal tilrettelegge for inkluderende læringsarenaer som tar hensyn til den enkeltes forutsetninger og behov, og sikre helhetlige og koordinerte læringsløp

Delmål

Strategi

Longyearbyen har relevant videregående utdanning og en god yrkesfaglig opplæring på videregående nivå som også er relevant for lokal næringsutvikling og bidrar til lokal sysselsetting	Longyearbyen lokalstyre skal ha god kompetanse og fleksible ressurser innen videregående opplæring.
Longyearbyen har relevant videregående utdanning og en god yrkesfaglig opplæring på videregående nivå som også er relevant for lokal næringsutvikling og bidrar til lokal sysselsetting	Longyearbyen lokalstyre skal ha jevnlig evalueringer av "modell for videregående opplæring i Longyearbyen" og aktivt søke lokale samarbeidspartnere for yrkesfaglige veivalg.
Longyearbyen har relevant videregående utdanning og en god yrkesfaglig opplæring på videregående nivå som også er relevant for lokal næringsutvikling og bidrar til lokal sysselsetting	Longyearbyen lokalstyre skal legge til rette for samarbeid mellom den lokale næringen og utdanningsinstitusjoner for gode lærlingeordninger.
Longyearbyen har trygge og inkluderende oppvekstmiljøer med leke- og læringsarenaer som fremmer sosial kompetanse, mestring, tilhørighet og god helse	Longyearbyen lokalstyre etablerer tverrfaglig samarbeidsmodell innen forebyggende arbeid for barn og unge.
Longyearbyen har trygge og inkluderende oppvekstmiljøer med leke- og læringsarenaer som fremmer sosial kompetanse, mestring, tilhørighet og god helse	Longyearbyen lokalstyre skal oppdatere Skolemiljøplanen kontinuerlig og legge den til grunn for tjenestetilbudet

Anstendig arbeid og økonomisk vekst

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen tilbyr inkluderende, rettferdig og god utdanning innenfor de svalbardpolitiske rammene

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen tilbyr inkluderende, rettferdig og god utdanning innenfor de svalbardpolitiske rammene	8-Anstendig arbeid og økonomisk vekst	Longyearbyen har et bærekraftig, mangfoldig, variert, innovativt og konkurransedyktig næringsliv som bidrar til anstendig arbeid og lokal verdiskapning basert på Longyearbyens naturlige fortrinn. Politikken som føres, medfører ikke til ytterligere vekst i sysselsetting, men en kvalitetsheving Næringslivet i Longyearbyen skal ta arbeidstakernes rettigheter på alvor og fremmer et trygt, verdig og sikkert arbeidsmiljø for alle. Lønns- og arbeidsvilkår i næringslivet i Longyearbyen er i tråd med tilsvarende vilkår på fastlandet

Strategi for å nå mål

Delmål

Strategi

Longyearbyen har et bærekraftig, mangfoldig, variert, innovativt og konkurransedyktig næringsliv som bidrar til anstendig arbeid og lokal verdiskapning basert på Longyearbyens naturlige fortrinn. Politikken som føres, medfører ikke til ytterligere vekst i sysselsetting, men en kvalitetsheving

Longyearbyen kontinuerlig revidere strategisk næringsplan i samarbeid med lokalt næringsliv og nasjonale myndigheter. Næringsplanen skal ivareta prioriteringer av næringslivets behov og fremtidige muligheter for næring- og verdiskapning i Longyearbyen i tråd med svalbardpolitiske mål og rammer

Longyearbyen har et bærekraftig, mangfoldig, variert, innovativt og konkurransedyktig næringsliv som bidrar til anstendig arbeid og lokal verdiskapning basert på Longyearbyens naturlige fortrinn. Politikken som føres, medfører ikke til ytterligere vekst i sysselsetting, men en kvalitetsheving

Longyearbyen lokalstyre skal arbeide med å styrke sin rolle som tilrettelegger for næringslivets verdiskapning. Dette innebærer å legge til rette for at næringslivets aktører har tilstrekkelig informasjon, kunnskap, forutsigbarhet, infrastruktur og andre rammebetingelser og virkemidler som skal bidr

Longyearbyen har et bærekraftig, mangfoldig, variert, innovativt og konkurransedyktig næringsliv som bidrar til anstendig arbeid og lokal verdiskapning basert på Longyearbyens naturlige fortrinn. Politikken som føres, medfører ikke til ytterligere vekst i sysselsetting, men en kvalitetsheving

Næringspolitikken i Longyearbyen tuftes på næringslivets behov, men innenfor rammene av svalbardpolitiske mål

Næringslivet i Longyearbyen skal ta arbeidstakernes rettigheter på alvor og fremmer et trygt, verdig og sikkert arbeidsmiljø for alle. Lønns- og arbeidsvilkår i næringslivet i Longyearbyen er i tråd med tilsvarende vilkår på fastlandet

Longyearbyen lokalstyre skal sikre at våre egne innkjøp, anbudprosesser og investeringer tuftes på utarbeidet internt regelverk som legger vekt på bruk av egen innkjøpsmakt for å ivareta: • Rasjonelle og effektive anskaffelser med vekt på både sosial, økonomisk og klimamessig bærekraft. •

Egne sam

Næringslivet i Longyearbyen skal ta arbeidstakernes rettigheter på alvor og fremmer et trygt, verdig og sikkert arbeidsmiljø for alle. Lønns- og arbeidsvilkår i næringslivet i Longyearbyen er i tråd med tilsvarende vilkår på fastlandet

Longyearbyen lokalstyre skal være en pådriver for å styrke arbeidstakernes rettigheter i samarbeid med næringslivet og arbeidslivets organisasjoner.

Bærekraftig by og samfunn

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen er en bosetning som er inkluderende, trygg, robust og bærekraftig

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen er en bosetning som er inkluderende, trygg, robust og bærekraftig	11-Bærekraftige byer og lokalsamfunn	I Longyearbyen er det kontinuitet og forutsigbarhet i tjenester og tilbud som understøtter familiesamfunnet Innbyggere i Longyearbyen har tilgang til trygge, inkluderende og tilgjengelige rekreasjonsområder/møteplasser og offentlige rom Longyearbyen er en inkluderende og attraktiv by Longyearbyen har et mangfoldig og aktivt kultur- og idrettsliv tilpasset ulike målgrupper og behov

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
		Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
I Longyearbyen er det kontinuitet og forutsigbarhet i tjenester og tilbud som understøtter familiesamfunnet	Longyearbyen lokalstyre skal legge til rette for langsiktig planlegging og nødvendig ressursallokering for å sikre at disse tilbudene holder høy kvalitet og opprettholdes uten avbrudd over tid.
I Longyearbyen er det kontinuitet og forutsigbarhet i tjenester og tilbud som understøtter familiesamfunnet	Longyearbyen lokalstyre skal prioritere stabile og langsiktige rammer for barnehage, skole, kultur og idrett. Vi skal styrke samarbeidet med frivilligheten, og sikre at lag og foreninger er en integrert del av barns og unges oppvekstmiljø.
I Longyearbyen er det kontinuitet og forutsigbarhet i tjenester og tilbud som understøtter familiesamfunnet	Longyearbyen lokalstyre skal sikre kontinuitet og forutsigbar drift i viktige tjenester og tilbud for innbyggerne, herunder barnehage, skolefritidsordning (SFO), kulturskole, bibliotek, kultur- og idrettsarenaer som Svalbardhallen og veterinærtjeneste.
Innbyggere i Longyearbyen har tilgang til trygge, inkluderende og tilgjengelige rekreasjonsområder/møteplasser og offentlige rom	Longyearbyen sentrum skal utvikles med et variert handels- og servicetilbud, med gode møteplasser og arenaer for opplevelser og aktivitet.
Innbyggere i Longyearbyen har tilgang til trygge, inkluderende og tilgjengelige rekreasjonsområder/møteplasser og offentlige rom	Longyearbyen sentrum skal utvikles med et variert handels- og servicetilbud, med gode møteplasser og arenaer for opplevelser og aktivitet. Longyearbyen lokalstyre skal i samarbeid med andre aktuelle aktører satse på utvikling av gode uformelle møteplasser, sammenhengende grøntområder og et gjennomgå
Longyearbyen er en inkluderende og attraktiv by	Longyearbyen lokalstyre skal gjennom helhetlig planlegging og arealbruk ta vare på naturmangfoldet, stedsidentitet, kulturmiljøer- og kulturminner og friluftsområder.
Longyearbyen er en inkluderende og attraktiv by	Longyearbyen lokalstyre skal tilrettelegge for en variert boligsammensetning som bidrar til gode og attraktive bomiljøer.
Longyearbyen har et mangfoldig og aktivt kultur- og idrettsliv tilpasset ulike målgrupper og behov	Longyearbyen lokalstyre jobber aktivt med å legge til rette for helsefremmende aktiviteter i samarbeid med det frivillige. Arbeidet med planer for idrett og kultur forankres bredt.
Longyearbyen har et mangfoldig og aktivt kultur- og idrettsliv tilpasset ulike målgrupper og behov	Longyearbyen lokalstyre skal aktivt fremme samarbeid med offentlige og private aktører om å fremme fysisk og mental helse og livskvalitet.
Longyearbyen har et mangfoldig og aktivt kultur- og idrettsliv tilpasset ulike målgrupper og behov	Longyearbyen lokalstyre skal bidra aktivt og fremme samarbeid med offentlige og private aktører med å fremme og styrke inkluderende Kultur, idretts- og fritidstilbud.
Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	Longyearbyen lokalstyre har en ledende rolle i rusforebyggingsarbeid innenfor de svalbardpolitiske rammene
Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	Longyearbyen lokalstyre jobber aktivt med forebygging av kriminalitet i samarbeid med politiet og andre aktuelle aktører
Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	Longyearbyen lokalstyre skal ha en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse som oppdateres jevnlig. Denne skal

Delmål

Strategi

Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i arealplanområdet. Longyearbyen lokalstyre skal i tråd med beredskapsplikten ha en aktiv rolle i det overordnede planarbeidet for skredsikring av bygningsmasse og infrastruktur samt boligutvikling i Longyearbyen planområde. Longyearbyen lokalstyre skal ivareta behovet for oversikt over risiko og sårbarhet for skred in
Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	Longyearbyen lokalstyre skal utvikle et offentlig-privat samarbeid med lokalt næringsliv for å ha kunnskap og kompetanse på hvordan det lokale næringslivet kan bidra med sin kunnskap, lokale tilbud og infrastruktur ved håndtering av uønskede hendelser som kan sette liv, helse og materielle verdier i
Longyearbyen skal oppleves som et trygt sted å leve og Longyearbyen lokalstyre forebygger og håndterer konsekvensene av uforutsette og uønskede hendelser	Longyearbyen lokalstyre skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser som setter liv, helse og materielle verdier i fare, og skal gjennomføre jevnlige øvelser.

Handling mot klimaendringene

Hovedmål for kommunen

- Alle i Longyearbyen bidrar til å begrense de globale menneskeskapte klimaendringene og tilstreber bruk av klimavennlige løsninger

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Alle i Longyearbyen bidrar til å begrense de globale menneskeskapte klimaendringene og tilstreber bruk av klimavennlige løsninger	13-Stoppe klimaendringene	Delingsøkonomi er utbredt i Longyearbyen. Reparasjon og gjenbruk er en viktig del av hverdagen til alle i Longyearbyen Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til <u>grønn energi</u> Longyearbyen står imot og er tilpasset til klimarelaterte farer og naturkatastrofer gjennom samarbeid, finansiering og bruk av lokal kompetanse

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
Delingsøkonomi er utbredt i Longyearbyen. Reparasjon og gjenbruk er en viktig del av hverdagen til alle i Longyearbyen	Longyearbyen lokalstyre skal være en pådriver og samarbeidspartner som stimulerer og legger til rette for ombruk, reparasjonsarbeid og delingsøkonomi.
Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til grønn energi	Longyearbyen lokalstyre styrker utdanning og bevisstgjøringen om klimaendringer i skolen og i lokalsamfunnet.
Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til grønn energi	Longyearbyen lokalstyre jobber systematisk med å samordne og kommunisere ut informasjon om hvordan innbyggerne best kan bidra til smart og bærekraftig utvikling.
Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til grønn energi	Longyearbyen lokalstyre legger til rette for, og stimulerer til, energireduksjon og et bærekraftig forbruksmønster.
Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til grønn energi	Longyearbyen lokalstyre samarbeider med aktuelle aktører om tiltak for utslippsreduksjon, legger til rette for at enkeltpersoner og institusjoner kan styrke sine evner til å redusere klimagassutslipp og tilpasse seg klimaendringer.
Longyearbyen lokalstyre legger til rette for og stimulerer til energireduksjon, et bærekraftig forbruksmønster og omstilling til grønn energi	Longyearbyen lokalstyre skal utarbeide en klima-, energi- og miljøplan for Longyearbyen. Tiltak mot klimaendringer innarbeides i alle relevante planer og strategier
Longyearbyen står imot og er tilpasset til klimarelaterte farer og naturkatastrofer gjennom samarbeid, finansiering og bruk av lokal kompetanse	Longyearbyen lokalstyre prioriterer samarbeid med forskings- og utviklingsmiljøer
Longyearbyen står imot og er tilpasset til klimarelaterte farer og naturkatastrofer gjennom samarbeid, finansiering og bruk av lokal kompetanse	Longyearbyen lokalstyre deltar aktivt i samarbeid og i partnerskap med den lokale og nasjonale kompetansen på klimatilpassing og styrkning av lokalsamfunnets evne til å stå imot klimarelaterte farer og naturkatastrofer.
Longyearbyen står imot og er tilpasset til klimarelaterte farer og naturkatastrofer gjennom samarbeid, finansiering og bruk av lokal kompetanse	Longyearbyen lokalstyre skal sørge for å gjennomføre klima- og sikringstiltak for infrastruktur og eiendom basert på anerkjent kunnskap og det helhetlige risiko- og sårbarhetsbildet

Samarbeid for å nå målene

Hovedmål for kommunen

- Longyearbysamfunnet har virkemidlene som trengs for å gjennomføre arbeidet og styrke det lokale partnerskapet for en bærekraftig utvikling

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbysamfunnet har virkemidlene som trengs for å gjennomføre arbeidet og styrke det lokale partnerskapet for en bærekraftig utvikling	17-Samarbeid for å nå målene	Longyearbyen har stort fokus på lokalt samarbeid og bærekraftig utvikling Frivilligheten er en bærebjelke i Longyearbyen. Den skal støttes og verdsettes som en kontinuerlig del av samfunnsutviklingen Longyearbyen er et trygt, mangfoldig og inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold Longyearbyen har et levende lokaldemokrati der innbyggere deltar gjennom inkluderende, medvirknings- og beslutningsprosesser

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
Frivilligheten er en bærebjelke i Longyearbyen. Den skal støttes og verdsettes som en kontinuerlig del av samfunnsutviklingen	Lokalstyret skal legge til rette for gode rammevilkår for frivillige lag og organisasjoner, og anerkjenne deres rolle i å skape fellesskap, inkludering og aktivitet for innbyggerne.
Longyearbyen er et trygt, mangfoldig og inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold	Longyearbyen lokalstyre skal jobbe for en felles identitet gjennom kulturtiltak, samskaping og andre tiltak i nært samarbeid med innbyggerne, næringsliv og frivillige organisasjoner.

Industri, innovasjon og infrastruktur

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen har en pålitelig, bærekraftig og solid infrastruktur av høy kvalitet

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen har en pålitelig, bærekraftig og solid infrastruktur av høy kvalitet	9-Industri, innovasjon og infrastruktur	Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet Longyearbyen skal ha stabil og tilstrekkelig energiforsyning, til en akseptabel pris for forbrukeren Vannforbruket i Longyearbyen er i 2030 i henhold til nasjonale anbefalinger og bruken er bærekraftig og minimal

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet	Det arbeides for bærekraftige transportløsninger og parkeringsløsninger i arealplanlegging og utvikling.
Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet	Det arbeides for trafiksikkerhet på vei og skutertraseer.
Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet	Longyearbyen lokalstyre legger gjennom planverket til rette for nødvendig infrastruktur for nullutslippskjøretøy og å ivareta myke trafikanter.
Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet	Longyearbyen lokalstyre skal bidra til, påvirke og legge til rette for mer miljøvennlige logistikkløsninger
Innen 2032 er det i Longyearbyen tilrettelagt for trygge, tilgjengelige og bærekraftige logistikk- og transportløsninger, med stort fokus på trafiksikkerhet	Longyearbyen lokalstyre skal jobbe for å sikre gode og forutsigbare forsynings- og transportlinjer til og fra Svalbard
Longyearbyen skal ha stabil og tilstrekkelig energiforsyning, til en akseptabel pris for forbrukeren	Longyearbyen lokalstyre jobber systematisk opp mot sentrale myndigheter for å få innført en fungerende støtteordning for energiøkonomisering i boliger og bygg.
Longyearbyen skal ha stabil og tilstrekkelig energiforsyning, til en akseptabel pris for forbrukeren	Longyearbyen lokalstyre skal prioritere tiltak for en robust og pålitelig energiforsyning.
Longyearbyen skal ha stabil og tilstrekkelig energiforsyning, til en akseptabel pris for forbrukeren	Longyearbyen lokalstyre skal stille tydelige og målbare krav til energieffektivitet i distribusjon.
Vannforbruket i Longyearbyen er i 2030 i henhold til nasjonale anbefalinger og bruken er bærekraftig og minimal	Longyearbyen lokalstyre arbeider aktivt for å forbedre kvaliteten på drikkevannet og øke utnyttelsesgraden.
Vannforbruket i Longyearbyen er i 2030 i henhold til nasjonale anbefalinger og bruken er bærekraftig og minimal	Longyearbyen lokalstyre jobber for å redusere vannforbruket i Longyearbyen gjennom eksempelvis å innføre kostnadsavregning for medgått forbruk.

Delmål

Strategi

Vannforbruket i Longyearbyen er i 2030 i henhold til nasjonale anbefalinger og bruken er bærekraftig og minimal

Longyearbyen lokalstyre skal sørge for tilgang til trygt drikkevann til en overkommelig pris for alle som er/kan bli tilkoblet til vannforsyning i byen.

Vannforbruket i Longyearbyen er i 2030 i henhold til nasjonale anbefalinger og bruken er bærekraftig og minimal

Longyearbyen skal innføre drikkevannsforskriften.

Medarbeidere og Longyearbyen lokalstyre som organisasjon

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen lokalstyre er en effektiv, kompetent og fremtidsrettet organisasjon med et godt omdømme

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen lokalstyre er en effektiv, kompetent og fremtidsrettet organisasjon med et godt omdømme		Longyearbyen lokalstyre er en attraktiv arbeidsgiver som tiltrekker seg og beholder høyt kvalifiserte medarbeidere
		Longyearbyen lokalstyre er en kompetent, ryddig og tydelig arbeidsgiver, som bidrar til å utløse medarbeidernes kunnskap, trivsel og engasjement
		Longyearbyen lokalstyre er et forvaltningsorgan som sikrer innbyggere likebehandling, og utøver myndighet basert på demokratihensyn, rettssikkerhetshensyn og kontrollhensyn
		Longyearbyen lokalstyre har en politisk og administrativ organisering som er styrings-, kostnad- og ressurseffektiv
		Longyearbyen lokalstyre har et godt omdømme

Strategi for å nå mål

Delmål

Strategi

Longyearbyen lokalstyre er en attraktiv arbeidsgiver som tiltrekker seg og beholder høyt kvalifiserte medarbeidere

Longyearbyen lokalstyre har gode rutiner for rekrutteringsprosesser.

Longyearbyen lokalstyre er en attraktiv arbeidsgiver som tiltrekker seg og beholder høyt kvalifiserte medarbeidere

Longyearbyen lokalstyre skal arbeide aktivt med å tiltrekke seg, beholde og utvikle medarbeidere.

Longyearbyen lokalstyre er en kompetent, ryddig og tydelig arbeidsgiver, som bidrar til å utløse medarbeidernes kunnskap, trivsel og engasjement

Longyearbyen lokalstyre skal arbeide aktivt med systematisk og relevant kompetanseutvikling, og har gode rutiner for opplæring og erfaringsoverføring

Delmål	Strategi
Longyearbyen lokalstyre er en kompetent, ryddig og tydelig arbeidsgiver, som bidrar til å utløse medarbeidernes kunnskap, trivsel og engasjement	Longyearbyen lokalstyre skal bygge en felles organisasjonskultur basert på våre kjerneverdier unik, trygt, nært og skapende.
Longyearbyen lokalstyre er en kompetent, ryddig og tydelig arbeidsgiver, som bidrar til å utløse medarbeidernes kunnskap, trivsel og engasjement	Longyearbyen lokalstyre skal jobbe målrettet og systematisk med arbeidsmiljø. Longyearbyen lokalstyre prioriterer velferdsordninger som bidrar til økt bolyst og trivsel.
Longyearbyen lokalstyre er et forvaltningsorgan som sikrer innbyggere likebehandling, og utøver myndighet basert på demokratihensyn, rettssikkerhetshensyn og kontrollhensyn	Longyearbyen lokalstyre arbeider kontinuerlig med å utvikle organisasjonens kommunikasjonsstrategi og plattformer
Longyearbyen lokalstyre er et forvaltningsorgan som sikrer innbyggere likebehandling, og utøver myndighet basert på demokratihensyn, rettssikkerhetshensyn og kontrollhensyn	Longyearbyen lokalstyre jobber aktivt med tillitsskapende arbeid og kompetanse på forvaltningslov- og offentlighetslov blant ansatte.
Longyearbyen lokalstyre er et forvaltningsorgan som sikrer innbyggere likebehandling, og utøver myndighet basert på demokratihensyn, rettssikkerhetshensyn og kontrollhensyn	Longyearbyen lokalstyre tilrettelegger for arenaer for erfaringsutveksling og informasjonsflyt i egen organisasjon og ut mot andre aktører.
Longyearbyen lokalstyre har en politisk og administrativ organisering som er styrings-, kostnad- og ressurseffektiv	Longyearbyen lokalstyre jobber målrettet og systematisk med ledelses- og utviklingsutvikling
Longyearbyen lokalstyre har et godt omdømme	Longyearbyen lokalstyre benytter innbyggerundersøkelser aktivt for å forbedre sine tjenester
Longyearbyen lokalstyre har et godt omdømme	Longyearbyen lokalstyre jobber for en tillitsskapende, rasjonell og effektiv forvaltning av fellesinteressene. Organisasjonen skal være godt kjent med de etiske retningslinjene.

Økonomisk utvikling og strategi

Hovedmål for kommunen

- Longyearbyen lokalstyre har en robust og bærekraftig økonomi

Måltabell for kommunen

Hovedmål	FN bærekraftsmål	Delmål
Longyearbyen lokalstyre har en robust og bærekraftig økonomi		Longyearbyen lokalstyre har god økonomisk bærekraft
		Longyearbyen lokalstyre har god økonomistyring og effektiv tjenesteproduksjon

Strategi for å nå mål

Delmål	Strategi
Longyearbyen lokalstyre har god økonomisk bærekraft	Longyearbyen lokalstyre skal arbeide målrettet for å holde seg innenfor de finansielle måltallene.
Longyearbyen lokalstyre har god økonomisk bærekraft	Longyearbyen lokalstyre skal sikre nødvendige investeringer og vedlikehold av samfunnskritisk infrastruktur. Det må arbeides aktivt mot overordnede myndigheter for å få tilstrekkelig finansiering på plass, slik at kostnadene til dette ikke blir for høye for innbyggere og næringsliv i Longyearbyen.

Delmål	Strategi
Longyearbyen lokalstyre har god økonomistyring og effektiv tjenesteproduksjon	Longyearbyen lokalstyre skal jobbe målrettet med å sikre god økonomistyring i hele organisasjonen
Longyearbyen lokalstyre har god økonomistyring og effektiv tjenesteproduksjon	Longyearbyen lokalstyre skal jobbe systematisk med økonomiske analyser som et grunnlag for faktabaserte beslutninger i forhold til investeringer og utformingen av en effektiv tjenesteproduksjon
Longyearbyen lokalstyre har god økonomistyring og effektiv tjenesteproduksjon	Longyearbyen lokalstyre skal prioritere tiltak som understøtter svalbardpolitiske mål.

Verbalvedtak

Verbalvedtak

Redusert antall representanter i Lokalstyret (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen legge frem en sak som vurderer reduksjon i antall medlemmer i Lokalstyret. Saken legges frem for politisk behandling i løpet av 2026.

Eiendomsforvaltning og konsolidering av forvaltning av kulturminner (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen legge fram en helhetlig gjennomgang av eiendoms- og kulturminneforvaltningen. Arbeidet skal som minimum omfatte:

1. Utarbeidelse av oppdaterte vedlikeholdsplaner for lokalstyrets bygg og anlegg, herunder anlegg for uorganisert aktivitet og havnevirksomhet.
2. En utredning av hvordan kulturminnene våre kan forvaltes mer effektivt, inkludert vurdering av dagens organisering, ressurser og ansvarsdeling.
3. En samlet gjennomgang av Longyearbyen lokalstyres bygningsmasse, med vekt på tilstand, funksjon, kostnader og framtidige behov.
4. Vurdering av modeller for konsolidering av kulturminneforvaltningen, slik at ansvar, forvaltning og prioriteringer blir tydeligere og mer helhetlige, blant annet ved å vurdere løsninger i samhandling med andre, eksempelvis Svalbard Museum, Store Norske, Statsbygg

Etablering av Longyearbyen samarbeidsforum (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen utrede og legge fram en sak om etablering av et helhetlig, samlende samarbeidsforum (tentativt kalt Longyearbyen samarbeidsforum). Forumet skal ivareta og videreutvikle arbeidet som i dag skjer gjennom blant annet flyplassutvalget, reisemålsledelsen og øvrige samarbeidsarenaer, med mål om å samle dette i en koordinert struktur. Utredningen skal omfatte formål, mandat, organisering, sekretariat, representasjon, samt hvordan et samlet forum kan bidra til bedre koordinering av myndighetskontakt, transport og logistikk, besøksforvaltning, næringsutvikling og lokalsamfunnsutvikling. Det skal også vises hvordan forumet kan forankres i Lokalsamfunnsplanens satsingsområde 'Samarbeid for å nå målene'.

Forslag til modell og videre prosess legges fram for politisk behandling innen 3. februar 2026.

Evaluerings av finansielle måltall (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen gjøre en samlet vurdering av hvilke finansielle måltall som bør brukes for å sikre bærekraftig og forutsigbar økonomistyring. Arbeidet skal som minimum omfatte:

1. Vurdering av egenkapitalkrav ved investeringer, anbefalt nivå og hvordan dette skal brukes i planlegging og oppfølging av prosjekter.

2. Utredning av måltall for vedlikehold av formålsbygg, inkludert et årlig nivå som sikrer verdibevaring og reduserer etterslep.
3. Forslag til andre relevante nøkkeltall som styrker langsiktighet, risikostyring og handlingsrom på tvers av tjenesteområder.
4. Vurdering av hvordan måltallene skal implementeres i og rapporteres på i økonomiplan, tertialrapporter og årsmelding.

Saken legges frem for politisk behandling innen september 2026 og skal inngå som grunnlag for økonomiplan- og budsjettarbeidet for 2027.

Gjennomgang av gebyrer for å redusere levekostnader (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen gjennomføre en helhetlig gjennomgang av gebyrer med mål om å sette Longyearbyen i en bedre posisjon når det gjelder levekostnader og husholdningenes økonomiske belastning

Gjennomgangen skal:

- identifisere gebyrer og ordninger som særlig påvirker husholdningsøkonomien
- vurdere mulige grep for å redusere eller stabilisere gebyrnivået, innenfor lovverket og selvkostregelverket
- vurdere alternative modeller for gebyrfastsettelse, herunder målerbaserte løsninger eller mer rettferdige fordelingsmodeller, med utgangspunkt i tidligere prinsipielle avklaringer for vann og avløp
- synliggjøre økonomiske konsekvenser og eventuelle prioriteringer som må gjøres for å oppnå lavere levekostnader
- foreslå eventuelle områder der digitalisering, effektivisering eller justering av rutiner kan gi gebyrmessige lettelser over tid

Saken legges frem for politisk behandling slik at det kan inngå som del av grunnlaget for økonomi- og handlingsprogrammet for 2027.

Oppdatert boligbehovsutredning (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen utarbeide en oppdatert boligbehovsutredning som gir et helhetlig bilde av dagens situasjon og framtidige behov. Arbeidet skal som minimum omfatte:

1. Status for boligsituasjonen, inkludert tilgang på boliger, utviklingstrekk og identifiserte utfordringer.
2. Vurdering av konsekvensene av Svalbardmeldingen for boligpolitikk, bosettingsmønster og lokalstyrets handlingsrom.
3. Kartlegging av korttidsutleie (Airbnb og tilsvarende), samt etablering av tilsynsstrategi.
4. Kartlegging av fritidsboliger som brukes som fast bolig, og vurdering av omfang, utfordringer og mulige tiltak.

Utredningen legges fram for politisk behandling innen september 2026.

Organisering og styrking av Longyearbyen lokalstyres næringsarbeid (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen utrede hvordan næringsarbeidet kan organiseres og styrkes.

Utredningen skal:

Vurdere dagens organisering, ressursbruk og bruken av tilskuddet fra Nærings- og fiskeridepartementet. Identifisere svakheter og forbedringsmuligheter, særlig i koblingen mellom strategiske mål og praktisk næringsarbeid

Vurdere alternative organisatoriske modeller, som:

- a. styrket strategisk kapasitet
- b. omdisponering eller omorganisering av næringsfunksjonen
- c. samling av fagmiljøer eller tettere integrering med plan- og utviklingsarbeid

- d. mulige partnerskapsmodeller med næringslivet
 - e. Vurdere hvilke løsninger som best bidrar til et mer næringsvennlig lokalstyre, i tråd med Svalbardpolitiske mål.
 - f. Foreslå konkrete tiltak og anbefalinger for kompetanse, organisering og mandat.
 - g. Foreslå konkrete tiltak og anbefalinger, inkludert behov for endringer i kompetanse, organisering og mandat.
- Saken skal legges frem for Teknisk-, miljø-, og næringsutvalget innen 10. Mars 2026.

Samordnet investeringsoversikt i kritisk infrastruktur de neste 10-15 årene (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen om å utarbeide en samlet oversikt over investeringene som må gjøres i infrastruktur i Longyearbyen de neste 10-15 årene, med mål om å få plassert - og prioritert prosjektene i en tidslinje som vil gjøre kommunikasjon og finansieringsplanlegging enklere og som bereder grunnen for at prosjektene gjennomføres til beste for Longyearbyen. Oversikten må utarbeides i tett samarbeid med andre aktører, og skal være grunnlag for en helhetlig, forutsigbar og effektiv samordning med statlige aktører.

Stabilitet, forutsigbar bemanning og langsiktig kompetanseutvikling i oppvekstsektoren (PS-71/25)

Administrasjonen bes om at det i løpet av 2026 gjennomføres en utredning av hvilke tiltak og rammevilkår som best kan bidra til stabilitet, forutsigbar bemanning og langsiktig kompetanseutvikling i oppvekstsektoren.

Utredningen skal omfatte vurderinger av organisasjonskapasitet, ledelse og profesjonsfellesskap, etter- og videreutdanningstilbud, bruk av mikroemner, samt mulige lokale kompetanseordninger.

Arbeidet legges fram i tide til å kunne danne grunnlag for prioriteringer og satsinger i budsjettarbeidet for 2027.

Utredningen gjøres i tett samarbeid med de ansatte i skole og barnehage.

Struktur, kapasitet og vedtekter for barnehagetilbudet i Longyearbyen (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen legge fram en samlet sak i 2026 om framtidig organisering og dimensjonering av barnehagetilbudet. Målet er forutsigbare rammer for kapasitet, bemanning og håndtering av midlertidige behovstopper i et lokalsamfunn med høy turnover.

Arbeidet skal omfatte:

1. En vurdering av hvilke barnehagetilbud som skal inngå i et langsiktig og bærekraftig tjenestenivå, basert på dagens infrastruktur, bemanningsnormer og erfaringene fra utredningene i 2023.
 2. En modell for hvordan midlertidige økninger i behov skal håndteres uten å redusere kvalitet, stabilitet eller budsjettforutsigbarhet.
 3. Forslag til nye og tydeligere barnehagevedtekter, der begrepene full barnehagedekning, venteliste og kapasitet defineres operasjonelt.
 4. En vurdering av konsekvenser ved ulike driftsmodeller, inkludert erfaringene med bemanningsjusteringer og utfordringer knyttet til rekruttering i midten av barnehageåret
- Saken skal legges frem senest innen 16. September 2026 og inngå som grunnlag for budsjett- og handlingsprogrammet for 2027.

Styrke organisasjonskultur, tiltak for å redusere turnover og en mer stabil og attraktiv arbeidsplass (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen, med utgangspunkt i Lokalsamfunnsplanens satsingsområde «Medarbeidere og Longyearbyen lokalstyre som organisasjon» og funnene fra evalueringen av den administrative organiseringen gjennomført i 2025, utarbeide en helhetlig plan for hvordan Longyearbyen lokalstyre kan styrke trivsel, motivasjon og organisasjonskultur og redusere turnover. Planen bør som minimum berøre følgende tema:

1. Kompetanse og organisasjonslæring
 - a. systematisk onboarding og kompetanseoverføring
 - b. tiltak for læringskultur og kontinuerlig forbedring
 - c. tydelige utviklingsløp for ansatte og ledere
2. Organisasjonskultur, samarbeid og arbeidsmiljø
 - a. tiltak for å redusere siloer og styrke samarbeid på tvers
 - b. forutsigbare strukturer for intern kommunikasjon
 - c. tiltak som fremmer trivsel, mestring og fellesskap
3. Ledelse og organisasjonsstruktur
 - a. tydeliggjøring av roller, ansvar og forventninger på alle nivå
4. Styring og tydelige rammer
 - a. forbedringer i mål- og resultatstyring
 - b. forbedringer i samspillet mellom politikk og administrasjon i tråd med anbefalingene fra evalueringen. Planen skal legges fram for Partssammensatt utvalg innen sommeren 2026 og inngå i grunnlaget for økonomi- og handlingsprogrammet for 2027.

Utredning av beboerrabatt på fly (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen om å utrede mulige modeller beboerrabatt på fly, innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Utredning om finansiering av husleiekostnad Nordover, kino og ungdomsklubb (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen vurdere alternative måter å finansiere husleiekostnaden på Nordover, kino og ungdomsklubben. Saken skal legges frem tidsnok til inngå i grunnlaget for økonomi- og handlingsprogrammet for 2027.

Velkommen til Longyearbyen-program (PS-71/25)

Lokalstyret ber administrasjonen etablere et fast «Velkommen til Longyearbyen»-program som gjennomføres to ganger i året. Tiltaket skal bidra til å realisere målene i Lokalsamfunnsplanens satsingsområder om identitet, tilhørighet, inkludering og god samfunnsforståelse, ved å styrke innbyggerenes kunnskap om lokalsamfunnet og tjenestene.

Programmet skal:

- gi nye og eksisterende innbyggere innsikt i Longyearbyens særpreg, rammebetingelser og historiske kontekst
 - formidle hvordan Longyearbyen lokalstyre er organisert og hvilke tjenester som tilbys
 - styrke fellesskapsfølelse, inkludering og lokalt engasjement, i tråd med Lokalsamfunnsplanens mål om å utvikle et åpent, inkluderende og robust lokalsamfunn
 - etablere møteplasser mellom beboere, næringsliv, frivillighet og Longyearbyen lokalstyre, i tråd med planens vektlegging av deltakelse og samhandling
- Første gjennomføring skal skje innen april 2026.

Gebyrliste

Vann, avløp og renovasjon

Avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Beregning etter vannmåler	Tekniske tjenester	15,73	21,52	36,81%	Pr. m3.
Grunnavgift	Tekniske tjenester	814,00	1 258,00	54,55%	Pr. år.
Salg til bygg uten måler	Tekniske tjenester	3,84	5,93	54,43%	Pr. m2/mnd.

Grunnavgift

Avløpsgebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november. * Reglene om grad av utnytting og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnytting § 5-4) for nærmere veiledning.

Renovasjon husholdning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Bolig > 100m2	Tekniske tjenester	8 090,00	9 098,00	12,46%	
Bolig 0-39 m2	Tekniske tjenester	3 973,00	4 468,00	12,46%	
Bolig 40-59 m2	Tekniske tjenester	4 708,00	5 294,62	12,46%	
Bolig 60-99 m2	Tekniske tjenester	6 861,00	7 715,88	12,46%	
Gebyr for feilsortering	Tekniske tjenester	5 575,00	6 269,65	12,46%	
Studentbolig/hybel uten eget kjøkken	Tekniske tjenester	2 694,00	3 029,67	12,46%	

Gebyr for feilsortering

Husholdninger leverer avfall i sorteringscontainere/røde bokser. Annet avfall fra husholdningene (for stort til å gå i container/boks) bringes til og leveres på avfallsmottaket uten ekstra kostnad i anleggets åpningstid. Farlig avfall (inntil 1000 kg), elektrisk og elektronisk utstyr (inntil 150 kg per stk) og snøscootere leveres gratis

Renovasjon hytter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Renovasjonsgebyr hytter	Teknisk tjenester	1 041,00	1 073,00	3,07%	Renovasjonsgebyr pr. hytte.

Renovasjon næring - containerservice

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Døgnleie cont 20 - 30 m3	Tekniske tjenester	204,00	210,00	2,94%	Pr. gang.
Døgnleie cont inntil 20 m3	Tekniske tjenester	146,00	150,00	2,74%	Pr. gang.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Leie av container 20 - 30m3	Tekniske tjenester	2 170,00	2 235,00	3,00%	Pr. mnd.
Leie av container inntil 20m3	Tekniske tjenester	712,00	733,00	2,95%	Pr. mnd.
Tømming av container i byen	Tekniske tjenester	1 352,00	1 393,00	3,03%	Pr. gang.
Tømming av container utenfor byen	Tekniske tjenester	6 029,00	6 210,00	3,00%	Pr. gang.

Renovasjon næring - diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Utkallingsgebyr for båter (ved bestilling mindre enn en virkedag før)	Tekniske tjenester	5 205,00	5 361,00	3,00%	Pr. gang.

Renovasjon næring - elektronisk avfall

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Elektrisk og elektronisk avfall - over 150 kg	Tekniske tjenester	4,97	5,12	3,00%	Pr. kg.
Elektrisk og elektronisk avfall - under 150 kg	Tekniske tjenester	11,44	11,78	3,00%	Pr. kg.
Lyspærer og lysrør	Tekniske tjenester	19,17	19,75	3,00%	Pr. kg.

Renovasjon næring - kremasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Felleskremering av hund	Tekniske tjenester	1 755,00	1 808,00	3,02%	Pr. hund.
Singelkremering av hund	Tekniske tjenester	3 512,00	3 617,00	2,99%	Pr. hund.
Smittefarlig avfall og andre dyr tas på forespørsel	Tekniske tjenester				

Renovasjon næring - ordinært avfall

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Aluminiumsbokser/metallembalasje	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Brennbart restavfall	Tekniske tjenester	13,25	13,65	3,00%	Pr. kg.
Gebyr for feilsortering	Tekniske tjenester	14 643,00	15 082,00	3,00%	Pr. gang.
Gebyr for ikke-transparente avfallsekker	Tekniske tjenester	104,00	107,00	2,88%	Pr.stk.
Glass	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Inert avfall (deponirest)	Tekniske tjenester	8,25	8,50	3,00%	Pr. kg.
Matavfall	Tekniske tjenester	22,74	23,42	3,00%	Pr. kg.
Matfett/frityrolje	Tekniske tjenester	8,25	8,50	3,00%	Pr. kg.
Metall	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Nytt avfallskort	Tekniske tjenester	124,00	128,00	3,23%	Pr. stk.
Papir	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Papp	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Trevirke	Tekniske tjenester	4,98	5,13	3,00%	Pr. kg.
Utfylling deklarasjonspapir farlig avfall	Tekniske tjenester	128,00	132,00	3,13%	

Inert avfall (deponirest)

Betong som er dokument uten farlig avfall eller lignende.

Vann

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Grunnavgift for bygg med måler	Tekniske tjenester	3 124,00	3 540,00	13,32%	Pr. år.
Salg etter måler	Tekniske tjenester	48,87	50,78	3,91%	Pr. m3.
Salg til bygg uten måler	Tekniske tjenester	10,43	11,79	13,04%	Pr. m2/mnd.

Salg etter måler

For husholdningskunder som ønsker å avregne etter måler må det være etablert et juridisk sameie, dette må være registrert i Brønnøysundregisteret. Måleren installeres i undersentral, faktura vil komme til sameiet. Detaljert utregning til hver leilighet må gjøres i det enkelte sameiet. Longyearbyen lokalstyre installerer måler og fakturerer kunde. Det kan gis unntak fra dette, men bare der det er hensiktsmessig.

Salg til bygg uten måler

Vanngebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november. * Reglene om grad av utnytting og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnytting § 5-4) for nærmere veiledning.

Vrakpant til utbetaling - privatpersoner

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Person- og varebiler	Tekniske tjenester	3 123,00	3 216,69	3,00%	Pr. stk., levert, ikke innhenting.
Snøskuter	Tekniske tjenester	2 082,00	2 144,46	3,00%	Levert, ikke innhenting.

Kommunale avgifter for vann, avløp og renovasjon faktureres kvartalsvis pr februar, mai, august og november.

Vei

Det kreves veigebyr for alle motorvogner med registreringsskilt og for hjullastere som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde, jf. oversikten under. Beltevogner med stålbelter er unntatt veigebyr, da det ikke er tillatt å kjøre på offentlig vei med disse.

Utrykningskjøretøyer og diplomatregistrerte biler er unntatt veigebyr.

Veigebyret faktureres i mars. Faktura sendes til den som er registrert som eier pr. 1. januar. Hvis kjøretøyet er solgt innen forfallsdato for veigebyret, må tidligere eier avtale betaling med ny eier. For kjøretøy som registreres før 1. april betales fullt gebyr. For kjøretøy som ankommer i perioden 1. april - 30. september, betales 1/2 gebyr. Kjøretøy som ankommer 1. oktober eller senere, fritas for gebyr dette året. For motorvogner som sendes ned til fastlandet, vrakes eller avskiltes før 1. juli, refunderes 1/2 gebyr mot innlevering av dokumentasjon. Longyearbyen lokalstyre behandler refusjon av veigebyr.

Andre forhold knyttet til vei

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Asfaltering - se merknad	Tekniske tjenester	1 250,00	1 287,50	3,00%	Pr. m2.

Asfaltering - se merknad

I henhold til lokal norm for tekniske anlegg kan Longyearbyen lokalstyre kreve inn midler til asfaltering av vei, for eksempel ved oppgraving av asfaltert vei. Gebyret er satt til kr 1000,- pr. m2. Beløpet settes inn på Asfaltfond som er øremerket asfaltering i Longyearbyen. Longyearbyen lokalstyre vil da asfaltere arealet, summen inkluderer også drift av grusareal frem til asfalteringen er gjennomført.

Veigebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Helelektriske kjøretøy	Tekniske tjenester	100%	100%		Pr. kjøretøy. Samme pris som fossile biler.
Lastebil med totalvekt under 7,5 tonn og buss	Tekniske tjenester	12 500,00	12 875,00	3,00%	Pr. kjøretøy.
Lastebil, semitrailer og trekkbil over 7,5 tonn	Tekniske tjenester	15 500,00	15 965,00	3,00%	Pr. kjøretøy.
Motorredskap - hjullaster	Tekniske tjenester	3 540,00	3 647,00	3,02%	Pr. kjøretøy.
Personbil, varebil, beltebil (nr. 1)	Tekniske tjenester	7 000,00	7 210,00	3,00%	Pr. kjøretøy.
Personbil, varebil, beltebil (nr. 1+)	Tekniske tjenester	10 000,00	10 300,00	3,00%	Pr. kjøretøy.
Påslag ikke innmeldt kjøretøy	Tekniske tjenester	10%	10%		Pr. kjøretøy.
Traktor, motorsykkel og 4-hjuls motorsykkel	Tekniske tjenester	3 540,00	3 646,00	2,99%	Pr. kjøretøy.

Personbil, varebil, beltebil (nr. 1)

Gebyr for kjøretøy nr. 1 for registrert eier.

Personbil, varebil, beltebil (nr. 1+)

Gebyr for kjøretøy utover nr. 1 for registrert eier.

Påslag ikke innmeldt kjøretøy

Biler med hvite skilt må meldes til veigebyr@lokalstyre.no i løpet av januar, eller ved ankomst til øya. For biler som oppdages som ikke er innmeldt pr 1. februar eller ved ankomst får veigebyr tilsendt med påslag.

Brannvarsling og feiing

Brannvarsling

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Abonnement 110-sentral hybelbygg	Brann og redning	11 878,00	12 235,00	3,01%	Pr. år.
Abonnement 110-sentral næringsvirksomhet	Brann og redning	11 878,00	12 235,00	3,01%	Pr. år.
Abonnement 110-sentral pr. boenhet	Brann og redning	832,00	857,00	3,00%	Pr. år.
Abonnement heisalarm	Brann og redning	5 939,00	6 118,00	3,01%	Pr. år
Tilkobling til 110-sentral	Brann og redning	5 125,00	5 279,00	3,00%	Pr. gang.

Feiing

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Feiing	Brann og redning	759,00	782,00	3,03%	Pr. pipe.

Utrykning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Utrykning ved falsk alarm/uaktsomhet	Brann og redning	15 000,00	15 450,00	3,00%	Pr. utrykning.
Uønsket utrykning	Brann og redning	3 040,00	3 132,00	3,03%	Pr. utrykning.

Utrykning ved falsk alarm/uaktsomhet

Kostnadsdekning innkreves etter 3. gangs feil/ falsk alarm fra samme objekt og/eller ved branttilløp som skyldes uaktsomhet.

Brannstasjon

Salgsartikler

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Brannteppe	Brann og redning	894,00	921,00	3,02%	Pr. stk.
Fylling av trykkluftsbeholdere for dykking	Brann og redning	121,00	125,00	3,31%	Pr. flaske.
Instruktør brannvernopplæring	Brann og redning	1 123,00	1 157,00	3,03%	
Kontroll av håndslukker	Brann og redning	168,00	174,00	3,57%	Pr. apparat.
Kontroll håndslukker, utenfor arealområdet til LL	Brann og redning	0,00	221,00	0,00%	Pr. håndslukker (nytt gebyr 2026)
Optisk røykvarsler	Brann og redning	158,00	163,00	3,16%	
Plogskilt	Brann og redning	350,00	361,00	3,14%	
Propan til slukkekar, 10 KG	Brann og redning	0,00	750,00	0,00%	Pr. 10 kg (nytt gebyr 2026)
Salg av 12 kg ABC pulverapparat	Brann og redning	1 616,00	1 665,00	3,03%	Pr. pulverapparat.
Salg av 2 kg ABC pulverapparat	Brann og redning	636,00	656,00	3,14%	Pr. pulverapparat.
Salg av 2 kg CO2 apparat	Brann og redning	1 991,00	2 051,00	3,01%	Pr. apparat.
Salg av 5 kg CO2 apparat	Brann og redning	2 606,00	2 685,00	3,03%	Pr. apparat.
Salg av 6 kg ABC pulverapparat	Brann og redning	845,00	871,00	3,08%	Pr. pulverapparat.
Salg av 6 ltr skumapparat	Brann og redning	1 494,00	1 539,00	3,01%	Pr. skumapparat.
Service ABC håndslukker	Brann og redning	555,00	572,00	3,06%	Pr. håndslukker.
Service CO2 håndslukker	Brann og redning	1 302,00	1 342,00	3,07%	Pr. håndslukker,

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Strålerør husbrannslange	Brann og redning	869,00	896,00	3,11%	
Syrevask av dykkerflaske, stål	Brann og redning	628,00	647,00	3,03%	
Trykkprøving compositflasker, pr flaske	Brann og redning	1 616,00	1 665,00	3,03%	Pr. flaske.
Trykkprøving stål/dykkerflasker, pr flaske	Brann og redning	821,00	846,00	3,05%	Pr. flaske.
Utleie av brannpumpe med mann	Brann og redning	1 870,00	1 927,00	3,05%	Pr. time.
Utleie av lift m/sjåfør	Brann og redning	3 497,00	3 602,00	3,00%	Pr. time.
Utleie av tankbil m/sjåfør	Brann og redning	3 111,00	3 205,00	3,02%	Pr. time.
Øvelsesapparat håndslukker	Brann og redning	0,00	174,00	0,00%	Pr. håndslukker (nytt gebyr 2026)

Tilknytning og anleggsbidrag

I medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 kapittel 2 jf. plan- og bygningsloven krever Longyearbyen lokalstyre at utbygger står for utbyggingen av og tilknytningen til vei, vann- og avløpsnett. Utbyggingen og tilknytningen skal skje etter kravspesifikasjon utformet av LL. Når anlegget er ferdig opparbeidet gjennomføres det overtakelsesforretning av anlegget. Etter godkjenning av anlegget tilfaller anlegget LL, uten annet vederlag enn at LL får det fremtidige vedlikeholdsansvaret. Ved bruksendring av bestående bygning kan LL kreve at søker utfører bygging og tilknytning til vei dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne. Det samme gjelder for vann- og avløpsnett der LL ser at bruksendringen nødvendiggjør en utbygging eller oppgraderingen av slikt nett.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av vei, vann- og avløpsnett. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

Utbygger av vei, vann- og avløpsnett kan i medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 § 2 jr. plan- og bygningsloven kapittel. 18 kreve utlegg refundert.

Utbygging av vei, vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Asfaltfond	Tekniske tjenester	1 250,00	1 288,00	3,04%	

Plansaker

Gebyret skal dekke det arbeidet LL har med søknaden. Kravet til faglig utarbeidet og framstilte planer skal gjelde fullt ut.

1.1 Oppstart, jfr. Pbl §12-8 (sml. §50)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.1.1 Oppstartsmøte	Plan og Utvikling	5 000,00	5 150,00	3,00%	Pr. møte

1.1.1 Oppstartsmøte

Gebyr i forbindelse med oppstart av arbeid med planforslag.

1.2 Saksbehandlingsgebyr av planforslag jfr. Pbl.§§ 12-10, 12-11, 12-12 og 12-14, 1. ledd (sml.§§ 50, 51 og 52)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.2.1 Gebyr grunnareal til og med 40 dekar	Plan og utvikling	20 000,00	20 600,00	3,00%	
1.2.2 Gebyr grunnareal over 40 dekar	Plan og utvikling	30 000,00	30 900,00	3,00%	

1.3 Utfylling eller endring av planforslag, jfr. Pbl. §12-14, 2. ledd (sml. §50)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.3.1 Gebyr utfylling eller endring av planforslag	Plan og utvikling	7 000,00	7 210,00	3,00%	

1.3.1 Gebyr utfylling eller endring av planforslag

Gjelder forenklet prosess (for eksempel utfylling av gebyrer eller endring av planforslag etter forenklet prosess).

1.4 Tilleggsgebyr for saksbehandling av planforslag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.4.1 Tilleggsgebyr for behandling av planforslag	Plan og utvikling	1 425,00	1 468,00	3,02%	Pr. time

1.4.1 Tilleggsgebyr for behandling av planforslag

For planer som er mangelfulle ved oversending til første gangs behandling kommer det et tilleggsgebyr for merarbeidet etter medgått time.

Faktura jf. pkt. 1.2. blir sendt når LL har mottatt komplett planforslag. Vedtak om høring og offentlig ettersyn blir ikke kunngjort før faktura er betalt.

Oppstartsmøte jf. plan og bygningsloven §12-8 (sml.§ 50) faktureres etter gjennomført møte.

Bygge og delingssaker

Fellesbestemmelser/Opplysninger Hjemmelsgrunnlaget

Gebyrregulativ er en lokal forskrift etter forvaltningsloven kapittel 7 vedtatt av Longyearbyen lokalstyre med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven (pbl)) § 33-1. Gebyrregulativet trer i kraft fra den datoen det er kunngjort på hjemmesiden til Longyearbyen lokalstyre/ i lokal presse og gjelder for alle søknader som lokalstyret mottar etter denne dato.

Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver.

Betalingsfrist

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av til enhver tid gjeldende inkassosats. Ubetalte purringer oversendes Kreditor etter 14 dager for

videre inkasso, hvor det påløper inkassosalær og forsinkelsesrenter i samsvar med inkassoloven. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver. Faktura utsendes etter vedtak er fattet. Dersom det er betalt for mye gebyr tilbakebetales dette. Det utbetales rente 3 % for tidsrommet fra kommunens vedtaksdato til det tidspunkt gebyret tilbakebetales. Dersom en søknad avslås betales 50 % av fullt gebyr pkt. 2. Byggesaker, 3. Delingssaker og 4. Søknad om dispensasjon og søknad om unntak.

Timesatser

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret faktureres etter medgått tid iht. fakturasatsen «Konsulentbistand» under kapittel om “Konsulenttjenester og annen arbeidskraft”. Det er opp til LLs eget skjønn å avgjøre hvilke søknader/ arbeider som medfører unormalt stor arbeidsmengde. For arbeid som krever spesiell faglig kompetanse faktureres arbeidet etter faktiske utgifter.

Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn, redusere eller frafalle gebyrer med inntil 30 % dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken. Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil og vil kun benyttes i helt spesielle tilfeller. Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i Byggesaksforskriften (SAK) § 7-4 bokstav a, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. SAK § 7-6.

Trekking eller avvisning av sak

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om deling trekkes skriftlig før vedtak fattes eller søknad blir avvist, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser under kapittel 19 Konsulenttjenester og annen arbeidskraft, jf. punkt “Timesatser”.

Klage på gebyrfastsettelse

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av administrasjonsutvalget og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages. Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under punkt 1.2.1 Reduksjon eller frafallelse av gebyr, kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/ omgjøring av gebyret. LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmesteren på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

Refusjon etter kapittel 18 i plan- og bygningsloven (pbl).

Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9. Dersom refusjonssummen endres, utlignes gebyret tilsvarende. Gebyret fastsettes til 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Minstegebyret i refusjonssaker er kr. 25 750.

Annet

Lokalstyret kan vedta endringer/justeringer ved den årlige budsjettbehandlingen eller ved budsjettendringer. 15 % av gebyrinntektene avsettes til tilsyn. I saker der lokalstyret rekvirerer sakkyndig bistand for gjennomføring av tilsyn kan lokalstyret kreve dekning av faktiske utgifter. For slik bistand kan lokalstyret kreve et gebyr for konsulentutgifter etter medgått tid, iht. satser under kapittel “Konsulenttjenester og annen arbeidskraft”, jf. “Timesatser”. Utgiftene belastes tiltakshaver.

Byggesaker

Utredningsgrunnlaget kap. 2

Med mindre annet er spesifisert, angir m²-satsene bruksareal (BRA) som definert i norsk standard (NS 3940). Dersom det søkes om flere bygninger i samme søknad, skal arealet summeres. Tiltak som ikke har målbart nytt/ eller endret bruksareal etter NS3940 betaler beløp som for 0 m², jf. sats i punkt 2.3 Arealsatser. Dersom byggesak og delingssak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter pkt. 2. Byggesaker og 3. Delingssaker. Dersom det sammen med byggesaken også behandles søknad om dispensasjon eller unntak, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. pkt. 4.1 Søknad om dispensasjon og søknad om unntak.

Søknad om dispensasjon og søknad om unntak kap. 4

Utredningsgrunnlag

Dersom der er søkt om dispensasjon eller unntak fra flere bestemmelser beregnes gebyret pr. dispensasjon eller unntak. I saker som er særskilt arbeidskrevende, kan det faktureres timepris i henhold til fakturasatsen «Konsulentbistand», se kapittel Konsulentttjenester og annen arbeidskraft.

1.1 Fellesbestemmelser/opplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.1.1 Avslått søknad	Plan og utvikling	50%	50%		% av fullt gebyr

1.1.1 Avslått søknad

Dersom en søknad avslås betales 50 % av fullt gebyr etter kapittel 2, 3 og 4.

1.2 Fellesbestemmelser/opplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.2.1 Reduksjon eller frafallelse av gebyr	Plan og utvikling	30%	30%		

1.2.1 Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer med inntil 30 % reduksjon dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

1.3 Fellesbestemmelser/opplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
1.3.1 Refusjon etter kapittel 18 i pbl.	Plan og utvikling	28 415,00	29 268,00	3,00%	

1.3.1 Refusjon etter kapittel 18 i pbl.

Refusjon, 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9- Dersom refusjonssummen endres utlignes gebyret tilsvarende. Minstegebyret i refusjonssaker er kr 25 750.

2.1 Byggesaker - Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf.pbl §20-3. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.1.1 Tiltak jf. Pbl § 20-1, bokstav d: Betaler 50% av arealsatser.	Plan og utvikling	8 312,00	8 561,00	3,00%	
2.1.2 For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav e: Betaler 50 % av satsen i 2.3 for areal som rives.	Plan og utvikling	50%	50%		
2.1.3 For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav g: Sammenføring av boenheter	Plan og utvikling	2 459,00	2 533,00	3,01%	

2.2 Byggesaker - Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf. pbl § 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.2.1 For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav a: Betaler 100 % av 2.3	Plan og utvikling	100%	100%		
2.2.2 For tiltak jf. pbl § 20-4, bokstav b og c:	Plan og utvikling	8 664,00	8 924,00	3,00%	
2.2.3 For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav d: Se pkt. Delingssaker	Plan og utvikling				
2.2.4 For enkle uisolerte prefabrikkerte plasthaller (rubbhall) beregnes: 50% av 2.3	Plan og utvikling	50%	50%		

2.3 Arealatser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.3.1 0-15 m2	Plan og utvikling	10 867,00	11 193,00	3,00%	
2.3.2 15-50 m2. Tillegg: + 208 kr/m2 som overskrider 15 m2	Plan og utvikling	10 867,00	11 193,00	3,00%	
2.3.3 50-100 m2. Tillegg: + 150 kr/m2 som overskrider 50 m2	Plan og utvikling	19 387,00	19 969,00	3,00%	
2.3.4 100-200 m2. Tillegg: + 113 kr/m2 som overskrider 100 m2	Plan og utvikling	28 175,00	29 020,00	3,00%	
2.3.5 200-600 m2. Tillegg: + 53 kr/m2 som overskrider 200 m2	Plan og utvikling	41 425,00	42 668,00	3,00%	
2.3.6 600-1000 m2. Tillegg: + 32 kr/m2 som overskrider 600 m2	Plan og utvikling	66 304,00	68 293,00	3,00%	
2.3.7 Over 1000 m2. Tillegg: + 14 kr/m2 som overskrider 1000 m2	Plan og utvikling	81 448,00	83 891,00	3,00%	

2.4 Skilt og reklameinnretning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.4.1 Skilt og reklameinnretning	Plan og utvikling	3 419,00	3 522,00	3,01%	
2.4.2 For samlet skiltplan for større bygg	Plan og utvikling	7 774,00	8 007,00	3,00%	

2.4.1 Skilt og reklameinnretning

For søknad om oppsetting av skilt og reklameinnretning betales et gebyr pr. bygning, eller hvis det ikke gjelder bygning, pr. skilt eller reklameinnretning

2.5 Søknad om endring av tillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.5.1 For søknad om endring av tillatelse betales 50 % av hovedsatsen i arealsats	Plan og utvikling	50%	50%		

2.5.1 For søknad om endring av tillatelse betales 50 % av hovedsatsen i arealsats

For søknad om endring av tillatelse betales 50 % av hovedsatsen i punkt 2.3 Arealsetter. Byggesaksmyndigheten avgjør hva som er å anse som en endring og hva som er å anse som en ny søknad.

2.6 Ansvarsrett

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.6.1 Søknad om ansvarsrett - se merknad	Plan og utvikling	2 398,00	2 470,00	3,00%	

2.6.1 Søknad om ansvarsrett - se merknad

For søknad om ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, eller søknad om godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkravene

2.7 Andre søknader/anmodninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.7.1 Forhåndskonferanse	Plan og utvikling	4 214,00	4 340,00	2,99%	
2.7.2 Igangsettingstillatelse (pr. søknad)	Plan og utvikling	4 214,00	4 340,00	2,99%	
2.7.3 Midlertidig brukstillatelse (pr. søknad)	Plan og utvikling	1 756,00	1 809,00	3,02%	
2.7.4 Ferdigattest	Plan og utvikling	1 756,00	1 809,00	3,02%	

2.8 Ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på pbl

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
2.8.1 Behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid	Plan og utvikling	7 024,00	7 235,00	3,00%	Minimum

2.8.1 Behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid, jf. "Timesatser" og minimum kr 6 000.

3.1 Delingssaker - Utredningsgrunnlag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
3.1.1 Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen er fastsatt i delplan.	Plan og utvikling	8 816,00	9 081,00	3,01%	Tillegg: + kr 1 050 pr. parsell/tomt
3.1.2 Fradeling av alle andre typer tiltak etter pbl § 20-1, bokstav m for tilleggsareal eller tilsvarende.	Plan og utvikling	8 816,00	9 081,00	3,01%	

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
3.1.2 Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen ikke er fastsatt i delplan.	Plan og utvikling	15 922,00	16 400,00	3,00%	Tillegg: + kr 1 050 pr. parsell/tomt

3.1.1 Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen er fastsatt i delplan.

Dersom det sammen med delingssaken også behandles søknad om dispensasjon, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. pkt. 4.1 Søknad om dispensasjon og søknad om unntak Dersom byggesak og delingssak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter kap. 2 Byggesaker og kap. 3 Delingssaker.

4.1 Søknad om dispensasjon og søknad om unntak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
4.1.1 Dispensasjon om unntak som saksforberedelse for annen mydighet	Plan og utvikling	8 780,00	9 043,00	3,00%	
4.1.2 Fra plan og bygningsloven § 29-4 (avstandbestemmelsen)	Plan og utvikling	7 669,00	7 899,00	3,00%	
4.1.3 Unntak fra tekniske krav	Plan og utvikling	6 790,00	6 994,00	3,00%	

Oppmåling og seksjonering

Fellesbestemmelser

Soneinndeling for oppmålingsforretning ute i terreng

Gebyrene i punkt 2. og 4., tilsvarer sone 1 og justering av priser for øvrige soner er gradert som følger:

- Sone 1: Longyearbyen sentrum inkl. Nybyen, havna og fram til byhundegården.
- Sone 2: Hotellneset, gruve 3, campingen og flyplassen, og Adventdalen til og med gruve 7. Øvrige områder innenfor Longyearbyen planområde på «Longyearby-siden» av Adventfjorden: Tillegg på 15 % av gebyret.
- Sone 3: Hjorthamn. Tillegg på 30 % av gebyret.
- Sone 4: Vindodden. Tillegg på 50 % av gebyret.

Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for Konsulentbistand under kapittel "Konsulenttjenester og annen arbeidskraft".

Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal den ansvarlige betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

Gebyr for tinglysning

For saker som sendes til kartverket for tinglysning, forskutterer LL tinglysningsgebyret. Dette vil legges til gebyret for vår saksbehandling, og faktureres i henhold til satsene for det til enhver tid gjeldende tinglysningsgebyret som bestemmes av Kartverket.

Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan, (f.eks. regulert byggelinje eller formålsgrænse) skal det betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grænse («grænsepåvisning»). Dette omfatter ikke oppmålingsforretning eller påvisning av eiendomsgrænser.

Innhenting av eiendomsinformasjon

Dersom LL må innhente informasjon fra grunnboka skal den ansvarlige dekke de faktiske kostnadene LL har med innhenting av slik informasjon.

Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i matrikkelforskriften §§ 18 og 19, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. matrikkelforskriften § 16.

Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette kapittel i gebyrregulativet skal betale gebyr. Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL, og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil vi kunne ta gebyr for dette.

Tidspunkt for beregning av gebyr og fakturering

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken blir fremmet for Longyearbyen lokalstyre, jf. matrikkelforskriften § 16. Saker som etter matrikkelloven krever delingstillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, eller seksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven § 9 for å kunne gjennomføres, regnes som fremmet på tidspunktet for vedtaket.

Gebyret i andre saker beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen lokalstyre har mottatt komplett begjæring eller søknad.

For gebyrer som ikke er avhengig av rekvisisjon, begjæring eller søknad (f.eks. oppmåling utenfor vanlig oppmålingsforretning) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

I saker etter matrikkelloven faktureres gebyret når oppmålingsforretning er avholdt. I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureres hele gebyret når tillatelse foreligger.

Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

Hvem som er ansvarlig for gebyret

Det er den som bestiller kart, rekvirerer oppmålingsforretningen, begjærer seksjoneringen eller på annen måte er direkte ansvarlig for at LL får en oppgave som må utføres, som er ansvarlig for betaling av gebyret. Faktura blir derfor sendt direkte til den ansvarlige.

Vi sender ut én faktura. Dersom det er flere som har sendt inn rekvisisjonen/ seksjoneringsbegjæringen/ søknaden eller bestilt oppdraget sammen, må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

Hva gebyret omfatter

Gebyret gjelder pr. tiltak/ begjæring/søknad/oppdrag. Dersom flere forhold behandles i samme sak, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

1. Situasjonsskart og digitalt kartgrunnlag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Oversendelse av digitalt kartgrunnlag (f.eks SOSI og DWG. Tillegg ved bestilling av flere format	Plan og utvikling	521,00	537,00	3,07%	Pr. stk.
Oversendelse av digitalt kartgrunnlag (f.eks SOSI og DWG)	Plan og utvikling	1 700,00	1 751,00	3,00%	
Situasjonsskart med naboliste til bruk i byggesak	Plan og utvikling	1 335,00	1 375,00	3,00%	

Oversendelse av digitalt kartgrunnlag (f.eks SOSI og DWG)

Der det bestilles situasjonsskart med evt. tema som medfører arbeid utover det som nevnes ovenfor, faktureres etter medgått tid og det kan faktureres timepris i henhold til fakturasatsen for «Konsulentbistand», se kapittel vedrørende Konsulenttenester og annen arbeidskraft.

2. Oppmålingsforetning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Arealoverføring 0-250 m2.	Plan og utvikling	5 205,00	5 361,00	3,00%	
Arealoverføring 251-500 m2.	Plan og utvikling	8 849,00	9 115,00	3,01%	
Arealoverføring 501-5000 m2.	Plan og utvikling	12 492,00	12 867,00	3,00%	
Arealoverføring over 5000 m2. Tillegg pr m2.	Plan og utvikling	12 492,00	12 867,00	3,00%	Pluss arealt tillegg (kr 0.30 pr m2)
Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning	Plan og utvikling	2 121,00	2 185,00	3,02%	

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Grensejustering 0-250 m2	Plan og utvikling	5 205,00	5 361,00	3,00%	
Grensejustering 251-500 m2	Plan og utvikling	8 849,00	9 115,00	3,01%	
Klarlegging av eksisterende grense, inntil 4 punkt. Grunnbeløp	Plan og utvikling	6 246,00	6 433,00	2,99%	
Klarlegging av eksisterende grense, overskytende punkt. Pr. punkt	Plan og utvikling	521,00	537,00	3,07%	Pr. pkt
Matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (merking og måling) - Kontorforretning	Plan og utvikling	3 123,00	3 217,00	3,01%	Jf. Matrikkelforskriften § 25.
Oppretting av anleggseiendom	Plan og utvikling	18 738,00	19 300,00	3,00%	
Oppretting av festepunkt (grunneiepunkt)	Plan og utvikling	10 410,00	10 722,00	3,00%	
Oppretting av ny grunneiendom eller festegrunn (grunneie). Areal over 5000 m2.	Plan og utvikling	0,32	0,33	3,13%	Pr. m2
Oppretting av ny grunneiendom eller festegrunn (grunneie). Areal til og med 5000 m2.	Plan og utvikling	12 492,00	12 867,00	3,00%	
Reduksjon ved samtidig fradeling av flere tomter. Fra 3 stk og flere.	Plan og utvikling	15%	15%		
Sak som trekkes etter at den er registrert hos LL, men før det er avtalt tid for oppmålingsforretning	Plan og utvikling	619,00	638,00	3,07%	

Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning

Dersom oppmålingsforretningen er påbegynt, skal det betales fullt gebyr selv om saken trekkes. Dersom saken trekkes eller avbrytes av andre årsaker etter at LL har hatt en del arbeid med saken, kan LL fakturere for påløpt arbeid i henhold til timesats som omtalt i pkt. 8.

3. Matrikkelbrev

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Matrikkelbrev 10 sider eller større	Plan og utvikling	417,00	430,00	3,12%	
Matrikkelbrev under 10 sider	Plan og utvikling	209,00	215,00	2,87%	

Matrikkelbrev under 10 sider

Det skal betales et særskilt gebyr pr.utstedt matrikkelbrev, jf. matrikkelforskriften § 16.

4. Seksjonering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, for de første tre enhetene.	Plan og utvikling	3 498,00	3 603,00	3,00%	
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 11-15	Plan og utvikling	2 389,00	2 461,00	3,01%	
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 16-	Plan og utvikling	1 588,00	1 636,00	3,02%	
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 3-10	Plan og utvikling	3 020,00	3 111,00	3,01%	
Grunnbeløp for seksjonering og resekjonering	Plan og utvikling	2 389,00	2 461,00	3,01%	
Oppmåling av uteareal som tilleggsgrunn til seksjon	Plan og utvikling	12 492,00	12 867,00	3,00%	
Tillegg der det må gjennomføres befaring (for sone 2, se Oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet")	Plan og utvikling	3 498,00	3 603,00	3,00%	
Tillegg for hver nye tilleggsareal som må måles opp	Plan og utvikling	2 082,00	2 145,00	3,03%	

Grunnbeløp for seksjonering og reseksjonering

Seksjonering behandles etter Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) Lov-2017-06-16-65, jf. § 2 siste ledd og § 15. Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall seksjoner. Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 8.

Oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet

Ved salg av oppmålingstjenester skal det betales timepris i henhold til fakturasatsen for «Konsulentbistand» og «Annen arbeidskraft» angitt under kapittel 19 Konsulenttjenester og annen arbeidskraft.

Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av lokalstyret og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages. Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/ omgjøring av gebyret. LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmesteren på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

Meglerpakke

Longyearbyen lokalstyre kan tilby meglerpakker til salg av boliger, så langt opplysningene finnes i vårt arkiv. Pris pr. pakke er 4.000,00. Oversendelse av informasjon skjer elektronisk.

Meglerpakken vil inneholde følgende opplysninger (med forbehold om at informasjonen er tilgjengelig):

- Eiendomsinformasjon
- Målebrev/matrikkelbrev
- Grunnkart
- Bygningsdata
- Antall bolig/næringsenheter i bygget
- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest
- Sist godkjente bygningstegninger
- Gjeldende arealplan/delplan med bestemmelser
- Informasjon om pågående planarbeid for eiendommen/tilstøtende eiendommer.
- Lokale avgifter
- Tilknytning til offentlig vann- og avløp
- Sist avleste vannmåler og vannforbruk
- Årsforbruk strøm

- Legalpant
- Seksjoneringstillatelse

Barnehage

Barnehagesatser - foreldrebetaling

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
50% plass (tilbud f.eks 2 faste dg. + 1 dag annenhver uke / hel plass annenhver uke)	Barnehage	1 000,00	600,00	-40,00%	Pr. mnd
60% plass (tilbud 3 dager a 9 timer/25 - 32 timer pr. uke)	Barnehage	1 200,00	720,00	-40,00%	Pr. mnd
80% plass (tilbud 4 dager a 9 timer/33 - 40 timer pr. uke)	Barnehage	1 600,00	960,00	-40,00%	Pr. mnd
Hel plass	Barnehage	2 000,00	1 200,00	-40,00%	Pr. mnd
Kostpenger (justeres i henhold til oppholdstid)	Barnehage	840,00	865,00	2,98%	Pr. mnd
Søskenmoderasjon for 2 eller flere barn	Barnehage	30%	30%		Pr. mnd
Utleie barnehagebygning	Barnehage	800,00	800,00	0,00%	Pr. gang

Kostpenger (justeres i henhold til oppholdstid)

Ved større endringer i antall barn, kan kostpenger endres.

Utleie barnehagebygning

Lik leie av barnehage, ungdomsklubb og SFO.

Iht. vedtektene til barnehage pkt. 10.3, kan foreldrene faktureres ekstrautgiften barnehagen har ved for sen henting. Satsen er progressiv ved gjentakelser.

Skole og SFO

Skole

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Ny utskrift av diverse fagbokdokumentasjon	Longyearbyen skole	399,00	411,00	3,01%	Pr. utskrift
Ny utskrift av vitnemål	Longyearbyen skole	676,00	697,00	3,11%	Pr. utskrift

Skolefritidsordning (SFO)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
100% plass ettermiddag (5 dager pr. uke)	Longyearbyen skole	2 558,00	2 635,00	3,01%	Pr. mnd
60% plass ettermiddag (3 dager pr uke)	Longyearbyen skole	1 785,00	1 839,00	3,03%	Pr. mnd
80% plass ettermiddag (4 dager pr uke)	Longyearbyen skole	2 171,00	2 237,00	3,04%	Pr. mnd

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Ekstra SFO i ferier (inkludert måltid)	Longyearbyen skole	262,00	270,00	3,05%	Pr. dag
Måltid 100% plass (reduseres tilsvarende)	Longyearbyen skole	387,00	399,00	3,10%	Pr. mnd
Utleie SFO-lokaler	Longyearbyen skole	800,00	800,00	0,00%	Pr. gang

Utleie SFO-lokaler

Lik leie av barnehage, ungdomsklubb og SFO.

Iht. vedtektene til SFO pkt. 12, kan foreldrene faktureres ekstraavgiften SFO har ved for sen henting. Satsen er progressiv ved gjentakelser.

Svalbardhallen

Svømmehallen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Enkeltbillett, barn/ungdom	Kultur og idrett	40,00	40,00	0,00%	Pr. stk.
Enkeltbillett, familie	Kultur og idrett	285,00	295,00	3,51%	Pr. stk.
Enkeltbillett, student/honnør	Kultur og idrett	100,00	105,00	5,00%	Pr. stk.
Enkeltbillett, voksen	Kultur og idrett	125,00	130,00	4,00%	Pr. stk.
Klippekort barn 3-15 år	Kultur og idrett	325,00	335,00	3,08%	12 ganger
Klippekort barn 3-15 år	Kultur og idrett	160,00	165,00	3,13%	5 ganger
Klippekort student / honnør	Kultur og idrett	440,00	450,00	2,27%	5 ganger
Klippekort student / honnør	Kultur og idrett	1 000,00	1 050,00	5,00%	12 ganger
Klippekort voksen	Kultur og idrett	530,00	545,00	2,83%	5 ganger
Klippekort voksen	Kultur og idrett	1 250,00	1 290,00	3,20%	12 ganger
Kort barn 3-15 år	Kultur og idrett	835,00	860,00	2,99%	12 md
Kort barn 3-15 år	Kultur og idrett	550,00	570,00	3,64%	6 md
Kort barn 3-15 år	Kultur og idrett	385,00	395,00	2,60%	3 md
Kort barn 3-15 år	Kultur og idrett	185,00	190,00	2,70%	1 md
Kort familie (2 voksen og 2 barn u/10 år)	Kultur og idrett	4 375,00	4 500,00	2,86%	12 md
Kort familie (2 voksen og 2 barn u/10 år)	Kultur og idrett	3 000,00	3 100,00	3,33%	6 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	2 500,00	2 600,00	4,00%	12 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	1 600,00	1 650,00	3,13%	6 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	1 200,00	1 250,00	4,17%	3 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	470,00	485,00	3,19%	1 md
Kort voksen	Kultur og idrett	3 700,00	3 800,00	2,70%	12 md
Kort voksen	Kultur og idrett	2 350,00	2 450,00	4,26%	6 md
Kort voksen	Kultur og idrett	1 490,00	1 550,00	4,03%	3 md
Kort voksen	Kultur og idrett	550,00	565,00	2,73%	1 md
Kort, ungdom 15-19 år (ungdomskort)	Kultur og idrett	850,00	875,00	2,94%	6 mnd, kun vgs. Elever (15-19år)

Treningsrommet

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Enkeltbillett, student/honnør	Kultur og idrett	100,00	105,00	5,00%	pr. stk.
Enkeltbillett, voksen	Kultur og idrett	125,00	130,00	4,00%	pr. stk.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Klippekort student / honnør	Kultur og idrett	1 000,00	1 050,00	5,00%	12 ganger
Klippekort student / honnør	Kultur og idrett	440,00	450,00	2,27%	5 ganger
Klippekort voksen	Kultur og idrett	530,00	545,00	2,83%	5 ganger
Klippekort voksen	Kultur og idrett	1 250,00	1 290,00	3,20%	12 ganger
Kort student / honnør	Kultur og idrett	2 500,00	2 600,00	4,00%	12 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	1 600,00	1 650,00	3,13%	6 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	1 200,00	1 250,00	4,17%	3 md
Kort student / honnør	Kultur og idrett	470,00	485,00	3,19%	1 md
Kort voksen	Kultur og idrett	3 700,00	3 800,00	2,70%	12 md
Kort voksen	Kultur og idrett	2 350,00	2 450,00	4,26%	6 md
Kort voksen	Kultur og idrett	1 490,00	1 550,00	4,03%	3 md
Kort voksen	Kultur og idrett	550,00	565,00	2,73%	1 md
Kort, ungdom 15-19 år (Ungdomskort)	Kultur og idrett	850,00	875,00	2,94%	6mnd

Øvrige aktiviteter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Barnebursdag i hallen 2 timer (hall + vestibyle)	Kultur og idrett	850,00	1 000,00	17,65%	
Barnebursdag svømmehallen pr. time ekstra badevakt (badevakt nr. 2)	Kultur og idrett	360,00	370,00	2,78%	pr. time
Barnebursdag svømmehallen pr. time inkl. badevakt	Kultur og idrett	1 000,00	1 200,00	20,00%	pr. barnebursdag (2 timer)
Barnebursdag vestibyle	Kultur og idrett	350,00	450,00	28,57%	pr. time
Bedriftskort - 15% rabatt	Kultur og idrett	15%	15%		
Leie idrettshall 1/1 - bedrifter	Kultur og idrett	1 000,00	1 200,00	20,00%	Pr. time
Leie idrettshall 1/1 - fastland lag/private	Kultur og idrett	600,00	650,00	8,33%	Pr. time
Leie idrettshall 1/1 - kommersielt	Kultur og idrett	2 000,00	2 500,00	25,00%	Pr. time
Leie idrettshall 1/1 - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	450,00	460,00	2,22%	Pr. time
Leie idrettshall 1/3 - fastland lag/private	Kultur og idrett	200,00	210,00	5,00%	Pr. time
Leie idrettshall 1/3 - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	150,00	155,00	3,33%	Pr. time
Leie idrettshall/basseng 1 time, hel sesong	Kultur og idrett	14 500,00	15 250,00	5,17%	Pr. år
Leie møterom, Svalbardhallen - bedrifter	Kultur og idrett	300,00	350,00	16,67%	Pr. time
Leie møterom, Svalbardhallen - fastland lag/private	Kultur og idrett	150,00	160,00	6,67%	Pr. time
Leie møterom, Svalbardhallen - kommersielt	Kultur og idrett	500,00	600,00	20,00%	Pr. time
Leie møterom, Svalbardhallen - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	Gratis	Gratis		Pr. time
Leie spinningrom - bedrifter	Kultur og idrett	500,00	600,00	20,00%	Pr. time
Leie spinningrom - fastland lag/private	Kultur og idrett	300,00	350,00	16,67%	Pr. time
Leie spinningrom - kommersielt	Kultur og idrett	1 000,00	1 250,00	25,00%	Pr. time
Leie spinningrom - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	200,00	210,00	5,00%	Pr. time
Leie spinningrom 1 time per uke	Kultur og idrett	5 300,00	5 570,00	5,09%	Pr. år.
Leie svømmehall - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	450,00	460,00	2,22%	Pr. time
Leie svømmehall inkludert badevakt - fastland lag/private	Kultur og idrett	850,00	900,00	5,88%	Pr. time
Leie svømmehall inkludert badevakt - kommersielt/bedrifter	Kultur og idrett	2 500,00	3 000,00	20,00%	Pr. time
Leie svømmehall inkludert badevakt - lokale lag/foreninger	Kultur og idrett	600,00	750,00	25,00%	Pr. time
Pris for leie utenom 07:00-22:30, på jul- og nyttårsaften, samt på helligdager, gir 100% prispåslag.	Kultur og idrett	+100%	+100%		
RFID kort	Kultur og idrett	100	100	0%	

Barnebursdag i hallen 2 timer (hall + vestibyle)

Økning skyldes økte driftskostnader

Barnebursdag svømmehallen pr. time inkl. badevakt

Inkludert 1 badevakt.

Nordover kunstsenter og kino**Entré Galleri Nordover**

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Barn u/12 år	Kultur og idrett	Gratis	Gratis		Pr. stk.
Gruppebesøk turoperatører	Kultur og idrett	90,00	110,00	22,22%	Pr. pers
Honnør	Kultur og idrett	65,00	70,00	7,69%	Pr. stk.
Student	Kultur og idrett	65,00	70,00	7,69%	Pr. stk.
Ungdom under 16 år	Kultur og idrett	35,00	40,00	14,29%	Pr. stk.
Voksne	Kultur og idrett	90,00	110,00	22,22%	Pr. stk.
Årskort Familie	Kultur og idrett	443,00	500,00	12,87%	Pr. år
Årskort Student	Kultur og idrett	167,00	170,00	1,80%	Pr. år
Årskort Voksen	Kultur og idrett	261,00	270,00	3,45%	Pr. år

Guidet omvisning galleri

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Min. 10 stk.	Kultur og idrett	160,00	180,00	12,50%	Pr. stk.

Kino

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Kinobilletter prises etter avtale med filmdistributør	Kultur og idrett	89,00 - 167,00	90,00 - 170,00		

Kinobilletter prises etter avtale med filmdistributør

Kinobillett prissettes ut fra avtale med filmdistributør. Kan variere mellom 100 kr og 170 kr og 90 kr og 110 kr for barn. Spesialvisninger med egne priser kan forekomme.

Leie av hele lokalet

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Dagleie 8 timer	Kultur og idrett	15 000,00	15 500,00	3,33%	
Halvdag 4 timer	Kultur og idrett	8 500,00	9 000,00	5,88%	
Leie av lokalet kveldstid (18:00 - 00:00)	Kultur og Idrett	11 000,00	11 500,00	4,55%	Pr. kveld
Tillegg for filmleie	Kultur og Idrett	2 000,00	2 100,00	5,00%	Pr. film
Tillegg for åpning utenom åpningstid	Kultur og idrett	1 000,00	1 100,00	10,00%	Pr. time

Leie av kino med framvisning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Ekst. Bevertning	Kultur og idrett	9 000,00	9 500,00	5,56%	

Leie av kinosal med bruk av lerret

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Dagleie	Kultur og idrett	7 000,00	7 250,00	3,57%	Pr. dag
Halvdag	Kultur og idrett	4 000,00	4 120,00	3,00%	

Bibliotek

Erstatning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Erstatning bok	Kultur og idrett	500,00	500,00	0,00%	
Erstatning DVD	Kultur og idrett	200,00	200,00	0,00%	
Erstatning spesialbok	Kultur og idrett	Etter kostnad	Etter kostnad		

Kopiering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Kopiering farge, ensidig	Kultur og idrett	4,00	4,00	0,00%	Pr. ark. Nytt i gebyrlisten (2026)
Kopiering farge, tosidig	Kultur og idrett	5,00	5,00	0,00%	Pr. ark. Nytt i gebyrlisten (2026)
Kopiering sort/hvitt, ensidig	Kultur og idrett	2,00	2,00	0,00%	Pr. ark. Nytt i gebyrlisten (2026)
Kopiering sort/hvitt, tosidig	Kultur og idrett	3,00	3,00	0,00%	Pr. ark. Nytt i gebyrlisten (2026)

Purring

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
3. gangs purring	Kultur og idrett	75,00	75,00	0,00%	

Ungdomsklubben

Utleie

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Utleie av ungdomsklubben	Barn og unge	800,00	800,00	0,00%	

Utleie av ungdomsklubben

Lik leie av barnehage, ungdomsklubb og SFO.

Longyearbyen kulturhus**Scener, møterom, utstyr**

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Hovedscenen - 243 plasser i amfi	Kultur og idrett	26 000,00	27 000,00	3,85%	pr. dag
Leie av kulturhuset for ikke kommersielle, lokale kulturarrangement der arrangør har billettsalg/deltageravgift.	Kultur og idrett	10%	10 %		pr.gang
Teknikker heldag for ikke kommersielle, lokale kulturarrangement	Kultur og idrett	3 500,00	4 000,00	14,29%	Pr. dag
Teknikker, hverdag (08:00 - 17:00)	Kultur og idrett	750,00	800,00	6,67%	Pr. time
Teknikker, kveld og helg	Kultur og idrett	1 200,00	1 250,00	4,17%	pr. time
Utleie av utstyr faktureres etter avtale	Kultur og idrett				

Leie av kulturhuset for ikke kommersielle, lokale kulturarrangement der arrangør har billettsalg/deltageravgift.

10% av deltakeravgift/ timepris, evt. etter inngått avtale.

Utleie av utstyr faktureres etter avtale.

I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med kulturhusets administrasjon.

Kulturskolen**Den årlige kulturskolekonserten**

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Billettpris, barn (u/18 år)	Kultur og idrett	85,00	88,00	3,53%	Pr. stk.
Billettpris, voksne	Kultur og idrett	170,00	176,00	3,53%	Pr. stk.

Elevplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Helårsplass (individuell undervisning)	Kultur og idrett	3 998,00	4 118,00	3,00%	
Småbarnsgr. (dans/drama/band/gitargruppe/kunst)	Kultur og idrett	3 779,00	3 893,00	3,02%	

Utleie/ tjenester for andre

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Dirigent for andre enn kulturskole-elever	Kultur og idrett	Selvkost	Selvkost		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Instrumentleie	Kultur og idrett	790,00	814,00	3,04%	

Utleie av bygg

Boliger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Utleie av boliger pr kvm/mnd.	Eiendom	123,25	126,95	3,00%	

Hytter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Utleie til ansatte	Eiendom	125,00	130,00	4,00%	Pr. døgn
Utleie til ansatte	Eiendom	425,00	438,00	3,06%	Pr. helg
Utleie til ikke ansatte	Eiendom	800,00	824,00	3,00%	Pr. døgn

Nærings- og andre bygg

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Individuell vurdering/prisregulering i løpende avtaler	Eiendom				

Longyearbyen havn

Publikumsbygget: Dusj, vask og toaletter stenger 01. november og åpner igjen 1. april.

Vann: Vannfylling betales via GoMarina app eller via tavlene ved vannkioskene.

For utfyllende informasjon om betingelser, se Longyearbyen havns forretningsbetingelser.

Adgangskort/kjøretillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Adgangskort	Longyearbyen havn	382,00	395,00	3,40%	Pr. stk.
Kjøretøy	Longyearbyen havn	143,00	150,00	4,90%	Pr. stk.

Andre bestemmelser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.	Longyearbyen havn				

Avtalt parkering av kjøretøy utenom merkede parkeringsplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Bil	Longyearbyen havn	515,00	530,00	2,91%	Pr. uke
Buss	Longyearbyen havn	1 545,00	1 590,00	2,91%	Pr. uke

Bruk av skips tendere

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Kaivederlag for tenderbåter	Longyearbyen havn	295,00	305,00	3,39%	Pr. anløp flytekai
Total sum for tender pr. døgn er satt til maksimalt 50% av fartøyets kaivederlag.	Longyearbyen havn				

Kaivederlag for tenderbåter

Tendere definere som fartøyets mindre båter benyttet for å frakte passasjerer, mannskap eller gods mellom fartøy og land med korte opphold ved kai. Skip til anker skal rapportere antall bevegelser til kai med tendere. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.

Farvannsavgift

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. For de første 300 BT	Longyearbyen havn	0,49	0,50	2,04%	1 - 300 BT
02. For de neste 300 BT	Longyearbyen havn	0,45	0,46	2,22%	301-600 BT
03. For de neste 600 BT	Longyearbyen havn	0,40	0,41	2,50%	601 - 1 200 BT
04. For de neste 800 BT	Longyearbyen havn	0,99	1,02	3,03%	1 201 - 2 000 BT
05. For de neste 1 000 BT	Longyearbyen havn	0,79	0,81	2,53%	2 001 - 3 000 BT
06. For de neste 2 000 BT	Longyearbyen havn	0,73	0,75	2,74%	3 001 - 5 000 BT
07. For de neste 5 000 BT	Longyearbyen havn	0,52	0,54	3,85%	5 001 - 10 000 BT
08. For de neste 10 000 BT	Longyearbyen havn	0,41	0,42	2,44%	10 001 - 20 000 BT
09. For de neste 10 000 BT	Longyearbyen havn	0,41	0,42	2,44%	20 001 - 30 000 BT
10. For de neste 20 000 BT	Longyearbyen havn	0,34	0,35	2,94%	30 001 - 50 000 BT
11. For alt over 50 000 BT	Longyearbyen havn	0,32	0,33	3,13%	Over 50 000 BT
12. Minste farvannsavgift	Longyearbyen havn	63,11	65,00	2,99%	Pr. anløp

Gebyr avfall - skip som ikke leverer avfallsrapporter til LH

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Cruise og passasjerskip i kystfart	Longyearbyen havn	164,85	169,80	3,00%	Pr. person
02. Passasjerskip i lokalfart med kortere fravær fra LH enn ett døgn	Longyearbyen havn	8,35	8,60	2,99%	Pr. person
03. Andre fartøyer i ordinær trafikk	Longyearbyen havn	2,00	2,06	3,00%	Pr. BRT
04. Feilsortering - eller hensetting på kai eller havneområde	Longyearbyen havn	20 660,00	21 279,80	3,00%	
Rapportering av avfall skal skje minimum 1 døgn før anløp. Dersom rapport ikke er levert ved avgang vil Longyearbyen havn fastsette avfallsmengde på skjønn.	Longyearbyen havn				
Skip som leverer avfall i containere på kai levert av renovasjonsselskap betaler direkte til selskapet eller viderefaktureres fra Longyearbyen havn. Container må bestilles senest 72 timer før anløp.	Longyearbyen havn				

Gebyrer avfall - levert etter reglene i "LHs forretningsbetingelser for 2024"

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Pris pr m3 sortert avfall	Longyearbyen havn	2 058,00	2 119,74	3,00%	Pr. m3
02. Pris pr. kg sortert avfall	Longyearbyen havn	21,26	21,90	3,01%	Pr. kg
03. Pris pr. levering spesialavfall	Longyearbyen havn	156,00	160,68	3,00%	Pr. tilfelle
04. Europaller og andre paller for godshåndtering	Longyearbyen havn	183,75	189,26	3,00%	Pr. stk.
05. Feilsortering - eller hensetting på kai eller havneområde	Longyearbyen havn	20 664,00	21 283,92	3,00%	Pr. tilfelle
06. Minste avfallsgebyr	Longyearbyen havn	2 058,00	2 119,74	3,00%	
07. Minste avfallsgebyr båter under 30m	Longyearbyen havn	1 019,20	1 049,78	3,00%	
Longyearbyen havn forbeholder seg retten til å velge den beregnings formen som gir høyest pris dersom pris på vekt overstiger pris på volum.	Longyearbyen havn				
Spesialavfall som leveres til havnas avfallsmottak belastes med et behandlingsgebyr på 15% ut over pris fra avfallsanlegg. Minimum kr 400.	Longyearbyen havn				

ISPS gebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Cruise-/passasjerfartøy i utenriks fart, sikkerhetsnivå 1	Longyearbyen havn	29,00	32,00	10,34%	Pr. passasjer
02. Minste gebyr, sikkerhetsnivå 1	Longyearbyen havn	9 150,00	9 950,00	8,74%	Pr. anløp
03. Gods, avfall mm etterlatt på kai etter skipets avgang medfører et gebyr	Longyearbyen havn	20 660,00	21 350,00	3,34%	Pr. tilfelle
Godsskip betaler etter antall timer til kai i henhold til timesatser for personell levert av havna.	Longyearbyen havn				
ISPS-gebyr for andre skip er fastsatt til 20% av kaivederlaget ved anløp til Bykaia. Ved andre	Longyearbyen havn				

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
-------	-------	-----------	-----------	-------------	---------

sikkerhetsnivå 2 og 3 betaler skipene for faktiske utgifter ved anløpet.

Kaivederlag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
-------	-------	-----------	-----------	-------------	---------

01. Bruk av kaier LH disponerer prissettes etter følgende satser:	Longyearbyen havn				
02. For de første 300 BT	Longyearbyen havn	7,08	7,79	10,03%	1 - 300 BT
03. For de neste 300 BT	Longyearbyen havn	5,67	6,24	10,05%	301 - 600 BT
04. For de neste 600 BT	Longyearbyen havn	6,77	7,45	10,04%	601 - 1 200 BT
05. For de neste 800 BT	Longyearbyen havn	6,71	7,34	9,39%	1 201 - 2 000 BT
06. For de neste 1 000 BT	Longyearbyen havn	5,56	6,12	10,07%	2 001 - 3 000 BT
07. For de neste 2 000 BT	Longyearbyen havn	5,09	5,60	10,02%	3 001 - 5 000 BT
08. For de neste 5 000 BT	Longyearbyen havn	5,00	5,75	15,00%	5 001 - 10 000 BT
09. For de neste 10 000 BT	Longyearbyen havn	4,95	5,69	14,95%	10 001 - 20 000 BT
10. For de neste 10 000 BT	Longyearbyen havn	4,39	5,05	15,03%	20 001 - 30 000 BT
11. For de neste 20 000 BT	Longyearbyen havn	3,87	4,45	14,99%	30 001 - 50 000 BT
12. For alt over 50 000 BT	Longyearbyen havn	3,81	4,38	14,96%	50 001 - 100 000 BT
13. For alt over 100 000 BT	Longyearbyen havn	3,56	4,09	14,89%	Over 100 000 BT
14. Minste kaivederlag	Longyearbyen havn	715,00	785,00	9,79%	Pr. døgn

Lokale fartøy kan innvilges en rabatt på 20 % dersom de oppfyller kravene i punkt 3.1 i forretningsbetingelsene.

Kaivederlag for lokale 12-pax båter med fast sesongplass under 15 meter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
-------	-------	-----------	-----------	-------------	---------

Kaivederlag 12-pax båter	Longyearbyen havn	110,00	115,00	4,55%	Pr. døgn
--------------------------	-------------------	--------	--------	-------	----------

Kaivederlag 12-pax båter

Det faktureres minimum kr 6 000,- pr mnd. inklusive passasjervederlag. I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.

Kaivederlag for private yachter som ikke har daglige avganger

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Båter under 12 meter	Longyearbyen havn	540,00	555,00	2,78%	Pr. døgnet
02. Båter 12-15 meter	Longyearbyen havn	645,00	665,00	3,10%	Pr. døgnet
03. Båter 15-18 meter	Longyearbyen havn	895,00	925,00	3,35%	Pr. døgnet
04. Båter 18-20 meter	Longyearbyen havn	1 005,00	1 035,00	2,99%	Pr. døgnet
05. Båter 20-24 meter	Longyearbyen havn	1 125,00	1 235,00	9,78%	Pr. døgnet
06. Båter 24-30 meter	Longyearbyen havn	2 075,00	2 275,00	9,64%	Pr. døgnet
07. Båter 30-40 meter	Longyearbyen havn	4 431,00	4 875,00	10,02%	Pr. døgnet
08. Båter 40-50 meter	Longyearbyen havn	6 495,00	7 145,00	10,01%	Pr. døgnet
09. Båter 50-60 meter	Longyearbyen havn	8 855,00	9 745,00	10,05%	Pr. døgnet
10. Båter 60-80 meter	Longyearbyen havn	11 220,00	12 345,00	10,03%	Pr. døgnet
11. Båter 80-100 meter	Longyearbyen havn	15 940,00	17 535,00	10,01%	Pr. døgnet
Bruk av fortøyningsbøyer	Longyearbyen havn	50% av kaivederlag	50% av kaivederlag		
Lokale fartøy kan innvilges en rabatt på 20 % dersom de oppfyller kravene i punkt 3.1 i forretningsbetingelsene.	Longyearbyen havn				
Mindre næringsbåter betaler passasjergebyr i henhold til kapittel passasjervederlag.	Longyearbyen havn				

Konsulenttenester og annen arbeidskraft

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Pr. person mandag – fredag kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	1 125,00	1 165,00	3,56%	Pr. påbegynt time
02. Pr. person overtid (kl. 16:00 – 08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	1 897,00	1 955,00	3,06%	Pr. påbegynt time

Leie av fortøyningsbåt til slepe/skyve assistanse (tug)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. To mannskap mandag – fredag kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	14 340,00	15 775,00	10,01%	Pr. påbegynt time
02. To mannskap overtid (kl. 16:00 – 08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	15 890,00	17 480,00	10,01%	Pr. påbegynt time
Ved vesentlige endringer i drivstoffpriser forbeholder Longyearbyen havn seg retten til å endre prisene.	Longyearbyen havn				

Leie av havnebåt m/mannskap

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. To mannskap mandag – fredag kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	9 744,00	10 725,00	10,07%	Pr. påbegynt time
02. To mannskap overtid (kl. 16:00-08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	11 291,70	12 420,00	9,99%	Pr. påbegynt time
Ved vesentlige endringer i drivstoffpriser forbeholder Longyearbyen havn seg retten til å endre prisene.	Longyearbyen havn				

Leie av hjullaster m/fører

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Pr. person mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	1 950,00	2 145,00	10,00%	Pr. påbegynt time
02. Pr. person overtid (kl. (16:00 – 08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	2 730,00	2 995,00	9,71%	Pr. påbegynt time
Ved vesentlige endringer i drivstoffpriser forbeholder Longyearbyen havn seg retten til å endre prisene.	Longyearbyen havn				

Leie av vedlikeholdshall

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Leie av vedlikeholdshall	Longyarbyen Havn	0,00	100,00	0,00%	pr. meter næringsbåt/døgn (nytt gebyr 2026)
Tilgang på vann og høytrykkspyler ifm. leie av plass i vedlikeholdshall	Longyearbyen Havn	0,00	500,00	0,00%	pr. leieforhold (nytt gebyr 2026)

Leie av vedlikeholdshall

Pris inkluderer strøm. Verktøy må medbringes. Booking per forespørsel Bykaia (man-fre, 08:00-16:00). Tilbud kun til næringskunder med båt i Longyearbyen.

Tilgang på vann og høytrykkspyler ifm. leie av plass i vedlikeholdshall

Pris inkluderer strøm. Verktøy må medbringes. Booking per forespørsel Bykaia (man-fre, 08:00-16:00). Tilbud kun til næringskunder med båt i Longyearbyen.

Leveranse til skip på anker i havna med lekter/båt

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Tre mannskap mandag – fredag kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	5 510,00	6 335,00	14,97%	Pr. påbegynt time
02. Tre mannskap overtid (kl. 16:00 – 08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	8 848,35	10 175,00	14,99%	Pr. påbegynt time
Ved vesentlige endringer i drivstoffpriser forbeholder Longyearbyen havn seg retten til å endre prisene.	Longyearbyen havn				

Mobilkran/kranbil

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Bruk av mobilkran/kranbil	Longyearbyen havn	1 975,00	2 035,00	3,04%	Pr. gang

Opplag av fartøy på land

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Fartøy under 12 m lengde	Longyearbyen havn	1 725,00	1 985,00	15,07%	Pr. mnd
02. Fartøy over 12 m lengde	Longyearbyen havn	2 290,00	2 635,00	15,07%	Pr. mnd

Passasjervederlag

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Ilandstigende passasjerer	Longyearbyen havn	42,00	45,00	7,14%	Pr. person
Ombordstigende passasjerer	Longyearbyen havn	42,00	45,00	7,14%	Pr. person

Ilandstigende passasjerer

Passasjervederlag skal rapporteres på avgangsmelding. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.

Ombordstigende passasjerer

Passasjervederlag skal rapporteres på avgangsmelding. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.

Saksbehandlingsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Gebyr etter timesats	Longyearbyen havn				

Gebyr etter timesats

Gebyr kan fastsettes etter faktisk medgått tid i følgende tilfeller: - for tiltak med hjemmel i om havner og farvann § 33 kan Longyearbyen havn fastsette gebyr for behandling av søknader. - annet arbeid LH utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet. - eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid. I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge faktura-satsen for: «Timesatser konsulenttenester og annen arbeidskraft».

Salg av tjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Strøm	Longyearbyen havn	6,85	7,06	3,07%	Pr. kWh
Vann	Longyearbyen havn	159,00	165,00	3,77%	Pr. m3
Ved vesentlige endringer i strømprisene forbeholder Longyearbyen havn seg retten til å endre prisene.					

Strøm

Justeres iht. vedtatte energipriser.

Trossetjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Fortøyningshjelp pr. pers. mandag – fredag kl. 08:00-16:00	Longyearbyen havn	1 125,00	1 165,00	3,56%	Pr. påbegynt time
02. Fortøyningshjelp pr. pers overtid (kl. 16:00-08:00 og lør-/søn-/helligdag)	Longyearbyen havn	1 897,00	1 955,00	3,06%	Pr. påbegynt time
03. Fortøyningsbåt	Longyearbyen havn	5 872,00	6 090,00	3,71%	Pr. påbegynt time

Utleie av publikumsbygg trinn 1

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Møtevirksomhet mandag - fredag kl. 08:00 – 16:00	Longyearbyen havn	400,00	412,00	3,00%	Pr. time
02. Kveldsarrangementer etter kl. 17:00	Longyearbyen havn	3 500,00	3 605,00	3,00%	Pr. kveld
Publikumsbygg kan leies etter avtale med Longyearbyen havn.					

Varevederlag - bulkods

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Bulkods (sand, asfalt, kull o.l.)	Longyearbyen havn	47,00	48,50	3,19%	Pr. tonn
Oljeprodukter og andre flytende varer	Longyearbyen havn	46,00	47,50	3,26%	Pr. tonn

Varevederlag - stykkods

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Båter og personbiler	Longyearbyen havn	235,00	243,00	3,40%	Pr. stk.
02. Containere (tom) under 10 fot	Longyearbyen havn	170,00	175,00	2,94%	Pr. stk.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
03. Containere (tom) 10 fot	Longyearbyen havn	235,00	242,00	2,98%	Pr. stk.
04. Containere (tom) 20 fot	Longyearbyen havn	455,00	469,00	3,08%	Pr. stk.
05. Containere (tom) 40 fot	Longyearbyen havn	915,00	942,00	2,95%	Pr. stk.
06. Øvrig stykkgoods	Longyearbyen havn	58,00	59,50	2,59%	Pr. tonn
Anleggsmaskiner og lastebiler betaler etter vekt.	Longyearbyen havn				

Vederlag for bruk av havnebassenget

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Vederlag for bruk av havnebassenget	Longyearbyen havn	275,00	285,00	3,64%	Minimum vederlag pr. døgn
Lokale fartøy kan innvilges en rabatt på 20 % dersom de oppfyller kravene i punkt 3.1 i forretningsbetingelsene.	Longyearbyen havn				

01. Vederlag for bruk av havnebassenget

Fartøy som ankrer i Longyearbyen lokalstyres arealplanområde (havnebassenget) betaler 1/5 av kaivederlag, jfr Forretningsbetingelser for Longyearbyen havn, punkt 3.4 Bruk av havnebassenget. Annen bruk av sjøarealet prises etter avtale med Longyearbyen havn. I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.

Vederlag for bruk/leie av arealer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
01. Opplagsvederlag	Longyearbyen havn	32,00	33,00	3,13%	Kvm pr. døgn
02. 20 fots container	Longyearbyen havn	170,00	175,00	2,94%	Pr. uke
03. 40 fots container	Longyearbyen havn	330,00	339,00	2,73%	Pr. uke

Konsulentttjenester og annen arbeidskraft

Annen arbeidskraft

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Overtid pr. person (16 -08:00, lør-/søn-/helligdag)	Administrasjonssjef m/stab	734,95	771,70	5,00%	Pr. påbegynt time
Pr. person mandag - fredag 08:00-16:00	Administrasjonssjef m/stab	1 001,00	1 051,05	5,00%	Pr. påbegynt time

Konsulentbistand

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Konsulentbistand	Administrasjonssjef m/stab	1 484,00	1 558,20	5,00%	Pr. time

Andre gebyrer

Tilsynsavgift

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Merknad
Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder for tobakkssurrogater	Administrasjonssjef m/ stab	1 530,00	1 576,00	3,01%	Pr. år
Tilsynsavgift for salgssteder for tobakkssurrogater	Administrasjonssjef m/ stab	5 720,00	5 892,00	3,01%	Pr. år

Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder for tobakkssurrogater

Midlertidige salg er salg opptil 30 dager.

Klimabudsjett

Svalbard er det stedet i verden hvor oppvarmingen skjer raskest. Temperaturen stiger 5 til 7 ganger raskere enn det globale gjennomsnittet, og i Longyearbyen har temperaturen allerede økt med 4 grader sammenlignet med 1990-nivå. Det settes stadig nye varmere korder og vi merker allerede konsekvensene av klimaendringene på nært hold.

Klimaendringene gir store utfordringer for infrastruktur og bygninger, men også for ferdsel i naturen. Det har gitt mer skred og flom. I de senere årene er det gjort store investeringer i skredtiltak nær bebyggelse. De store klimaendringene gir også utfordringer for natur og dyreliv på Svalbard.

Klimautfordringen er global, men alle klimagassutslipp skjer gjennom handlinger og prosesser lokalt. Det er derfor viktig at vi tenker globalt og handler lokalt for å bidra til utslippskutt og bærekraftig omstilling.

Klimaforpliktelsene er forankret både internasjonalt gjennom Parisavtalen og FNs bærekraftsmål, og gjennom Norges nasjonale målsetninger nedfelt i Klimaloven.

Lokalsamfunnsplanen 2025-2033 setter mål om at alle i Longyearbyen skal bidra til å begrense de globale klimaendringene og tilstrebe bruk av klimavennlige løsninger. Longyearbyen lokalstyre skal fortsette arbeidet med Temaplan for klima, miljø og energi som en del av oppfølgingen av Lokalsamfunnsplanen. Temaplanen har vært på høring.

Hensikten med klimabudsjettet er å knytte klimatiltak til økonomi- og handlingsplanen. Det er flere likheter mellom klimabudsjettet og handlingsdelen i klima-, miljø - og energiplanen. Handlingsdelen inneholder også tiltak som kan løses innenfor dagens rammer uten særskilte midler eller det kan søkes støtte til gjennomføring. Klimabudsjettets styrke er at det er direkte integrert i budsjettet, og at det dermed følges opp på lik linje med andre budsjettkapittel i lokalstyret.

Klimabudsjettet peker på tiltak som kan kutte utslipp, men det gir ikke nødvendigvis en entydig retning mot Lokalsamfunnsplanens og klima-, miljø-, og energiplanens mål for 2030.

Lokalstyrets klimabudsjett er fortsatt under utvikling og det er et mål at det integreres tettere i økonomi- og handlingsplanarbeidet. Vi vil også, etter hvert som vi får mer kunnskap om utslippsberegninger, beregne flere av tiltakene både med hensyn til CO₂- og kostnadsbesparelser som følge av gjennomføring.

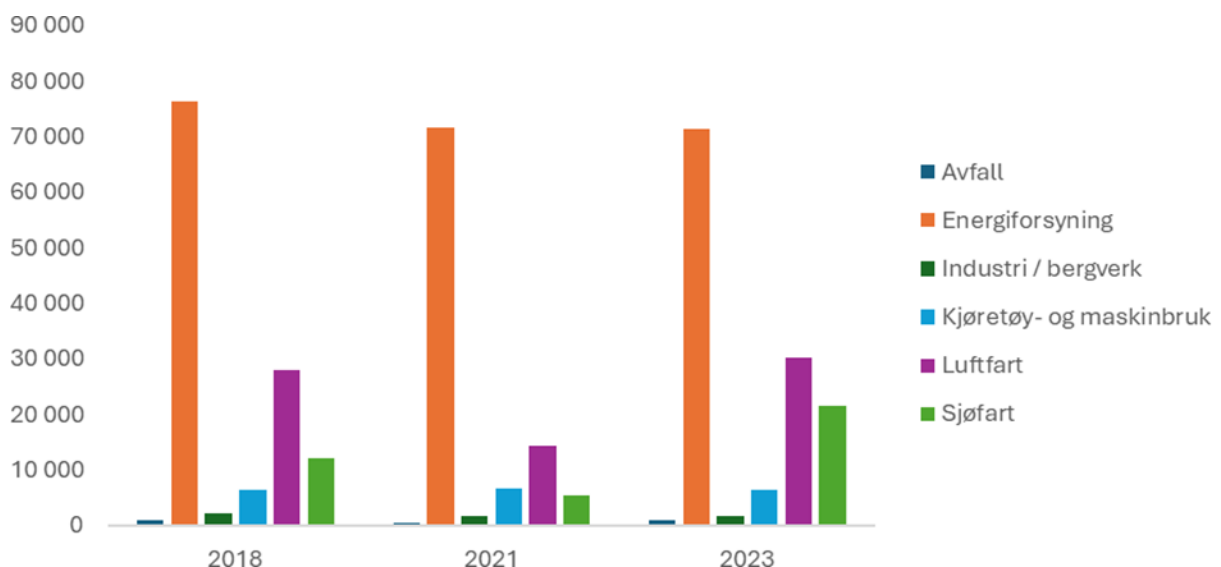
Klimastatistikk

Klimaregnskap for Longyearbyen

Det er som en del av faktagrunnlaget til Temaplan for klima, miljø og energi blitt utarbeidet et klimaregnskap for Longyearbyen for 2018, 2021 og 2023. Klimaregnskap gir oss en oversikt over hvilke sektorer og aktiviteter som medfører størst utslipp av klimagasser innenfor vårt område og kan gi pekepinn på hvor Longyearbyen lokalstyre kan fokusere arbeidet for å få best effekt av klimatiltak. Klimaregnskap er også et nyttig verktøy for å kunne måle effekten av tiltakene som blir gjennomført og følge utviklingen over tid.

Det er en betydelig endring i utslipp under Covid-19 pandemien, dette er spesielt tydelig for luftfart og sjøfart. De direkte klimagassutslippene i Longyearbyen var i 2018 på ca. 126 000 tonn CO₂-ekvivalenter, og i 2023 ca. 132 000 tonn CO₂-ekvivalenter

Den største utslippssektoren for direkte utslipp i Longyearbyen er energiforsyning som i 2018 sto for 60 % av utslippene og i 2023 for 54 %. Det er et stort potensial for utslippsreduksjoner gjennom overgang fra fossile energikilder til fornybar energi og energieffektivisering.

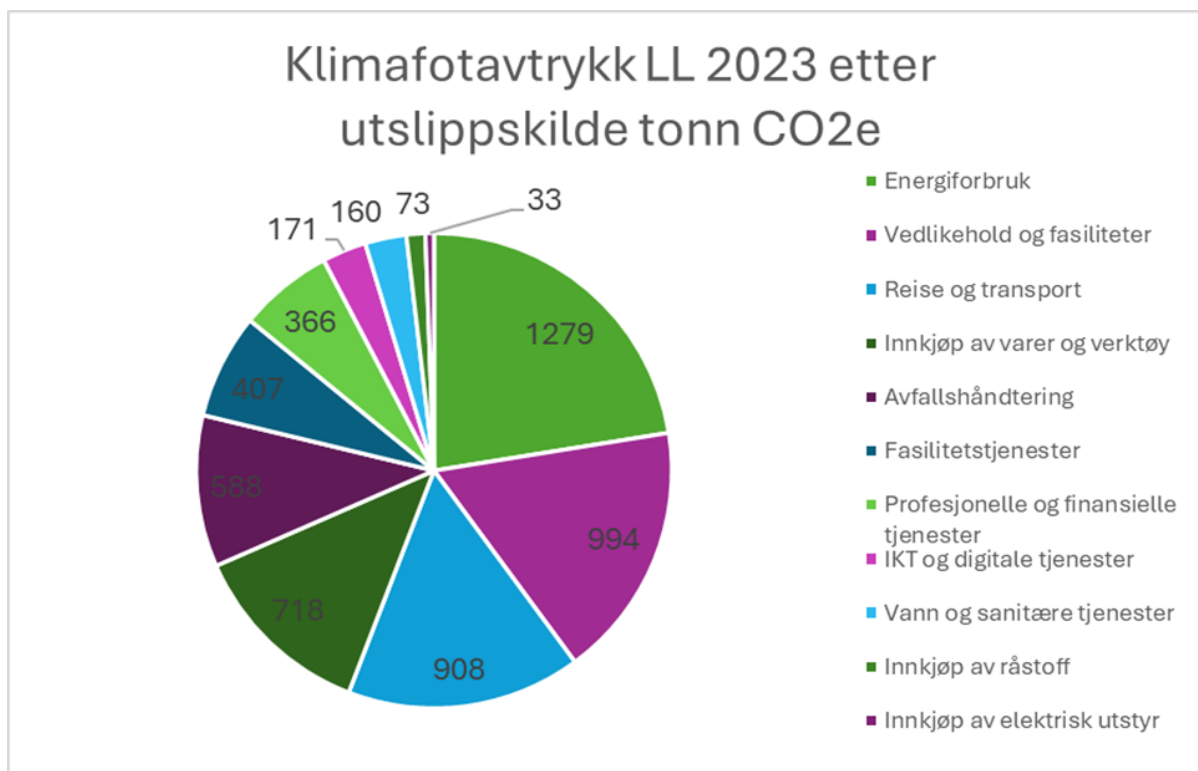


Direkte klimagassutslipp over tid, Longyearbyen 2018-2023. Tall i tonn CO₂e. Kilde: Asplan Viak 2024

Klimafotavtrykk for Longyearbyen lokalstyre

Det er også blitt beregnet de direkte og indirekte utslippene ved Longyearbyen lokalstyre sin virksomhet. Longyearbyen lokalstyres klimafotavtrykk uten Svalbard Energi er beregnet til om lag 6000 tonn CO₂ ekvivalenter. De største utslippskildene er henholdsvis bruk av energi, vedlikehold og fasiliteter samt frakt og reiser. Det er gjennomført en rekke tiltak for å redusere energiforbruket i virksomheten, men potensialet er fremdeles stort. En reduksjon av energiforbruket kan både gi reduksjon av klimagasser og reduserte driftsutgifter.

Enkelte energiøkonomiseringstiltak kan gjennomføres ved atferdsendring, mens mange tiltak krever investeringer og kan gi reduserte driftskostnader og således kan betale seg over tid. En forutsetning for å kunne beregne og følge effekten av energieffektiviseringstiltak og klimatiltak er måling og styring. Det er derfor viktig med et strukturert og systematisk arbeid med dette.



Klimafotavtrykk for Longyearbyen lokalstyre etter utslippskilde, tonn CO₂ e. Kilde: Amesto 2024.

Investeringer i økonomiplanen

Investeringsplan 2026-2029

Nedenstående tabeller viser foreslåtte investeringer for 2026, og planlagte investeringer for resten av økonomiplanperioden. Utgangspunktet for investeringsrammene 2026-2029 er gjeldende investeringsplan. Noe er videreført, og en del er endret basert på ny informasjon, og nye vurderinger. I tillegg er det lagt inn nye investeringstiltak etter innspill fra enhetslederne i LL, og en samlet vurdering i ledergruppen. Det presiseres at mange av investeringene utover i økonomiplanperioden ikke er kvalitetssikret mht. tallgrunnlaget, men det gir indikasjoner på hvilke investeringsbehov vi ser komme de neste årene.

Av viktige investeringer i neste økonomiplanperiode kan det nevnes rehabilitering av Svalbardhallen og prosjekt for Mangan rensing. Når det gjelder Svalbardhallen er forprosjektet akkurat ferdigstilt, og styringsgruppen har mottatt en rapport fra Cowi. Prosjektet er beregnet å ta to år, og kostnadsrammen er 23 millioner for 2026, og 45 millioner for 2027, m.a.o en totalramme på 68 millioner kroner. Her vil mye av prosjektet kunne finansieres med spillemidler og andre søkbare midler f.eks sparebank stiftelser mv. Det er også avsatt 4 millioner kroner til investering i et renseanlegg blant annet for Mangan.

Det største investeringsprosjektet Longyearbyen lokalstyre står overfor i neste økonomiplanperiode er løsningen for reservevann, og ny hovedvannforsyning til Longyearbyen. Det er også presisert veldig tydelig fra Justisdepartementet og Sysselmeisteren, at de anser dette som det mest samfunnkritiske prosjektet fremover. Slik administrasjonssjefen vurderer det så vil det være avgjørende viktig at vi nå sikrer tilstrekkelig fremdrift i dette prosjektet, og at LL kan komme i gang med det lenge planlagte forprosjektet så raskt som mulig. Budsjettallene for hovedprosjektet er på nåværende tidspunkt svært usikre, og vil bli nærmere konkretisert når forprosjektet er ferdigstilt.

Investeringstabell for kommunen samlet

Administrasjon

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum 2026-29
	2026	2027	2028	2029	
Ikke selvkost					
Digitalt verktøy til politiske møter	0	200	0	0	200
Egenkapitalinnskudd KLP	400	425	450	0	1 275
Elev PCer Skolen	300	300	300	300	1 200
IKT infrastruktur	300	1 000	1 000	0	2 300
iPad til skolen	100	550	450	0	1 100
Kopimaskiner	700	0	0	0	700
UPS	0	0	0	200	200
Utskifting av PCer til ansatte i LL	1 000	0	0	0	1 000
Utskifting av skjermer og øvrig IKT på møterommene på Næringsbygget	500	0	0	500	1 000
Sum Ikke selvkost	3 300	2 475	2 200	1 000	8 975
Sum	3 300	2 475	2 200	1 000	8 975

Sektor for samfunnsutvikling

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum 2026-29
	2026	2027	2028	2029	
Investeringsprosjekter					
Ikke selvkost					
Anlegg for fjerning av legionella	850	0	0	0	850
Asfaltering av veier	0	10 000	10 000	0	20 000
Enøk tiltak bygg	500	700	700	700	2 600
Forprosjekt ny flytekai vest for bykaia	1 500	0	0	0	1 500
Forprosjekt rehabilitering skolen	0	1 500	0	0	1 500
Forprosjekt reservevann for Longyearbyen	0	75 000	75 000	0	150 000
Investeringsramme eiendom	4 000	4 000	4 000	4 000	16 000
Ny båtkran havna	0	11 000	0	0	11 000
Ny havnefront og utfylling av arealer øst for Turistkaia	0	15 000	15 000	0	30 000
Nødaggregat havna	2 000	0	0	0	2 000
Overflateredningsutstyr Brann og Redning	100	100	0	50	250
Prosjekt rehabilitering Svalbardhallen	23 000	45 000	0	0	68 000
Publikumsbygg havna byggetrinn 2	0	0	25 000	0	25 000
Rehabilitering velferdshytter	300	300	300	300	1 200
Røykdykking	250	100	0	0	350
kommunikasjonsutstyr Brann og redning					
Utbedringer brannøvingsfelt	1 000	0	200	0	1 200
Utskiftning av kobberrør i kulturhuset	700	0	0	0	700
Sum Ikke selvkost	34 200	162 700	130 200	5 050	332 150
Selvkost					
Mangan-rensing	4 000	0	0	0	4 000
Sanering deponi gruve 6 Adventdalen	25 000	25 000	0	0	50 000
Utskifting av sorteringscontainere for husholdningsavfall	500	500	500	500	2 000
Sum Selvkost	29 500	25 500	500	500	56 000
Sum	63 700	188 200	130 700	5 550	388 150

Oppvekst og kultur

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum 2026-29
	2026	2027	2028	2029	
Investeringsprosjekter					
Ikke selvkost					
Barnehagebil	0	800	0	0	800
Teknisk utstyr Kulturhuset	500	400	350	250	1 500
Sum Ikke selvkost	500	1 200	350	250	2 300
Sum	500	1 200	350	250	2 300

Administrasjon

Ikke selvkost

Digitalt verktøy til politiske møter

Digitalt verktøy vil bestå av enhet og system Dette knytter seg opp mot møtebehandlingsmodulen i Elements, og skal gjøre det enklere å håndtere, kvalitetssikre og effektivisere prosessene som skjer før, under og etter møtene.

Elev PCer Skolen

Årlig utskifting av elev PC'er.

IKT infrastruktur

Erfaring viser at det er behov for utskifting av servere ca. hvert 6 år. Neste gang er 2028 og 2033

iPad til skolen

Ipads til elevene på skolen. Erfaring viser at det er behov for å bytte ut iPader hvert 3 år. Det er hensiktsmessig å investere i iPader med kr. 550.000 i 24 og 450.000 i 25.

Neste gang er i 2027/28.

Kopimaskiner

Løpende utskifting av kopimaskiner hvert 5.år.

UPS

Erfaring viser at det er behov for oppgradering av UPS - Batteribackup ca. hvert 4 år.

Utskifting av PCer til ansatte i LL

Slitasjen og den teologiske utviklingen innenfor IKT skjer raskt. Vi har vurdert det som nødvendig å foreta utskifting av PC'er til de ansatte i LL hvert 4 år. I tillegg til slitasje og utvikling av teknologi, vurderer vi at det er riktig og viktig også økonomisk vurdert, at vi gjennomfører anskaffelser samlet med samme typer PC'er. Det har vært behov for å om-budsjettere slik at opprinnelig 2 millioner deles likt i 2025 og 2026.

Utskifting av skjermer og øvrig IKT på møterommene på Næringsbygget

Det er behov for teknisk oppgradering av møterommene på næringsbygget. Det være seg skjermer, AV-utstyr med mer. Prosjektet inkluderer en oppgradering av Newtontoppen.

Sektor for samfunnsutvikling

Ikke selvkost

Anlegg for fjerning av legionella

Anlegg for fjerning av legionella i barnehagene, brannstasjon og miljøstasjon. Dette er de byggene LL har hvor det benyttes dusjer og/eller høytrykksspyler som kan spre legionella. Tilsvarende anlegg er allerede installert i Svalbardhallen og har fungert tilfredsstillende.

Asfaltering av veier

Asfaltering må gjøres i byen med jevne mellomrom. Store deler av veiene har dårlig kvalitet og må asfalteres på nytt. Veiene prioriteres etter hovedvei og samlevei. Det kjøres asfaltanskaffelse uavhengig av andre i byen, men informerer tidlig at andre i byen også kan gjøre bestillinger.

Enøk tiltak bygg

Årlig bevilgning til automatisering av styring av VVS-tekniske anlegg for å kunne ta ned energiforbruket, øke innneklima og drive smartere eiendomsdrift er det behov for å styre varme og ventilasjon på skole og næringsbygg. Det er i hovedsak de to byggene med størst forbruk som har lav styring ute i selve bygget i dag (manuelt regulert). Prosjektet vil kunne gi lavere energiforbruk og mer fornøyde brukere av byggene.

Forprosjekt ny flytekai vest for bykaia

Utredning og prosjektering av nytt havneavsnitt vest for Bykaia med skjermede båtplasser for lokalt næringsliv og med kai kapasitet for skip på ekspedisjon skip størrelse på utsiden av flytekai/bølgebryter.

Kapasiteten på Turistkaia og RIB kaia er sprengt og det finnes ikke hensiktsmessige utvidelsesmuligheter øst for Bykaia. Det er stor etterspørsel etter ledige kaiplasser med venteliste og lokalt næringsliv etterspør både flere og større båtplasser.

Etablering av et nytt kaiavsnitt vest for Bykaia kan løse 2 utfordringer i en etablering.

1. øke kapasiteten for lokale mindre næringbåter og skape beskyttede båtplasser for bølger og vind fra NV, og
2. etablere kaiplass for skip av ekspedisjon skip størrelse på utsiden av flytekai

Her er hypotesen at en mer utviklet kai/flytemolo for å beskytte mindre båter på innsiden kan skape betydelige inntekter til finansiering av tiltaket ved å øke kaikapasiteten for nevnte skip på utsiden av kaien. Tiltaket vil også kunne øke redundans for kaikapasitet i havna. Det forutsettes å benytte eksisterende data og kompetansemiljø som utviklet tidligere planlagte prosjektet om flyteterminal i havna.

Forprosjekt rehabilitering skolen

Skolen trenger rehabilitering i årene fremover. Det legges inn midler til forprosjektering og behovsvurdering i 2026. Dette vil genere investeringsmidler for gjennomføring i de påfølgende årene.

Forprosjekt reservevann for Longyearbyen

I hovedplan vann kommer det frem at det er svært sårbart at Longyearbyen kun har én vannkilde store deler av året. Det er derfor et behov for å etablere en reservevannkilde. Tiltaket kommer ikke i planperioden, men vil eventuelt bli fremskyndet ved planlagt ny ROS og beredskapsplan for Longyearbyen planområde.

Investeringsramme eiendom

Investeringen skal svare ut behov i en vedlikeholdsplan. Det skal etableres en vedlikeholdsplan for byggene til Longyearbyen lokalstyre. Vedlikeholdsplanen skal være en helhetlig plan for verdibevarende vedlikehold som hindrer at byggenes tilstand forringes. Det er også en overordnet plan om at byggene skal redusere sitt forbruk pr m² med 30% innen 2030. For å få til dette må det være målbart forbruk. På noen av byggene har vi svært liten oversikt og mulighet for styring. Som beskrevet i eiendomsstrategien er det et mål å få tilstandsgraden (TG) på den eiendomsmassen som brukes til opp på TG1,5.

Når vedlikeholdsplanen er etablert, vil det komme beslutningspunkt for vedtak på investeringen. Det er lokalstyret som eier som prioriterer behovet mellom de ulike tjenestene (skole, barnehage, brann, havn, administrasjonen og Føniks). Det forventes at renovasjon, galleri og ungdomsklubb nå vil ha lave vedlikeholdskostnader siden de er helt nye.

Longyearbyen lokalstyre har også en del bygg som ikke er i bruk av våre egne tjenester. Disse byggene krever en god del vedlikehold før de kan tas i bruk.

Ny båtkran havna

Med ny hall for vedlikehold av havnas båter og båter til våre kunder er utstyr for båtopptak en ren nødvendighet for å kunne utnytte potensialet og kapasiteten i hallen når behovet oppstår og ikke når det finnes tilgjengelig kran på skip eller lokal mobilkran. Vi kan med foreslåtte løsning benytte Bykaia til å løfte båter direkte fra sjø og sette dem på trailer uten at noe utstyr er i kontakt med vann. Budsjett for mobil Pelican båtkran som løfter 50 tonn vil med dagens euro kurs utgjøre ca. 11 millioner. Dette utstyret gjør oss i stand til å heve båter ut av sjøen hele året, og tilby tjenester til alle som trenger å løfte båter på land. Leveringstid 8-10 måneder. Pelican Lift er den eneste båtkranen på markedet som kan løfte båter over kai uten å etablere annen infrastruktur. Aktiviteten i Longyearbyen i dag gjør at en slik kran ikke vil finansierer seg selv. Derimot vil en kran gi havna og våre kunder trygghet og forutsigbarhet for heising av båter på land. Etablering av en kran i havna vil også kunne gi havna og lokalt næringsliv mulighet for salg av tjenester for vedlikehold av besøkende båter og for oppbevaring av båter for gjester som ønsker å lagre båt på Svalbard over vinteren til neste sommer sesong.

Ny havnefront og utfylling av arealer øst for Turistkaia

Området bak og øst for Turistkaia utsettes for betydelig utvasking av landarealene. Området det gjelder har begrenset bæring og gode løsninger for å reetablere landarealer og skape en ny havnefront er svært kostbart. Dr. techn. Olav Olsen gjennomfører nå analyse av mulige løsninger for avslutning mot sjø og for å hindre utvasking av landarealer i havna. Rapport er ennå ikke ferdigstilt og hvilke løsninger som er aktuelle er ennå ikke fastlagt. Slike tiltak er krevende økonomisk og det bør vurderes alternative finansieringsformer og bidrag i en gjennomføring av et slikt prosjekt.

Nøddaggregat havna

Reserve kraft i havna har vært utredet i forbindelse med etablering av reservekraft for brannstasjonen.

På kort tid har havnesikring som innbefatter ISPS endret seg fra adgangskontroll og gjerder til helhetlig beredskap, digital motstandskraft og totalforsvar. For å sikre havna sin operative evne er det viktig å sikre stabil energitilførsel til bygg og anlegg. SEAS råder havna til å ha 2 transportable generatorer som drifter hvert sitt bygg og utendørs infrastruktur på henholdsvis 230V og 400V. Her vil man akseptere noe nedetid før man får koblet opp generatorer. Fordelen er at disse kan lagres tørt og være klare til bruk andre steder hvis det oppstår lokale behov uten at den totale energiforsyningen eller forsyning i havn er ute av drift. Løsningen medfører etablering direktekobling inn på forbrukssiden av nettet til byggene med utvendig tilkoblingspunkt og vender. Investeringen innbefatter 2 generatorer på hjul, hver på 165 kVa og elektriske arbeider.

Overflateredningsutstyr Brann og Redning

Longyearbyen brann og redning (LBR) har et operativt ansvar for redningstjenesten i Longyearbyen og tilgrensende sjøområder, inkludert innsats ved hendelser på og ved vann, is og kaiområder. Aktiviteten i havneområdet har økt betydelig de siste årene, med over 70 000 cruisepassasjerer som kommer over kai i løpet av sesongen, i tillegg til lokal befolkning, turister og operatører som ferdes på og ved sjø og is. Denne økningen i ferdsel medfører en tydelig risiko for hendelser der personer kan havne i vann eller på is. For å kunne håndtere slike situasjoner på en trygg og effektiv måte kreves egnet overflateredningsutstyr tilpasset forholdene. Longyearbyen brann og redning har per i dag ikke dedikert overflateredningsutstyr. Dette innebærer at man ved hendelser på eller nært vann må benytte improviserte løsninger, noe som medfører økt risiko både for personellet og for de som skal reddes. Situasjonen anses som et betydelig beredskapsmessig avvik i et område med stor aktivitet knyttet til sjø og is. Formålet med inviteringen er å etablere grunnleggende kapasitet for overflateredning, slik at LBR kan utføre sikker og effektiv innsats ved drukningsulykker og andre vannrelaterte hendelser.

Prosjekt rehabilitering Svalbardhallen

Det har vært gjennomført et forprosjekt i 2025 som nå er ferdigstilt. Cowi har med bakgrunn i dette utarbeidet en rapport med et kostnadsanslag som blir sendt ut til lokalstyret til informasjon. Hovedprosjekt med en ekstern prosjektleder vil bli igangsatt innen utløpet av 2025. Prosjektet er beregnet å ta to år hvor fase 1 gjennomføres i 2026, og fase 2 i 2027.

Publikumsbygg havna byggetrinn 2

Hensikten med utvidelse av dagens Publikumsbygg (bygd i 2019) er å få på plass mer areal for passasjerer og forbedre bekvemmeligheter med toaletter og et mindre kjøkken i lokalet. Byggetrinn en av publikumsbygget ble bygget som en erstatning for teltet som ble brukt for passasjerer i havnen. Etter at bygget var ferdig i 2019 så man raskt at dette var for lite og at man hadde behov for mere plass og toalett kapasitet. Det ble tegnet et nytt forslag til utvidelse med kontorer for havna i 2. etg. Dette ble skrinlagt av Lokalstyre i 2024. Siden den gang har Longyearbyen havn overtatt hele det tidligere servicebygg som kontorer, men behovet for økt kapasitet for passasjerer er vedvarende. Vi ser spesielt at toalettkapasiteten i havna er altfor liten. Havna har i foreslått prisregulativ for 2026 økt passasjervederlaget til 45 kroner pr. vei over kai for passasjerer. Tar man utgangspunkt i passasjerer over kai i 2025, som hittil har utgjort ca. 93000 passasjerer blir det rundt regnet 8,1 millioner eller mer pr. År. Dette vederlaget skal dekke inn kostnader vi har for å legge til rette for passasjerer. Ser vi for oss en negativ utvikling av cruisetrafikk på Svalbard med en passasjeredgang på 25% i årene som kommer, vil vi likevel ha en inntekt i de neste 10 årene på + 60 millioner uten kompensasjon for prisstigning. Tidligere var hele prosjektet estimert til 35 millioner med kontorer i 2.etg. Her var publikumsdelen estimert til 2/3 av kostnadene. I tillegg til finansiering fra passasjerer kan et større bygg med toaletter og et enklere kjøkkentilbud benyttes hele året til ulike arrangementer, samt som et alternativt fullverdig lokale for lokal beredskap.

Rehabilitering velferdshytter

Velferdshyttene har ett sterkt behov for rehabilitering og oppgraderinger.

Røykdykking kommunikasjonsutstyr Brann og redning

Longyearbyen brann og redning (LBR) har ansvar for brann og redningsinnsats i bynære områder, industriområder og i tilknyttede objekter. Røykdykkere opererer under krevende forhold med begrenset sikt, høy temperatur og tett røyk. Sikkerhet og effektivitet i slike operasjoner er avhengig av pålitelig og robust kommunikasjon. Dagens røykdykkerkommunikasjon er utdatert, delvis defekt. Dette svekker både innsatsmulighet og sikkerhet til personellet, og øker risikoen ved innsats i komplekse objekter eller ved større branner. Anskaffelsen skal sikre at LBR har moderne, pålitelig og standardisert røykdykkerkommunikasjon som fungerer under alle innsatsforhold. Dette inkluderer kommunikasjon mellom røykdykkere, innsatsledere og øvrig personell.

Utbedringer brannøvingsfelt

Utbedringer etter miljørettet tilsyn fra Sysselmesteren. Det er avvik som må utbedres og lukkes. Kostnader er estimat og er beløpet gjelder vår andel.

Utskiftning av kobberrør i kulturhuset

Vannkvaliteten i Longyearbyen tærer i stykker kobberrør. For å unngå lekkasjer i vannledningsnettets må alle kobberrør skiftes ut. Dersom rørene ikke byttes, kan det oppstå uforutsette lekkasjer som kan føre til vannskader på kulturhuset. Kobberrørene er fra da kulturhuset var nytt (2011).

Selvkost

Mangan-rensing

Det har i 2025 vært gjennomført et forprosjekt på rensing av bla. mangan. Med bakgrunn i dette forprosjektet, foreslås det å bevilge 4 MNOK til å investere i et renseanlegg i 2026.

Sanering deponi gruve 6 Adventdalen

Det er bevilget 25 MNOK fra Staten til fase 1 sanering av deponi i Adventdalen. LL har gitt innspill til departementet om ytterligere 25 MNOK i 2027 for å ferdigstille saneringen.

Utskifting av sorteringscontainere for husholdningsavfall

Husholdningene leverer det daglige avfallet til felles containerstasjoner som er utplassert rundt om i byen. Hver containerstasjon har to containere; en for restavfall og en for sortert avfall. Containerne for sortert avfall har 4 kamre som er adskilt. Restavfallscontainerne er ikke inndelt i kamre og har kun et stort rom. Det er totalt cirka 30 oppstillingsplasser for containere i Longyearbyen. Eksisterende containere har en levetid på normalt 10 år, de aller fleste er eldre enn dette og det må uansett legges opp til en utskiftingsplan. Det er beskrevet i Avfallsplanen at oppsamlings- og innsamlingsordningen gjennomgås. Det gjelder blant annet dagens sorteringscontainere. Containerne er velegnet mht. værforholdene på Svalbard, men tømningen av disse vurderes som urasjonell siden containeren må transporteres til avfallsanlegget og tømmes der når et kammer med avfall er fullt. Det kan da være mye ledig plass i de øvrige kamrene. I tillegg er det utfordringer med fastfrosne og fastrustedde luker som vanskelig lar seg åpne. Flytting av avfallsanlegget til Hotellneset hvor containere tømmes har forsterket problemet med lengre transportvei for tømning av containere. Investering av nye bunntømte containere vil medføre at containere kan tømmes på oppstillingsplassen med kranbil. På denne måten unngår man skytteltrafikk, av ofte halvtomme containere, mellom byen og Miljøstasjonen, men isteden kunne kjøre en tømmerunde av alle bunntømte containere med samme avfallstype før retur til Miljøstasjonen. Bunntømte containere kan også utstyres med nivåmålere som gir oversikt over fyllingsgrad og varsler når de nærmer seg fulle. I tillegg til investeringen av containerne, må man anta at det på de fleste oppstillingsplassene må anta noen kostnader med tilrettelegging for god plassering. Renovasjon ser for seg en mulig reduksjon av antall oppstillingsplasser, men vil vurdere dette på sikt. En trinnvis utskifting av gjeldene containere over fire år.

Oppvekst og kultur

Ikke selvkost

Barnehagebil

Den gamle barnehagebilen er fra 2009, og begynner å bli gammel, og bør skiftes ut.

Teknisk utstyr Kulturhuset

2026:

Utskifting scenetepper. Sceneteppene i kulturhuset er gamle og slitte. De er like gamle som kulturhuset, 15 år. Flere av dem er så slitte at de revner ganske lett. De blir reparert fra tid til annen, men det er gjort så mange ganger at det ikke alltid er mulig å få det pent. Det er på tide med utskifting. Vi har innhentet tilbud og budsjetterer med 150.000, -

Utskifting av fleksibel lydmikser. Vi har en mellomstor mikser om vi bruker til kompletterende lydjobber, Midas Pro 1. Den bør byttes ut til en mer moderne mikser i den serien vi allerede har, en Midas HD Air. Dette er i samme serie som de øvrige mikserne og passer i samme lyd-infrastruktur. Vi har innhentet tilbud og budsjetterer med 250.000, -

Komplettering og utskifting av scenelementer. Vi har behov for flere sceneelementer i kulturhus-salen. Ofte går vi tom og av og til har vi behov for elementer flere steder. 12 elementer + bein. Pris i henhold til prisliste 135.000, -

2027:

Monitorer. Utskifting m forsterkere. Våre monitorer er vel forbi sin levealder, men de fungerer fortsatt, selv om de er slitt. Vi må planlegge å bytte dem ut. Det bør skje i 2027. Antatt kostnad. 500.000,-

Konsoll. Bytte ut konsoll til mikserne på mikseplass. Tidligere har salen oftest vært brukt i amfikonfigurasjon. Men i det siste brukes salen mye mer med flatt gulv. Da må lyd- og lysmikser transporteres opp og ned. Det er litt arbeid, men også en risiko for mindre skader på mikserne. De er ganske dyre. Dessuten blir ofte arbeidsposisjonene ganske dårlig ergonomisk. Vi vil få laget to konsoller for mikserne. Estimert kostnad: 120.000,-

2028:

Utskifting av lyskastere. Våre bevegelige lyskastere, såkalte washble kjøpt brukt for 4 år siden. Ettersom dette er bevegelige lyskastere må vi regne med slitasje og vi tror at når vi når 2028 vil det være fornuftig å erstatte dem, av driftsmessige grunner. Antatt pris 480.000,-

Utskifting av blåbilen. Blåbilen, kulturhusets praktiske kassevogn er gammel og slitt. Vi kan neppe regne med at den holder lengre. Ny bil legges inn som varslet investering i budsjett 2027.

2029:

Utskifting av lyskastere. Våre andre lyskastere, såkalte spotter har også nådd sin forventede levealder i 2029. De er også bevegelige og slites av aktiv bruk. Antatt pris 550.000, -

2030:

Utskifting av prosjektor i kulturhuset. Vår store prosjektor i kulturhuset er nå 15 år og har egentlig nådd sin levealder. Men fordi den blir brukt mindre når vi har kino på Nordover, så har den nok noe levetid igjen. Men om fem år vil den både teknologisk og bruksmessig være utdatert, og vi vil trenge en ny stor prosjektor med ca 30 k ANSILUMEN. Antatt pris 1.250.000,-

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	67 100	191 450	132 800	6 800
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	400	425	450	0
Sum finansieringsbehov	67 500	191 875	133 250	6 800
Tilskudd fra andre	-25 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Bruk av lån	-38 500	-192 375	-131 250	-6 800
Videreutlån	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
Overføring fra drift	-4 000	500	-2 000	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Sum finansiering	-67 500	-191 875	-133 250	-6 800
Sum finansieringsbehov	67 500	191 875	133 250	6 800
Sum finansiering	-67 500	-191 875	-133 250	-6 800
Udekket finansiering	0	0	0	0

Hovedtallene i budsjettforslaget

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Rev. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
				2026	2027	2028	2029
Renteinntekter	-21 642	-20 000	-20 000	-4 250	-4 250	-4 250	-4 250
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-5 978	-5 000	-5 000	-5 250	-5 250	-5 250	-5 250
Renteutgifter	34 767	31 000	31 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Avdrag på lån	29 989	27 000	27 000	26 000	26 000	26 000	26 000
Netto finansinntekter/finansutgifter	37 136	33 000	33 000	36 500	36 500	36 500	36 500
Finansutgifter i tjenestekområdene	-3	-17	-17	-381	-381	-381	-381
Totale finansutgifter	37 133	32 983	32 983	36 119	36 119	36 119	36 119
Motpost avskrivninger	-36 744	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000

Kommunens sektorer

Administrasjon

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsutgifter							
Lønn	31 212	25 270	26 125	25 349	25 199	25 199	25 199
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	17 675	16 563	20 212	19 674	18 624	18 624	18 624
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	71	646	108	670	670	670	670
Overføringsutgifter	171 261	108 110	103 777	7 110	7 110	7 110	7 110
Finansutgifter	154 591	112 011	113 661	100 151	104 441	108 505	112 987
Sum Driftsutgifter	374 812	262 599	263 883	152 954	156 044	160 108	164 590
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-2 503	-2 270	-2 270	-350	-350	-350	-350
Refusjoner	-1 158	-234	-384	-0	-0	-0	-0
Overføringsinntekter	-348 503	-289 920	-290 270	-222 904	-227 212	-231 606	-236 088
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-121 658	-70 780	-81 180	-52 050	-48 550	-48 550	-48 550
Sum Driftsinntekter	-473 822	-363 204	-374 104	-275 304	-276 112	-280 506	-284 988
Sum	-99 010	-100 605	-110 221	-122 350	-120 068	-120 398	-120 398

Beløp i 1000

Fordeling på enhet (tabell)

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
Politisk virksomhet	3 627	3 483	3 483	3 499	3 499	3 499	3 499
Administrasjonssjef m/stab	20 890	16 124	19 345	16 377	15 377	15 377	15 377
Økonomi	6 093	6 284	6 386	7 492	7 492	7 492	7 492
Personal og organisasjon	8 257	8 843	9 337	10 195	9 995	9 995	9 995
Finans	-137 877	-135 339	-148 772	-159 913	-156 431	-156 761	-156 761
Sum	-99 010	-100 605	-110 221	-122 350	-120 068	-120 398	-120 398

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			175 314	175 314	175 314	175 314
Sum Lønns- og prisvekst			515	515	515	515
Sum Tekniske justeringer			950	800	800	800
Sum Vedtak forrige periode			-96 430	-96 480	-96 480	-96 480
Sum Budsjettendring i år			-5 300	-5 300	-5 300	-5 300
Konsekvensjusteringer			-100 265	-100 465	-100 465	-100 465
Konsekvensjustert ramme			75 049	74 849	74 849	74 849
Innsparingstiltak						
Fjerne budsjetttramme prosjektstab	Innsparingstiltak		-1 078	-1 078	-1 078	-1 078
Reduksjon lønnskostnader stab	Innsparingstiltak		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sum Innsparingstiltak		-2 078	-2 078	-2 078	-2 078
Nye tiltak					
1 årsverk rådgiver innkjøp	Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Avsetning sentral pott lønnsoppgjør	Nye tiltak	5 000	5 000	5 000	5 000
Egenfinansiering strategisk næringsplan	Nye tiltak	300	0	0	0
Innleie konsulent internkontroll	Nye tiltak	500	0	0	0
Organisasjonsutvikling og ledelse	Nye tiltak	200	0	0	0
Reduksjon av inntekter tjenesteavtale som følge av salg SEAS	Nye tiltak	1 942	1 942	1 942	1 942
Sum Nye tiltak		8 942	7 942	7 942	7 942
Nye tiltak og realendringer budsjett		6 864	5 864	5 864	5 864
Ramme 2026-2029		81 913	80 713	80 713	80 713

Administrasjonssjef m/stab

Beskrivelse av dagens virksomhet

Administrasjonssjefen med stab består av administrasjonssjef, politisk sekretær, kommunikasjonsrådgiver og beredskapsrådgiver. De andre stab- og støttefunksjonene er underlagt enhet for personal og organisasjon og enhet for økonomi/virksomhetsstyring- og IKT, og ledes av henholdsvis personalsjef og økonomisjef.

Administrasjonssjefen har et helhetlig ledelsesansvar og det overordnede ansvaret for driften av Longyearbyen lokalstyre. Med dette følger ansvaret for å utvikle organisasjonen og tjenestene til beste for innbyggerne. Administrasjonssjefen skal sørge for at tiltak blir gjennomført i tråd med politiske vedtak og må stå til ansvar for det administrasjonen gjør. Videre påligger det administrasjonssjefen gjennom året å rapportere resultater til lokalstyret. Administrasjonssjefen skal legge frem kunnskapsgrunnlag og tilrettelegge for politiske prosesser og innbyggermedvirkning.

Gjennom Svalbardloven, er store deler av kommuneloven også gjort gjeldende på Svalbard, og Longyearbyen lokalstyre omfattes derfor av denne. Administrasjonssjefen har utredningsplikt, noe som innebærer at saker som legges frem for utvalgene og lokalstyret, skal være forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Administrasjonssjefen har derfor et selvstendig ansvar for å fremlegge et slikt grunnlag, uavhengig av om det strider mot de folkevalgtes virkelighetsoppfatninger eller meninger.

Utfordringer og strategi

Revisjon av Lokalsamfunnsplanen

Lokalstyret vedtok at Lokalsamfunnsplanen skulle revideres i 2025. Revideringen ble gjort med politisk medvirkning på bakgrunn av en økonomisk endret situasjon og et endret sikkerhetspolitisk bilde.

Planen forankrer noen utvalgte FNs bærekraftsmål med tydelige mål og strategier for utvikling av Longyearbyen mot 2033. Lokalsamfunnsplanen er en overordnet og langsiktig plan, og skal legges til grunn for all planlegging og aktivitet i lokalsamfunnet. Alle aktørene i lokalsamfunnet forventes å handle i tråd med planens intensjoner, og Longyearbyen lokalstyre vil ha en viktig rolle i å gå foran for å realisere planens målbilde, satsingsområder og delmål.

Lokalsamfunnsplan for Longyearbyen tilsvarer kommuneplanens samfunnsdel, som plan- og bygningsloven pålegger alle kommuner på fastlandet å ha. Dokumentet beskriver de langsiktige og overordnede visjoner og mål for lokalsamfunnet. Revidert lokalsamfunnsplan ble vedtatt i september 2025, og er et vesentlig verktøy i budsjettprosessen. Dette utfordret organisasjonen i å se «den røde tråden» gjennom hele budsjettprosessen.

Organisasjonsanalyse

Lokalstyre fattet et vedtak den 19.2.2025 at det skulle gjennomføres en organisasjonsanalyse på både politisk og administrativ organisering. Med bred involvering av ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten har prosessen ledet frem til alternative forslag til organisering, både på politisk og administrativt nivå.

Formålet har vært å finne potensiell styringseffektivitet og kostnadseffektivitet, samt utarbeide forslag til eventuelle endringer for å forbedre organisasjonens effektivitet, robusthet, organisasjonslæring og tilpasningsevne.

På bakgrunn av analysen har administrasjonssjefen foreslått å styrke staben innenfor prosjektstyring, anskaffelser og internkontroll. Dette anses som nødvendig for å få tilstrekkelig kontroll både på kort og lang sikt. Det er besluttet å flytte næringfunksjonen inn under enhet for plan og utvikling som en del av sektor for samfunnsutvikling og tekniske tjenester.

Noen midlertidig ansvarsfordelinger er allerede iverksatt, og flere endringer vil bli formalisert i 2026. Det blir noen færre ledere og noen større enheter for å nevne noe. Det er utfordrende for en organisasjon og ansatte å omstille seg, men samtidig noe Longyearbyen lokalstyre har god erfaring med. God dialog mellom administrasjon og politikk, og mellom ledere, ansatte, vernetjenesten og tillitsvalgte er en forutsetning for å lykkes.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		11 924	11 924	11 924	11 924
Sum Lønns- og prisvekst		335	335	335	335
Sum Tekniske justeringer		150	0	0	0
Sum Vedtak forrige periode		-700	-750	-750	-750
Sum Budsjettendring i år		332	332	332	332
Konsekvensjusteringer		117	-83	-83	-83
Konsekvensjustert ramme		12 040	11 840	11 840	11 840
Innsparingstiltak					
Fjerne budsjettramme prosjektstab	Innsparingstiltak	-1 078	-1 078	-1 078	-1 078
Reduksjon lønnskostnader stab	Innsparingstiltak	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Innsparingstiltak		-2 078	-2 078	-2 078	-2 078
Nye tiltak					
Egenfinansiering strategisk næringsplan	Nye tiltak	300	0	0	0
Innleie konsulent internkontroll	Nye tiltak	500	0	0	0
Reduksjon av inntekter tjenesteavtale som følge av salg SEAS	Nye tiltak	1 115	1 115	1 115	1 115
Sum Nye tiltak		1 915	1 115	1 115	1 115
Nye tiltak og realendringer budsjett		-163	-963	-963	-963
Ramme 2026-2029		11 877	10 877	10 877	10 877

Nye tiltak

Reduksjon av inntekter tjenesteavtale som følge av salg SEAS

I forbindelse med salg av SEAS, mister LL inntekter fra salg av tjenesteavtale til SEAS.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Endringskode	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Utgifter til Svalbarddagen 2026	Innsparingstiltak	300	0	0	0
Redusere 1 årsverk ifm naturlig avgang i administrativ ledelse.	Tidligere vedtatte tiltak	-930	-930	-930	-930
Sum		-630	-930	-930	-930

Tidligere vedtatte tiltak

Redusere 1 årsverk ifm naturlig avgang i administrativ ledelse.

Erstatter ikke 1 stilling ved naturlig avgang i administrativ ledelse

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	12 568	10 175	10 397	8 741	8 591	8 591	8 591
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11 291	10 983	13 983	8 887	8 037	8 037	8 037
Overføringsutgifter	4 155	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Finansutgifter	6 894	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
Salgsinntekter	-1 554	-1 250	-1 250	-250	-250	-250	-250
Refusjoner	-328	-234	-234	0	0	0	0
Overføringsinntekter	-7 303	-8 300	-8 300	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-4 832	-3 750	-3 750	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Totalsum	20 890	16 124	19 345	16 377	15 377	15 377	15 377

Økonomi

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet for Økonomi og Virksomhetsstyring har i 2025 hatt en stabil og komplett bemanning, noe som har bidratt til effektiv drift og målrettet ressursbruk. Den stabile bemanningssituasjonen har gitt gode forutsetninger for å prioritere kompetansehevende tiltak, særlig innen opplæring og veiledning av enhetsledere. Det er lagt vekt på å styrke deres ferdigheter i bruk av relevante verktøy og systemer knyttet til virksomhetsstyring og økonomioppfølging.

Full bemanning har også muliggjort en robust og strukturert tilnærming til økonomistyring og internkontroll. Avdelingen har hatt tilstrekkelig kapasitet til å ivareta disse kjerneoppgavene samtidig som det er etablert tett og systematisk oppfølging av enhetsledere på tvers av organisasjonen. Denne oppfølgingen har bidratt til økt kvalitet i styringsinformasjon og bedre forankring av økonomiske beslutninger. Samlet sett har bemanningssituasjonen i 2025 lagt et solid grunnlag for kontinuerlig forbedring og styrket samhandling mellom økonomifunksjonen og øvrige enheter i 2026.

Utfordringer og strategi

Enhet for Økonomi og virksomhetsstyring har hatt en stabil og fulltallig bemanning i 2025, noe som har lagt til rette for effektiv drift og målrettet innsats. Dette har gitt gode rammer for å prioritere opplæring og veiledning, spesielt med tanke på å styrke enhetsledernes kompetanse i bruk av verktøy og systemer for virksomhetsstyring og økonomioppfølging.

Med full bemanning har avdelingen hatt kapasitet til å ivareta god økonomistyring og internkontroll, samtidig som vi har kunnet tilby tett og systematisk oppfølging av enhetsledere på tvers av organisasjonen. Dette arbeidet forventes videreført i 2026.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		6 284	6 284	6 284	6 284
Sum Lønns- og prisvekst		54	54	54	54
Sum Budsjettendring i år		153	153	153	153
Konsekvensjusteringer		208	208	208	208
Konsekvensjustert ramme		6 492	6 492	6 492	6 492
Nye tiltak					
1 årsverk rådgiver innkjøp	Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak		1 000	1 000	1 000	1 000
Nye tiltak og realendringer budsjett		1 000	1 000	1 000	1 000
Ramme 2026-2029		7 492	7 492	7 492	7 492

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	4 251	4 505	4 607	5 658	5 658	5 658	5 658
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 906	1 271	1 809	1 324	1 324	1 324	1 324
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	0	538	0	560	560	560	560
Overføringsutgifter	4	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	7	10	10	10	10	10	10
Salgsinntekter	-7	-10	-10	-10	-10	-10	-10
Refusjoner	0	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-66	-30	-30	-50	-50	-50	-50
Totalsum	6 093	6 284	6 386	7 492	7 492	7 492	7 492

Personal og organisasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Personal- og organisasjonsenheten har som hovedansvar å etterstrebe en helhetlig felles overordnet arbeidsgiverpolitikk i Longyearbyen lokalstyre, utbetale lønn til ansatte, og sørge for at lønns- og personalforvaltningen i organisasjonen er i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk, samt lokale særavtaler. Enheten skal sikre god internkontroll på arkiv, lønns- og personalområdet, samt videreutvikle og fornye organisasjonen som helhet.

Enheten har ansvar innenfor fagområdene personal, lønn- og lønnspolitikk, oppfølging/opplæring i Hovedavtale og Hovedtariffavtale, HMS, ledelsesutvikling, informasjon/veiledning, arkiv samt drift av Innbyggertorget. Enheten er en støttefunksjon for administrasjonssjefen og for øvrige enheter, og yter rådgivning, opplæring og bistand, og generell service internt og eksternt i virksomheten. Vi har også tett kontakt med tillitsmannsapparatet, arbeidsmiljøutvalget og bedriftshelsetjenesten. Arkivfunksjonen ligger også i enheten, og skal sikre at arkivloven og dokumentasjonsplikten etterleves.

Enheten har 7 årsverk: personalsjef (leder for enheten), personalrådgiver, fagansvarlig lønn og en konsulent personal- og lønn, arkivansvarlig og en konsulent på arkiv, samt en konsulent i Innbyggertorget.

Utfordringer og strategi

Hovedmålsetningen er å bidra til at Longyearbyen lokalstyre er en effektiv, kompetent og fremtidsrettet organisasjon som fremmer inkludering, åpenhet og gode arbeidsforhold for alle.

I 2025 ble det gjennomført en større arbeidsmiljøundersøkelse og en gjennomgang av alle personalpolitiske virkemidler med bred involvering av ansatt, vernetjeneste og tillitsvalgte. Det har også

Økonomiplan for 2026-2029

vært grundige vurderinger på alle oppsigelser og om stillingen skulle erstattes eller ikke. Flere stillinger ble ikke erstattet, og oppgaver avsluttet eller fordelt til andre.

I tillegg ble det gjennomført en større organisasjonsanalyse der formålet har vært å finne potensiell styringseffektivitet og kostnadseffektivitet, samt utarbeide forslag til eventuelle endringer for å forbedre organisasjonens effektivitet, robusthet, organisasjonslæring og tilpasningsevne.

Summen av flere parallelle prosesser har vært utfordrende, og flere tiltak vil følge organisasjonen inn i 2026. I budsjettet for 2026 foreslås det blant annet kr. 200 000 til ledelse- og utviklingsutvikling.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		8 843	8 843	8 843	8 843
Sum Lønns- og prisvekst		109	109	109	109
Sum Budsjettendring i år		215	215	215	215
Konsekvensjusteringer		325	325	325	325
Konsekvensjustert ramme		9 168	9 168	9 168	9 168
Nye tiltak					
Organisasjonsutvikling og ledelse	Nye tiltak	200	0	0	0
Reduksjon av inntekter tjenesteavtale som følge av salg SEAS	Nye tiltak	827	827	827	827
Sum Nye tiltak		1 027	827	827	827
Nye tiltak og realendringer budsjett		1 027	827	827	827
Ramme 2026-2029		10 195	9 995	9 995	9 995

Nye tiltak

Reduksjon av inntekter tjenesteavtale som følge av salg SEAS

I forbindelse med salg av SEAS, mister LL inntekter fra salg av tjenesteavtale til SEAS.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	6 852	6 232	6 764	6 736	6 736	6 736	6 736
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	3 176	3 621	3 733	3 549	3 349	3 349	3 349
Overføringsutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-941	-1 010	-1 010	-90	-90	-90	-90
Refusjoner	-830	0	-150	0	0	0	0
Totalsum	8 257	8 843	9 337	10 195	9 995	9 995	9 995

Sektor for samfunnsutvikling

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Rev.budsjett 2025	Økonomiplan			
				2026	2027	2028	2029
Driftsutgifter							
Lønn	40 939	37 603	37 405	40 863	40 036	40 036	40 036
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	116 945	108 957	120 457	137 734	137 394	137 024	137 024
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	10 735	7 395	7 395	10 201	10 201	10 201	10 201
Overføringsutgifter	7 709	8 138	8 138	7 950	7 950	7 950	7 950
Finansutgifter	9 510	4 551	4 551	5 000	5 000	5 000	5 000
Sum Driftsutgifter	185 838	166 645	177 947	201 748	200 581	200 211	200 211
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-157 088	-137 219	-147 219	-159 462	-159 462	-159 462	-159 462
Refusjoner	-9 250	-5 022	-5 022	-7 884	-7 884	-7 884	-7 884
Overføringsinntekter	-10	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 663	-3 321	-3 321	-341	-341	-341	-341
Sum Driftsinntekter	-170 011	-145 563	-155 563	-167 687	-167 687	-167 687	-167 687
Sum	15 828	21 082	22 384	34 061	32 894	32 524	32 524

Beløp i 1000

Fordeling på enhet (tabell)

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Rev.budsjett 2025	Økonomiplan			
				2026	2027	2028	2029
Plan og utvikling	5 404	6 339	5 551	7 569	7 069	6 769	6 769
Eiendom	32 891	34 633	36 278	41 167	41 627	41 557	41 557
Sektorsjef for samfunnsutvikling	1 569	1 635	1 667	1 863	1 686	1 686	1 686
Tekniske tjenester	-17 569	-20 318	-20 135	-15 792	-16 742	-16 742	-16 742
Brann og redning	8 025	7 551	7 712	7 831	7 831	7 831	7 831
Longyearbyen havn	-14 492	-8 758	-8 689	-8 577	-8 577	-8 577	-8 577
Sum	15 828	21 082	22 384	34 061	32 894	32 524	32 524

Beskrivelse av dagens virksomhet

Sektor for samfunnsutvikling samler enhetene tekniske tjenester og eiendom, brann- og redning, havn samt plan og utvikling og næring. Det utføres både lovpålagte oppgaver, og oppgaver i tråd med Lokalstyrets beslutninger.

Utfordringer og strategi

Sektor for samfunnsutvikling har ansvar for kritisk infrastruktur med unntak av flyplassen samt energiforsyningen som overtas av Staten gjennom Store Norske Spitsbergen Kullkompani fra 01.01.2026.

Denne budsjettinnstillingen er utarbeidet med sikte på å ivareta de mest nødvendige investeringene og ressursene som er påkrevd for å overholde lovens bestemmelser.

Ny svalbardmelding har gjort det klart at staten ønsker mer kontroll over kritisk infrastruktur. Lokalstyret fattet 18.6.2025 vedtak om å selge aksjene i Svalbard Energi AS til Staten ved Store Norske Spitsbergen Kullkompani. Aksjekjøpsavtalen ble i etterkant av behandlingen i lokalstyret også godkjent av styret i Store Norske Spitsbergen Kullkompani, og ble signert av partene 27.06.2025. Styret i Svalbard Energi AS har også tiltrådt og signert avtalen iht. aksjelovens bestemmelser.

Partene har i den vedtatte aksjekjøpsavtalen blitt enige om et par betingelser som er en forutsetning for gjennomføring av transaksjonen. Det knytter seg til finansiering av nedbetaling av lånegjelden som SEAS har til Longyearbyen lokalstyre og finansiering av saneringsforpliktelsene som iht. avtalen overføres til SEAS.

I regjeringens forslag til svalbardbudsjett for 2026 så er disse forutsetningene innfridd, og transaksjonen gjennomføres som planlagt.

I samme budsjett ligger det også inne 25 millioner for å dekke kostnader til gjennomføring av opprydding og sanering etter avfallsdeponiet i Adventdalen.

Lokalstyret vedtok i sitt møte 22.05.2025 at 123 boliger skal overføres til Statsbygg. Administrasjonen har kartlagt alle praktiske og økonomiske forhold rundt denne overføringen. Overføringen ble utsatt fra opprinnelig plan som var 15.01.2026 da det ikke ble satt av midler i statsbudsjettet. Det er likevel et håp om at overføringen kan utføres i løpet av 2026. For eiendomsforvaltningen er saken om overføring av boliger av meget stor betydning da dette vil medføre en vesentlig endring av eiendomsporteføljen, ansvar og prioritering av oppgaver i enheten.

Det mangler i dag en helhetlig utviklings- og vedlikeholdsplan for LL sin eiendomsmasse. Dette må prioriteres å få på plass i årene som kommer og legges til grunn for fremtidige investeringer. Det er derfor budsjettet med en ekstra stilling på eiendom for å ivareta forvaltning av bygningsmassen. LL har en stor boligmasse som har et betydelig vedlikeholdsetterslep som følge av at vedlikehold ikke har blitt prioritert da boligene skal overføres til Statsbygg.

Longyearbyen har ikke en fullgod reservevannløsning. Lokalstyre har vedtatt å sette i gang et forprosjekt for reservevann. Forprosjektet vil ta for seg en helhetlig vannforsyning, herunder eksisterende kilde/vannbehandling, reservevannforsyning og slokkevann for brann.

LL har i 2025 opplevd store utfordringer med en raskt forringet vannkvalitet som har resultert i en nødvannssituasjon. Administrasjonen er underbemannet for å håndtere en slik alvorlig situasjon. I budsjettforslaget er det lagt inn en økning i bemanning for å håndtere situasjonen. Utfordringer fremover vil være å sikre progresjon i reserve- og slokkevannprosjektet samtidig som vi håndterer og etterhvert utbedrer vannkvaliteten på eksisterende vannforsyning. Det vil være helt nødvendig å leie inn ekstern kompetanse i form av prosjektledelse for reservevann og ekstern ekspertise for forbedring av vannkvaliteten for å opprettholde fremdriften i forprosjektet.

Klimaendringene gir økt skredfare, smeltende permafrost, overvann og erosjon. Fra høsten 2024 har LL overtatt ansvaret for den lokale skredvarslingen i Longyearbyen og ansvar for FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) av alt sikringsanlegg som er installert på Sukkertoppen, Vannledningsdalen og Longyearelva. Ansvaret for FDV på disse anleggene krever ressurser og kompetanse som LL per i dag ikke har. I budsjettforslaget er det prioritert midler for en tilstandsvurdering av sikringsanleggene, men det ligger ikke inne midler til å håndtere de framtidige utgiftene som LL vil få i etterkant av denne vurderingen. Begrenset med ressurser i LL og stram boligsituasjon i Longyearbyen har gjort at vi heller ikke har klart å komme i gang med sanering av boligmassen i Lia sammen med SNB og Statsbygg iht overordnet plan for skredsikring. Overføringen av boligmassen fra LL til Statsbygg vil være et viktig premiss for å få framdrift på dette arbeidet.

Arbeidet med revisjon av lokalsamfunnsplanen er avsluttet og vedtatt 17.09.2025. I det revisjonen av lokalsamfunnsplanen er avsluttet, er arbeidet med å rullere Arealplan for Longyearbyen planområde 2024-2036 igangsatt. Det er påregnelig at dette arbeidet vil ta ca halvannet år. Det er i budsjettforslaget lagt inn økte ressurser på plan for å få framdrift på arealplanprosessen.

Longyearbyen havn opplever utfordringer på flere plan, blant annet manglende kaianlegg tilpasset dagens skipsfart og manglende passasjerfasiliteter i en travel sommersesong som gjør det utfordrende å gi besøkende til Longyearbyen en god opplevelse i havn.

Ny Strategisk havneplan tydeliggjør Longyearbyen havns rolle som samfunnskritisk infrastruktur. Planen gir grunnlag for langsiktige investeringer og prioriteringer som styrker lokal beredskap, næringsutvikling og tilrettelegging for forskning og reiseliv.

Implementeringen av Brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard vil kreve omfattende tilpasninger og ressurser, men vil også bidra til økt sikkerhet og bedre beredskap i regionen. Budsjettforslaget tar høyde for oppgradering av utstyr, opplæring av personell, samt utvikling og implementering av spesifikke beredskapsplaner tilpasset de unike utfordringene som følger med å operere i et fjernliggende og krevende klima.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			19 855	19 855	19 855	19 855
Sum Lønns- og prisvekst			976	976	976	976
Sum Tekniske justeringer			-2 984	-2 861	-2 861	-2 861
Sum Vedtak forrige periode			-3 990	-3 530	-3 600	-3 600
Sum Budsjettendring i år			1 054	1 054	1 054	1 054
Konsekvensjusteringer			-4 943	-4 360	-4 430	-4 430
Konsekvensjustert ramme			14 911	15 494	15 424	15 424
Politisk vedtak						
Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25	Politisk vedtak		950	950	950	950
Utredning beboerrabatt fly, LS-vedtak 10.12.25	Politisk vedtak		300	0	0	0
Sum Politisk vedtak			1 250	950	950	950
Nye tiltak						
Ekstern konsulent arealplan	Nye tiltak		800	300	0	0
Ny driftsoperatør vann	Nye tiltak		950	0	0	0
Overvannshåndtering i arealplanområdet	Nye tiltak		1 000	1 000	1 000	1 000
Prosjektleder eiendom	Nye tiltak		950	950	950	950

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Tilstandsvurdering skredsikring	Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Økt budsjetttramme eiendom	Nye tiltak	2 500	2 500	2 500	2 500
Økte kostnader avtale med Statsbygg	Nye tiltak	5 700	5 700	5 700	5 700
Sum Nye tiltak		12 900	11 450	11 150	11 150
Nye tiltak og realendringer budsjett		14 150	12 400	12 100	12 100
Ramme 2026-2029		29 061	27 894	27 524	27 524

Politisk vedtak

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25, holdes utenfor selvkost.

Nye tiltak

Ekstern konsulent arealplan

Rullering av arealplanen er en lovpålagt oppgave som stiller høye krav til både faglig kvalitet og framdrift. Planen legger grunnlaget for langsiktig utvikling av kommunen, og har direkte konsekvenser for innbyggere, næringsliv, arealbruk og miljø. For å sikre en helhetlig, kunnskapsbasert og fremtidsrettet planlegging er det nødvendig å tilføre ressurser som går utover kommunens egen kapasitet og kompetanse.

Kommunen har kompetente fagpersoner, men vi ser at rulleringen krever spisskompetanse og arbeidskraft som det ikke er realistisk å dekke fullt ut internt. Konsulentttjenester kan bidra med:

- **Faglig spisskompetanse** innen arealplanlegging, juridiske problemstillinger, konsekvensutredninger, ROS-analyser og temakartlegging.
- **Kapasitet til gjennomføring** slik at planarbeidet kan holde nødvendig tempo uten at det går på bekostning av daglig drift og andre lovpålagte oppgaver.
- **Kvalitetssikring** av prosesser og dokumenter, som gir økt legitimitet og forutsigbarhet både for politikere, innbyggere og private aktører.
- **Medvirkningsprosesser** hvor profesjonell tilrettelegging styrker dialogen med innbyggerne og sikrer et mer robust beslutningsgrunnlag.

Investering i konsulentttjenester er derfor ikke et tillegg, men en forutsetning for å kunne levere en oppdatert og juridisk holdbar arealplan innenfor lovpålagte frister. Bruk av eksterne ressurser bidrar til effektiv ressursbruk totalt sett, reduserer risiko for feil og klager, og gir et bedre beslutningsgrunnlag for folkevalgte.

En oppdatert og solid arealplan er samtidig et viktig verktøy for næringsutvikling, boligbygging og forvaltning av natur- og miljøverdier. Å sikre tilstrekkelige økonomiske rammer til konsulentttjenester er derfor en investering i kommunens samfunnsutvikling og framtidige handlefrihet.

Ny driftsoperatør vann

Det er behov for et årsverk til innen vann grunnet stor arbeidsmengde, og store prosjekter innen vannbehandling fremover.

Overvannshåndtering i arealplanområdet

Som følge av klimaendringer, har vi nye utfordringer med overvann som kommer opp i dagen på stadig nye plasser i terrenget. Dersom vi ikke grøfter og leder vekk vannet, kan det potensielt medføre skade på infrastruktur og annet materiell.

Prosjektleder eiendom

For å få utarbeidet en vedlikeholds- og forvaltningsplan for våre bygninger er det en absolutt nødvendighet å ansette en ingeniør i hovedsak som eiendomsforvalter.

Arbeidet krever kontinuitet og oppfølging for å kunne ivareta egne bygninger på en forsvarlig måte med tanke på tilstand og økonomi.

Ved en ansettelse forventes at vedkommende i større grad kan opptre i rollen som byggeleder og prosjektleder for eiendom, og for mindre prosjekter på teknisk.

Tilstandsvurdering skredsikring

Eksternt tilsyn og vedlikehold av skredsikring Sukkertoppen/Vannledningsdalen som konsekvens av overtakelse av skredsikring fra NVE. Administrasjonen innehar ikke nødvendig kompetanse til å utføre tilsyn/utbedring i egen-regi. Konsekvensen dersom det ikke utføres tilsyn og vedlikehold kan være kollaps i sikringssett ved skred, med påfølgende person- og materielle skader.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

		Økonomiplan			
	Endringskode	2026	2027	2028	2029
Brannøvelser nye risikoobjekter.	Nytt tiltak	100	120	120	120
Nødvendig drift av brann og rednings-biler	Nytt tiltak	0	100	0	100
Nødvendig kompetanseheving brann- og redning	Nytt tiltak	700	500	700	500
Sum		800	720	820	720

Nye tiltak

Brannøvelser nye risikoobjekter.

Det pålegges stadig nye oppgaver til vår enhet. Vi kan nevne batteripark ved energiverket, LBG-gassanlegg ved flyplassen, stadig flere sol-celleanlegg i byen mm.

Konsekvensen av å ikke bevilge midler til dette formålet vil kunne påføre byens bedrifter og innbyggere store økonomiske skader, i verste fall kan liv gå tapt. I tillegg er dette et tiltak som bygger opp under enhetens HMS-arbeid.

Nødvendig drift av brann og rednings-biler

Vi vil måtte skifte dekk på flere av våre tunge lastebiler.

Konsekvens av å ikke gjennomføre dette er at bilene blir ulovlige å bruke.

Nødvendig kompetanseheving brann- og redning

Ved innføring av Brann og eksplosjonvernloven vil vi måtte utdanne vårt personell til minstekravet i forskrift. Mye kan gjøres lokalt med noen innleide forelesere. Lederkursene må gjennomføres på fastlandet. Konsekvenser av å ikke gjennomføre dette er at vi ikke vil oppfylle krav i forskrift og må påregne avvik fra DSB om ulovlig drift av brann og redningstjenesten.

Plan og utvikling

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet Plan og utvikling er organisert under sektor for samfunnsutvikling. Enheten har ansvar for overordnet planlegging, herunder arealplan, lokalsamfunnsplan og delplaner. Lokalsamfunnsplanen er revidert og vedtatt i lokalstyret den 17.09.2025. Planen tilsvare kommunepanens samfunnsdel, som plan- og bygningsloven pålegger alle kommuner på fastlandet å ha. Selv om utarbeidelse av samfunnsdel ikke er en lovpålagt oppgave for Longyearbyen lokalstyre, ønsket man likevel å utarbeide et tilsvarende dokument, hvor langsiktige og overordnede visjoner og mål for lokalsamfunnet er nedfelt.

Enheten er bygningsmyndighet og med hjemmel i byggeforskrift for Longyearbyen, utfører byggesaksbehandling, tilsyn og ulovlighetsoppfølging. I tillegg har enheten ansvar for geodataforvaltning (kart og geodata) og eiendomregistrering mot matrikkelen.

Enheten har 5 faste årsverk; Enhetsleder, to arealplanleggere, en byggesaksbehandler og en GIS-ansvarlig/oppmålingsingeniør. Etter organisasjonanalysen utført i 2025 er det besluttet å slå sammen PLU og Næring. Fra 01.01.2026 vil derfor Næringssjef være underlagt enheten.

Utgifter, utover lønn og sosiale utgifter, avgrenses i all hovedsak av de til en hver tid igangsatte tiltak for stedsutvikling, planprosesser og til kartlisenser.

Inntekter i enheten er knyttet til byggesaksgebyrer innen byggesak, oppmåling og seksjonering. I 2025 ble det inntatt gebyr for plansaker.

Arealplanarbeidet er igangsatt.

Utfordringer og strategi

Arbeidet med revisjon av lokalsamfunnsplanen er avsluttet og vedtatt 17.09.2025. I det revisjonen av lokalsamfunnsplanen er avsluttet, er arbeidet med å rullere Arealplan for Longyearbyen planområde 2024-2036 igangsatt. Det er påregnelig at dette arbeidet vil ta ca halvannet år. Enheten har koordineringsansvar for andre planprosesser som utføres i organisasjonen, samt saksbehandlingsansvar for innkomne private og offentlige delplanforslag.

Enheten utfører løpende byggesaksbehandling, tilsyn i byggesaker og ulovlighetsoppfølging. Tilfanget av oppgaver svinger i takt med konjunkturer i byggemarkedet.

I tillegg til daglig drift har det vært utført arbeid med å oppdatere kartgrunnlaget for Longyearbyen planområde.

Avdelingen er nå fullt ut bemannet, men i en situasjon hvor for eksempel langtids sykefravær kan føre til utfordringer i behandling av byggesaker innenfor lovpålagte frister. Avdelingen har per i dag bistand fra konsulent på fastlandet (byggesaksbehandler). Denne er planlagt lagt i driftshvile fra januar 2026, men vil aktiviseres ved behov.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		6 339	6 339	6 339	6 339
Sum Lønns- og prisvekst		61	61	61	61
Sum Vedtak forrige periode		200	200	200	200
Sum Budsjettendring i år		169	169	169	169
Konsekvensjusteringer		430	430	430	430
Konsekvensjustert ramme		6 769	6 769	6 769	6 769
Nye tiltak					
Ekstern konsulent arealplan	Nye tiltak	800	300	0	0
Sum Nye tiltak		800	300	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett		800	300	0	0
Ramme 2026-2029		7 569	7 069	6 769	6 769

Nye tiltak

Ekstern konsulent arealplan

Rullering av arealplanen er en lovpålagt oppgave som stiller høye krav til både faglig kvalitet og framdrift. Planen legger grunnlaget for langsiktig utvikling av kommunen, og har direkte konsekvenser for innbyggere, næringsliv, arealbruk og miljø. For å sikre en helhetlig, kunnskapsbasert og fremtidsrettet planlegging er det nødvendig å tilføre ressurser som går utover kommunens egen kapasitet og kompetanse.

Kommunen har kompetente fagpersoner, men vi ser at rulleringen krever spisskompetanse og arbeidskraft som det ikke er realistisk å dekke fullt ut internt. Konsulenttjenester kan bidra med:

- **Faglig spisskompetanse** innen arealplanlegging, juridiske problemstillinger, konsekvensutredninger, ROS-analyser og temakartlegging.
- **Kapasitet til gjennomføring** slik at planarbeidet kan holde nødvendig tempo uten at det går på bekostning av daglig drift og andre lovpålagte oppgaver.
- **Kvalitetssikring** av prosesser og dokumenter, som gir økt legitimitet og forutsigbarhet både for politikere, innbyggere og private aktører.
- **Medvirkningsprosesser** hvor profesjonell tilrettelegging styrker dialogen med innbyggerne og sikrer et mer robust beslutningsgrunnlag.

Investering i konsulenttjenester er derfor ikke et tillegg, men en forutsetning for å kunne levere en oppdatert og juridisk holdbar arealplan innenfor lovpålagte frister. Bruk av eksterne ressurser bidrar til effektiv ressursbruk totalt sett, reduserer risiko for feil og klager, og gir et bedre beslutningsgrunnlag for folkevalgte.

En oppdatert og solid arealplan er samtidig et viktig verktøy for næringsutvikling, boligbygging og forvaltning av natur- og miljøverdier. Å sikre tilstrekkelige økonomiske rammer til konsulenttjenester er derfor en investering i kommunens samfunnsutvikling og framtidige handlefrihet.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	5 640	5 396	4 608	5 112	5 112	5 112	5 112
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 773	1 977	1 977	3 488	2 988	2 688	2 688
Overføringsutgifter	100	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-1 128	-1 034	-1 034	-1 040	-1 040	-1 040	-1 040
Refusjoner	-980	0	0	8	8	8	8
Totalsum	5 404	6 339	5 551	7 569	7 069	6 769	6 769

Eiendom

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet eiendom er ansvarlig for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av alle eiendommene til Longyearbyen lokalstyre. Porteføljen består av formålsbygg, boliger, velferdshytter og flere vernede bygg. Enheten består av enhetsleder teknisk/eiendom, fagleder eiendom, 4 driftsteknikere, byggeleder og rådgiver enøk og digitalisering. I tillegg har eiendom fått ansvaret for drift av alpinbakken uten noen økonomisk kompensasjon for denne funksjonen. Driftsleder alpinbakke utgjør en 30% stilling og tilfaller enøkrådgiver.

Eiendomsforvaltningen skal sørge for å ivareta de bygningstekniske forholdene for de øvrige tjenesteområdene i lokalstyre, samt å ivareta verdiene av LLs bygningsmasse. Byggene skal være smarte og energiforbruket skal være riktig samtidig som brukerne skal være fornøyde. LL har oversikt over forbruket i alle formålsbygg og det jobbes kontinuerlig med automatisering av tekniske anlegg med henblikk på å optimalisere energiforbruket.

LL sin boligmassen skal overføres til Statsbygg. Administrasjonen har kartlagt alle praktiske og økonomiske forhold rundt denne overføringen. Overføringen ble utsatt fra opprinnelig plan som var 15.01.2026 da det ikke ble satt av midler i statsbudsjettet. Det er likevel et håp om at overføringen kan utføres i løpet av 2026. For eiendomsforvaltningen er saken om overføring av boliger av meget stor betydning da dette vil medføre en vesentlig endring av eiendomsporteføljen, ansvar og prioritering av oppgaver i enheten.

Utfordringer og strategi

Longyearbyen lokalstyres bygningsmasse utgjør store verdier som skal forvaltes på en god måte. LL har gjort flere tiltak på eksisterende formålsbygg ved økt satsning på automasjon for styring av tekniske anlegg noe som i stor grad bidrar til langt mer energioptimal drift. Noen av byggene henger etter i denne automatiseringsprosessen, blant annet næringsbygget og skolen, som har store areal og hvor potensiale for innsparing er stort. Disse vil være prioritert i neste budsjettperiode.

Det mangler i dag en helhetlig utviklings- og vedlikeholdsplan for LL sin eiendomsmasse. Dette må prioriteres å få på plass i årene som kommer og legges til grunn for fremtidige investeringer. Det er derfor budsjettet med en ekstra stilling på eiendom for å ivareta forvaltning av bygningsmassen. LL har

en stor boligmasse som har et betydelig vedlikeholdsetterslep som følge av at vedlikehold ikke har blitt prioritert da boligene skal overføres til Statsbygg.

Overføringen av boligmassen til Statsbygg vil være av stor betydning for videre strategisk planlegging og utvikling av LL sin eiendomsmasse. Boligporteføljen utgjør en relativ stor del av den totale bygningsmassen LL besitter og har stor betydning for ansattes trivsel og bolyst i Longyearbyen.

En generell tilstandsvurdering viser at LL har et vedlikeholdsbehov på 10 - 15 millioner i året på sine formålsbygg, ekskludert energibygninger og boliger. Skolen, Svalbardhallen og Næringsbygget er de bygningene som i dag har størst behov for vedlikehold. Idrett og havn er de to tjenestene som har for lite bygningsmasse/anlegg i forhold til sitt behov, og de fleste tjenester melder om lagerbehov som i dag ikke er møtt. Ut fra foreslåtte investeringer i budsjettet legges det opp til en vesentlig oppgradering av Svalbardhallen i 2026. Da med hovedfokus på svømmehallen med tilhørende fasiliteter og tekniske anlegg, men også ander funksjonsområder i hallen må vurderes for oppgraderinger og da spesielt med henblikk på tekniske anlegg.

Bygningsmassen som LL forvalter må vurderes helhetlig ut i fra hvilke behov som skal ivaretas. Det vil derfor være naturlig å ta en gjennomgang av hele eiendomsporteføljen og vurdere samlokalisering, salg og eventuelt riving av tomme bygg og delfylt bygningsmasse.

Eiendom har fått ansvar for å ha en driftsleder av alpinbakken uten at det er tilført ressurser eller kompetanse. Idag håndteres det ved at rådgiver for enøk og digitalisering bruker mye av sin tid på alpinbakken istedenfor enøk. Idag er driften av alpinbakken satt ut til frivillige. Dette er en veldig skjør modell med stor turnover og da produksjon av snø krever en viss kompetanse.

Sikkerhetsloven gjelder ikke i sin helhet på Svalbard, men alle våre samfunnskritiske bygg skal sikres en akseptabel sikkerhetsprofil, som om loven gjaldt i sin helhet. Nytt låssystem er på plass fra 2024 for å sikre at vi ivaretar dette.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			34 633	34 633	34 633	34 633
Sum Lønns- og prisvekst			466	466	466	466
Sum Vedtak forrige periode			-3 300	-2 840	-2 910	-2 910
Sum Budsjettendring i år			218	218	218	218
Konsekvensjusteringer			-2 616	-2 156	-2 226	-2 226
Konsekvensjustert ramme			32 017	32 477	32 407	32 407
Nye tiltak						
Prosjektleder eiendom	Nye tiltak		950	950	950	950
Økt budsjetttramme eiendom	Nye tiltak		2 500	2 500	2 500	2 500
Økte kostnader avtale med Statsbygg	Nye tiltak		5 700	5 700	5 700	5 700
Sum Nye tiltak			9 150	9 150	9 150	9 150
Nye tiltak og realendringer budsjett			9 150	9 150	9 150	9 150
Ramme 2026-2029			41 167	41 627	41 557	41 557

Nye tiltak

Prosjektleder eiendom

For å få utarbeidet en vedlikeholds- og forvaltningsplan for våre bygninger er det en absolutt nødvendighet å ansette en ingeniør i hovedsak som eiendomsforvalter.

Økonomiplan for 2026-2029

Arbeidet krever kontinuitet og oppfølging for å kunne ivareta egne bygninger på en forsvarlig måte med tanke på tilstand og økonomi.

Ved en ansettelse forventes at vedkommende i større grad kan opptre i rollen som byggeleder og prosjektleder for eiendom, og for mindre prosjekter på teknisk.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	6 586	6 980	7 125	5 221	5 221	5 221	5 221
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	46 437	47 352	48 852	52 409	52 869	52 799	52 799
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	14	0	0	0	0	0	0
Overføringsutgifter	2	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	25	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-14 741	-14 669	-14 669	-8 863	-8 863	-8 863	-8 863
Refusjoner	-5 433	-5 030	-5 030	-7 600	-7 600	-7 600	-7 600
Totalsum	32 891	34 633	36 278	41 167	41 627	41 557	41 557

Sektorsjef for samfunnsutvikling

Beskrivelse av dagens virksomhet

Ansaret dekker lønn for sektorsjef samt noen overordnede felleskostnader.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			1 635	1 635	1 635	1 635
Sum Lønns- og prisvekst			3	3	3	3
Sum Tekniske justeringer			-123	0	0	0
Sum Budsjettendring i år			49	49	49	49
Konsekvensjusteringer			-72	51	51	51
Konsekvensjustert ramme			1 563	1 686	1 686	1 686
Politisk vedtak						
Utredning beboerrabatt fly, LS-vedtak 10.12.25	Politisk	vedtak	300	0	0	0
Sum Politisk vedtak			300	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett			300	0	0	0
Ramme 2026-2029			1 863	1 686	1 686	1 686

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	1 512	1 564	1 597	1 517	1 640	1 640	1 640
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	57	71	71	346	46	46	46
Totalsum	1 569	1 635	1 667	1 863	1 686	1 686	1 686

Tekniske tjenester

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet for tekniske tjenester ivaretar tjenestene Vann og avløp, renovasjon, veier, elveforebygging, skredsikring, skuterløyper, nærmiljø, offentlige plasser og torg og kirkegård. Tekniske tjenester ivaretar også miljøfaglig kompetanse i Longyearbyen lokalstyre, samt drift av deponier.

Enheten har 10 faste stillinger.

Vei og nærmiljø

Tjenestene tilhørende ansvaret forvaltes av én driftsingeniør. Det omfatter oppfølging av kontrakt for drift av veiene som utføres av LNSS. Ingeniøren har også ansvar for kirkegård, skredsikring, belysning, torg, skilting og overvann. Drift og vedlikehold av skredsikringstiltak og oppgradering av veianleggene er de største utfordringer fremover, sammen med klimaendringenes påvirkning av grunn og vassdrag.

Vann og avløp

Fagområdet har to stillinger: senioringeniør og driftsingeniør. Driftsingeniør VA forvalter og har oppfølging av kontrakt for drift av VA som utføres av Assemblin. Senioringeniør har et mer overordna ansvar og jobber mot planlegging av VA anlegget og det fremtidige utfordringsbildet. Fagområdene er bemannet for en normaldrift situasjon, og vi ser nødvendigheten av en ytterligere oppbemanning for å kunne ivareta daglig drift. Samtidig har vann og avløp en betydelig investeringsportefølje som nødvendigvis medfører innleie av ekstern bistand i en overgangsfase inntil alle investeringer er gjennomført. Det har vært en høy utbyggingstakt i byen og vannettet er ikke dimensjonert tilsvarende med hensyn på brannvann. Vannettet er ellers gammelt og det er behov for en tilstandsvurdering. Deler av nettet har fått glykolkretser, men mye har fortsatt varmekabler. Som en følge av defekte varmekabler fryser vannet flere steder. Sikring og forbedring av drikkevannet for å gjøre systemet mer robust er prioriterte områder fremover, spesielt arbeid mot reservevannforsyning.

Renovasjon

Leder renovasjon har personalansvar for arbeidsleder og 3 operatører. Vi driver en ny og moderne miljøstasjon som tatt i bruk høsten 2022. Fremover vil det bli fokus på riktig håndtering og sortering. Renovasjon næring skal være det foretrukne valget av håndtering i Longyearbyen og vi må hele tiden jobbe for å holde utgiftene nede. Snittmengden er rundt 2200 tonn i året.

Utfordringer og strategi

Vei og nærmiljø

Trafikksikkerhetsplanen viser at det er flere tiltak som kan gjøres for å bedre sikkerheten på veiene. Antall kjøretøy i byen øker, alt fra personbiler til lastebiler. Det har vært stor aktivitet i byen de siste årene, noe som vises på slitasjen på veiene. I byen registreres det en god del setninger i veiene, slaghull og generell slitasje. På grusveiene ut av byen, spesielt mot gruve 7 er det høy slitasje som følge av mye tungtrafikk fra gruven. Turistindustrien har tatt seg opp igjen, noe som gir mer slitasje og økt behov for rehabilitering.

Videreføring av utbedring av sentrum og gågate er et behov for å oppnå sentrumsplanens løft. Vi må se på tiltak som får ned bilbruken.

Vann og avløp

I LLs helhetlige ROS er vann funnet til å være prioritet 1 i årene fremover hva gjelder investeringer. Longyearbyen mangler reservevann og har vann kun for 2 døgn. Det er det samme vannet som brukes som drikkevann og beredskap/slokkevann. En stor brann vil tømme Longyearbyen for vann raskt.

Drikkevannsforskriften er på høring og vil mest sannsynlig bli gjort gjeldende for Longyearbyen.

LL har i 2025 opplevd store utfordringer med en raskt forringet vannkvalitet som har resultert i en nødvannssituasjon. Administrasjonen er underbemannet for å håndtere en slik alvorlig situasjon. I budsjettforslaget er det lagt inn en økning i bemanning for å håndtere situasjonen. Utfordringer fremover vil være å sikre progresjon i reserve- og slokevannprosjektet samtidig som vi håndterer og etterhvert utbedrer vannkvaliteten på eksisterende vannforsyning. Det vil være helt nødvendig å leie inn ekstern kompetanse i form av prosjektledelse for reservevann og ekstern ekspertise for forbedring av vannkvaliteten for å opprettholde fremdriften i forprosjektet.

Det gjøres mye arbeid på hele VA infrastrukturen som er gammel og nedslitt og som trenger frostsikring. Vi jobber langsiktig med utskifting samtidig som vi må reparere feil løpende.

Det som vil være utfordringen på vannforsyningssiden vil være å opprette en reservevannsforsyning samtidig som vi håndterer kvalitetforhøyelse på eksisterende vannforsyning.

Renovasjon

Den nye miljøstasjonen gir muligheter for å komme i gang med alle tiltakene som ligger inne i forrige avfallsplan. Et helt lukket innendørs anlegg med rom for utvidet sortering bør gi bedre kvalitet på sortering nedstrøms i planperioden. Det meste som skal gjøres innenfor renovasjon vil være i driftstiltak i perioden fremover, da investeringsevnen så langt er lav. Det har vært gjennomført en plukkanalyse som viste et stort forbedringspotensiale på sortering i Longyearbyen. Det må prioriteres å jobbe med gode informasjonskampanjer, og bedre informasjon til alle leietakere og innbyggere. Renovasjon jobber med å få til sirkulærøkonomi som øverste del av avfallsverdikjeden og består i arbeidet med Bruktikken.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		-16 997	-16 997	-16 997	-16 997
Sum Lønns- og prisvekst		152	152	152	152
Sum Tekniske justeringer		-2 410	-2 410	-2 410	-2 410
Sum Vedtak forrige periode		-712	-712	-712	-712
Sum Budsjettendring i år		274	274	274	274
Konsekvensjusteringer		-2 695	-2 695	-2 695	-2 695
Konsekvensjustert ramme		-19 692	-19 692	-19 692	-19 692
Politisk vedtak					
Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25	Politisk vedtak	950	950	950	950
Sum Politisk vedtak		950	950	950	950
Nye tiltak					
Ny driftsoperatør vann	Nye tiltak	950	0	0	0
Overvannshåndtering i arealplanområdet	Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Tilstandsvurdering skredsikring	Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak		2 950	2 000	2 000	2 000
Nye tiltak og realendringer budsjett		3 900	2 950	2 950	2 950
Ramme 2026-2029		-15 792	-16 742	-16 742	-16 742

Politisk vedtak

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25, holdes utenfor selvkost.

Nye tiltak

Ny driftsoperatør vann

Det er behov for et årsverk til innen vann grunnet stor arbeidsmengde, og store prosjekter innen vannbehandling fremover.

Overvannshåndtering i arealplanområdet

Som følge av klimaendringer, har vi nye utfordringer med overvann som kommer opp i dagen på stadig nye plasser i terrenget. Dersom vi ikke grøfter og leder vekk vannet, kan det potensielt medføre skade på infrastruktur og annet materiell.

Tilstandsvurdering skredsikring

Eksternt tilsyn og vedlikehold av skredsikring Sukkertoppen/Vannledningsdalen som konsekvens av overtakelse av skredsikring fra NVE. Administrasjonen innehar ikke nødvendig kompetanse til å utføre tilsyn/utbedring i egen-regi. Konsekvensen dersom det ikke utføres tilsyn og vedlikehold kan være kollaps i sikringssett ved skred, med påfølgende person- og materielle skader.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	9 139	8 935	9 118	11 258	10 308	10 308	10 308
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	34 948	29 548	29 548	45 049	45 049	45 049	45 049
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	8 408	4 495	4 495	7 101	7 101	7 101	7 101
Overføringsutgifter	25	300	300	50	50	50	50
Finansutgifter	2 013	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-67 826	-60 395	-60 395	-79 070	-79 070	-79 070	-79 070
Refusjoner	-1 057	120	120	-180	-180	-180	-180
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 220	-3 321	-3 321	0	0	0	0
Totalsum	-17 569	-20 318	-20 135	-15 792	-16 742	-16 742	-16 742

Brann og redning

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten ivaretar lov- og forskriftspålagte nødvendige tjenester innenfor beredskap og brannforebyggende virksomhet ovenfor Longyearbyens innbyggere.

Innenfor brann og rednings forvaltningsområde, drive forebyggende arbeide og effektiv utrykningstjeneste for å sikre Longyearbyens innbyggere, miljø og materielle verdier mot ulykker og skader som følge av brann, eksplosjon, kjemikalieulykker, uhell ved transport av farlig gods og forurensning.

Brann- og redningstjeneste

Når brann og andre ulykker inntreffer, uten unødvendig tidstap kunne yte effektiv innsats for å berge liv og materielle verdier.

Ambulansetjeneste

Tjenesten må drives optimalt innenfor den standard og beredskap som er fastsatt av Brann og redning og Longyearbyen sykehus, iht. avtale.

Forebyggende brannvern

Brannforebyggende tiltak og tilsyn gjennomføres iht. *Forskrift om brannvern for Svalbard*.

Kontinuerlig informasjon – og motivasjonstiltak vedrørende brannforebyggende arbeid ovenfor næringsvirksomheter, institusjoner og innbyggere i Longyearbyen.

Varslingstjeneste 110

Tjenesten må være driftssikker.

Alle nødmeldinger må uten unødig tidstap nå frem til rette vedkommende.

Tjenesten må også fungere i krisesituasjoner.

Enheten har 4 heltidsstillinger (inkludert enhetsleder) og 21 deltidsbrannmenn (21 personer * 5% stilling = 1,05 årsverk)

Utfordringer og strategi

I lys av den kommende implementeringen av Brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard, er det nødvendig å tilpasse og styrke brann- og redningstjenestens ressurser og kompetanse i Longyearbyen. Denne loven, som skal fremme økt sikkerhet og forebygge brann- og eksplosjonsrisikoer, vil medføre betydelige endringer i hvordan brannvern og redning håndteres i vår arktiske "kommune".

Longyearbyen brann- og redningstjeneste står overfor en unik utfordring med å tilpasse seg de nye kravene og standardene som loven setter. Svalbards spesielle klimatiske og geografiske forhold krever en målrettet tilnærming for å sikre at brann- og redningspersonalets kompetanse, utstyr og operative prosedyrer er fullt ut tilpasset de strenge kravene og farene som følger med det arktiske miljøet.

Denne budsjettinnstillingen er utarbeidet med sikte på å ivareta de nødvendige investeringene og ressursene som er påkrevd for å overholde lovens bestemmelser. Den tar høyde for oppgradering av utstyr, opplæring av personell, samt utvikling og implementering av spesifikke beredskapsplaner tilpasset de unike utfordringene som følger med å operere i et fjerntliggende og krevende klima.

Vår tilnærming vil fokusere på følgende hovedområder:

1. **Kompetanseheving og opplæring:** For å sikre at vårt personell er fullt kvalifisert i henhold til lovens krav og i stand til å håndtere de spesifikke risikoene i Svalbard.
2. **Teknologisk oppgradering:** Investering i moderne utstyr og teknologi som er egnet for det arktiske miljøet.
3. **Beredskapsplaner:** Utvikling av omfattende beredskapsplaner og prosedyrer som tar høyde for de unike utfordringene i Longyearbyen.
4. **Samarbeid og samordning:** Styrking av samarbeidet med andre nødetater og lokale myndigheter for å sikre en koordinert innsats i nødssituasjoner.

Implementeringen av Brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard vil kreve omfattende tilpasninger og ressurser, men vil også bidra til økt sikkerhet og bedre beredskap i regionen.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		7 551	7 551	7 551	7 551
Sum Lønns- og prisvekst		67	67	67	67
Sum Vedtak forrige periode		-28	-28	-28	-28
Sum Budsjettendring i år		241	241	241	241
Konsekvensjusteringer		280	280	280	280
Konsekvensjustert ramme		7 831	7 831	7 831	7 831
Ramme 2026-2029		7 831	7 831	7 831	7 831

Økonomiplan for 2026-2029

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Endringskode	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Brannøvelser nye risikoobjekter.	Nytt tiltak	100	120	120	120
Nødvendig drift av brann og rednings-biler	Nytt tiltak	0	100	0	100
Nødvendig kompetanseheving brann- og redning	Nytt tiltak	700	500	700	500
Sum		800	720	820	720

Nye tiltak

Brannøvelser nye risikoobjekter.

Det pålegges stadig nye oppgaver til vår enhet. Vi kan nevne batteripark ved energiverket, LBG-gassanlegg ved flyplassen, stadig flere sol-celleanlegg i byen mm.

Konsekvensen av å ikke bevilge midler til dette formålet vil kunne påføre byens bedrifter og innbyggere store økonomiske skader, i verste fall kan liv gå tapt. I tillegg er dette et tiltak som bygger opp under enhetens HMS-arbeid.

Nødvendig drift av brann og rednings-biler

Vi vil måtte skifte dekk på flere av våre tunge lastebiler.

Konsekvens av å ikke gjennomføre dette er at bilene blir ulovlige å bruke.

Nødvendig kompetanseheving brann- og redning

Ved innføring av Brann og eksplosjonvernloven vil vi måtte utdanne vårt personell til minstekravet i forskrift. Mye kan gjøres lokalt med noen innleide forelesere. Lederkursene må gjennomføres på fastlandet. Konsekvenser av å ikke gjennomføre dette er at vi ikke vil oppfylle krav i forskrift og må påregne avvik fra DSB om ulovlig drift av brann og redningstjenesten.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	11 163	8 913	9 074	9 145	9 145	9 145	9 145
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 637	2 361	2 361	2 518	2 518	2 518	2 518
Overføringsutgifter	-9	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-3 983	-3 611	-3 611	-3 720	-3 720	-3 720	-3 720
Refusjoner	-1 773	-112	-112	-112	-112	-112	-112
Overføringsinntekter	-10	0	0	0	0	0	0
Totalsum	8 025	7 551	7 712	7 831	7 831	7 831	7 831

Longyearbyen havn

Beskrivelse av dagens virksomhet

Longyearbyen havn er organisert under sektor samfunnsutvikling og utøver Longyearbyen lokalstyres havnedrift, som tilbyr offentlige havnetjenester. Havneadministrasjonen har det daglige tilsynet i Longyearbyen lokalstyres sjøområder og skal påse at havne- og farvannsloven, samt forskrifter, enkeltvedtak og andre avgjørelser truffet i medhold av denne loven, blir etterfulgt. Havna har tilsammen 8 årsverk inkl nødvendig innleide sommervikarer, hvor oppgavefordelingen er fordelt mellom utviklingsprosjekter, drift og vedlikehold. Longyearbyen havn kjøper i stor grad inn tjenester eksternt for å utføre enkeltoppgaver havna ikke dekker selv.

Fremtidig havneutvikling i Longyearbyen er i stor grad avhengig av statlige bidrag. I Nasjonal Transportplan for inneværende er forslag til utbedring av havnekapasitet og ny flyteterminal i Longyearbyen tatt ut av meldingen.

I Svalbardmeldingen 2024 sier bla. : *“I denne meldingen signaliserer regjeringen ytterligere grep for å møte utviklingen med økende ferdsel på og rundt øygruppen. Regjeringen vil innføre en begrensning på antall personer om bord på cruiseskip som seiler i Svalbards territorialfarvann, og i tillegg vurdere en begrensning på antall cruiseskip som seiler der”.*

Nye reguleringer fra myndighetenes side når det gjelder mulige kapasitets- og ferdselreguleringer og andre krav til turistnæringen vil kunne påvirke fremtidig drift og utvikling av Longyearbyen havn.

Utfordringer og strategi

Longyearbyen havn opplever utfordringer på flere plan:

- Mangel på kaianlegg tilpasset dagens skipsfart gjør at havna ikke rett kapasitet til å ta imot alle skip som anløper havna på en god nok måte. Målet er ikke å ha høy kapasitet, men å ha forutsigbarhet for å kunne tilby offentlige og private brukere tilstrekkelig kapasitet til ulike behov uten at skip må forlate eller flytte seg fra kai før behovet for anløpet er løst. Økt fokus på beredskap og sikkerhet medfører at havna kan tilby begrenset kapasitet til statens fartøy. Skade på, eller større vedlikeholdsarbeider på Bykaia, medfører at Longyearbyen står uten kaikapasitet for store skip og tung last.
- Manglende passasjerfasiliteter og toalettforhold er utfordrende i en travel sommersesong og gjør det utfordrende å gi besøkende til Longyearbyen en god opplevelse i havn.

Ny vedlikeholdshall og lager er ferdigstilt i 2025. Det er viktig at investeringer i utstyr for å optimalisere bruken i hall gjennomføres for å skape nødvendig aktivitet og inntekter.

Havna har de siste 15 årene utviklet og bygd ut lettere flytende kaikapasitet for mindre passasjer fartøy. Havnas prosjekt for en ny flytende havneterminal er ikke prioritert i Nasjonal Transportplan for 2022 - 33. Prosjektet er avhengig av å synliggjøre samfunnets behov for styrket kapasitet for samfunnssikkerhet og beredskap og er avhengig av sentral politisk vilje for gjennomføring.

Ny Strategisk havneplan tydeliggjør Longyearbyen havns rolle som samfunnskritisk infrastruktur. Planen gir grunnlag for langsiktige investeringer og prioriteringer som styrker lokal beredskap, næringsutvikling og tilrettelegging for forskning og reiseliv.

Økonomiplan for 2026-2029

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		-13 306	-13 306	-13 306	-13 306
Sum Lønns- og prisvekst		227	227	227	227
Sum Tekniske justeringer		-452	-452	-452	-452
Sum Vedtak forrige periode		-150	-150	-150	-150
Sum Budsjettendring i år		104	104	104	104
Konsekvensjusteringer		-271	-271	-271	-271
Konsekvensjustert ramme		-13 577	-13 577	-13 577	-13 577
Ramme 2026-2029		-13 577	-13 577	-13 577	-13 577

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	6 900	5 814	5 883	8 609	8 609	8 609	8 609
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	31 093	27 649	37 649	33 923	33 923	33 923	33 923
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 313	2 900	2 900	3 100	3 100	3 100	3 100
Overføringsutgifter	7 592	7 838	7 838	7 900	7 900	7 900	7 900
Finansutgifter	7 472	4 551	4 551	5 000	5 000	5 000	5 000
Salgsinntekter	-69 411	-57 510	-67 510	-66 768	-66 768	-66 768	-66 768
Refusjoner	-8	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-443	0	0	-341	-341	-341	-341
Totalsum	-14 492	-8 758	-8 689	-8 577	-8 577	-8 577	-8 577

Oppvekst og kultur

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Rev.budsjett 2025	Økonomiplan			
				2026	2027	2028	2029
Driftsutgifter							
Lønn	84 793	80 653	83 074	85 053	85 053	85 313	85 313
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	22 431	22 152	25 391	19 425	19 625	19 625	19 625
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 050	468	468	531	531	831	831
Overføringsutgifter	2 908	2 960	2 960	4 828	4 853	4 853	4 853
Finansutgifter	201	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	112 383	106 232	111 892	109 838	110 063	110 623	110 623
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-17 387	-19 346	-16 846	-15 270	-15 270	-15 130	-15 130
Refusjoner	-9 834	-4 527	-4 374	-3 891	-3 891	-3 891	-3 891
Overføringsinntekter	-1 625	-2 835	-2 835	-2 350	-3 690	-3 690	-3 690
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-355	0	0	-39	-39	-39	-39
Sum Driftsinntekter	-29 200	-26 709	-24 056	-21 550	-22 890	-22 750	-22 750
Sum	83 182	79 523	87 837	88 288	87 173	87 873	87 873

Beløp i 1000

Fordeling på enhet (tabell)

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Rev.budsjett 2025	Økonomiplan			
				2026	2027	2028	2029
Barn og unge	7 878	8 664	9 971	8 966	8 966	8 966	8 966
Kultur og idrett	7 756	4 083	9 094	10 493	9 378	9 378	9 378
Sektorsjef oppvekst og kultur	1 114	1 563	1 595	1 616	1 616	1 616	1 616
Longyearbyen skole	43 510	43 200	43 916	42 621	42 621	43 071	43 071
Barnehage	22 924	22 013	23 260	24 592	24 592	24 842	24 842
Sum	83 182	79 523	87 837	88 288	87 173	87 873	87 873

Beskrivelse av dagens virksomhet

Oppvekst og kultur samler enhetene barn og unge, kultur og idrett, Longyearbyen skole (inkludert kulturskolen fra 1.9.25) og Longyearbyen barnehager; Kullungen og Polarflokken. Det utføres både lovpålagte oppgaver, og oppgaver i tråd med lokalstyrets vedtak.

Utfordringer og strategi

Det er bestemt at enhetene Barn og unge og Longyearbyen barnehager skal slås sammen til en enhet fra 1.1.2026. Det blir et spennende og morsomt arbeid å forene enhetene, og det kommer sikkert til å by på noen utfordringer også. Det er en ønsket strategi å være mer synlig og tilgjengelig for våre barn, unge og deres foresatte i 2026. Det forebyggende arbeidet skal fortsatt løftes, slik at det er mer synlig for våre innbyggere. Vi skal bidra til det statlige utredningsarbeidet innenfor det psykiske helsetilbudet i Longyearbyen, og jobbe videre langs det forebyggende sporet. Fortsatt satsing på tverrfaglig samarbeid med tidlig innsats i fokus gjennom blant annet arbeidet med veiledning, inkluderingsteam og spesialpedagogisk arbeid i samarbeid med skole og barnehage.

Økonomiplan for 2026-2029

Tjenestene enhet kultur og idrett tilbyr er i all hovedsak ikke lovpålagte, men utgjør særs viktige bidrag til bo- og bli-lyst i Longyearbyen. Enheten jobber kontinuerlig med effektivisering og å gjøre driften mer økonomisk bærekraftig. Nordover har økende besøkstall og inntekter, både på kinodriften og kunstsenteret, og vi forventer at dette øker videre i 2026 når vi forhåpentligvis får enda større effekter av avtaler med Hurtigruten og Svalbard Adventure om Nordover som del av deres cruiseprogram (Shorex). Fase 1 av rehabilitering av Svalbardhallen ventes igangsatt i 2026.

Barnehagenes utfordring er lavere inntekter pga makspris på barnehageplass er satt ned fra kr 1200,- i måneden. Det er utfordrende å til enhver tid ha oversikt over fremtidig behov for antall barnehageplasser i et samfunn preget av stor turnover. Det er en relativt stor økning i søkere til barnehageplasser for 2026, og vi oppbemanner for å møte behovet. Vi vil legge frem forslag om nye vedtekter som tydeliggjør hva begrepene "Full barnehagedekning" og "venteliste" innebærer i praksis.

Barnehage og skole har egen forskrift om barnehagevirksomhet og forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring i Longyearbyen trådte i kraft 1.august 2022. Skole og barnehage jobber kontinuerlig med å videreutvikle inkluderende praksis og trygt og godt skole- og barnehagemiljø.

For videregående avdeling ble det i lokalstyret september 2023 vedtatt at det skal gis mulighet for å tilby flere yrkesfag ved å innføre en egen modell med 4 årig opplæring i bedrift og yrkesretta fellesfag i skolen. Skolen tilbyr også det yrkesfaglige utdanningsprogrammet vg1 salg, service og reiseliv og vg2 salg og reiseliv fra og med skoleåret 2024/25 til og med 2030/31.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			79 523	79 523	79 523	79 523
Sum Lønns- og prisvekst			520	520	520	520
Sum Tekniske justeringer			1 413	1 413	1 413	1 413
Sum Vedtak forrige periode			-450	-450	250	250
Sum Budsjettendring i år			3 245	3 245	3 245	3 245
Konsekvensjusteringer			4 728	4 728	5 428	5 428
Konsekvensjustert ramme			84 251	84 251	84 951	84 951
Politisk vedtak						
Korrigerer av korkpenger	Politisk vedtak		1 115	0	0	0
Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25.	Politisk vedtak		800	800	800	800
Sum Politisk vedtak			1 915	800	800	800
Nye tiltak						
Kultur og idrett/Svalbardhallen - økning av stillingshjemmel med 100 % (kr. 0,7 mill)	Nye tiltak		700	700	700	700
Ny ped.leder og fagarbeider pga økt søkertall bhg.plass i 2026	Nye tiltak		1 461	1 461	1 461	1 461
Sum Nye tiltak			2 161	2 161	2 161	2 161
Nye tiltak og realendringer budsjett			4 076	2 961	2 961	2 961
Ramme 2026-2029			88 327	87 212	87 912	87 912

Politisk vedtak

Korrigerende av korkpenger

Reduksjon av korkpenger Reduksjon av korkpenger, LS-vedtak 10.12.25., samt reduksjon av kostnader som følgende av redusert ramme.

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25.

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25

Nye tiltak

Kultur og idrett/Svalbardhallen - økning av stillingshjemmel med 100 % (kr. 0,7 mill)

Tiltaket innebærer å øke bemanningen i Svalbardhallen med én stilling (0,7 mill. kr) for å sikre full åpningstid, trygg bemanning i bassengområdet, treningsveiledning for ungdom og overtakelse av renhold. Stillingen kombinerer operative og koordinerende oppgaver som badevakt, kioskvakt og turnusplanlegging, og er nødvendig for å drive hallen forsvarlig i tråd med arbeidsmiljølov og politiske føringer. Uten tiltaket må vi vurdere å redusere åpningstiden i hallen, droppe ungdomsoppfølging og risikerer høy arbeidsbelastning, turnover og lavere tjenestekvalitet.

Ny ped.leder og fagarbeider pga økt søkertall bhg.plass i 2026

Oppdaterte søkertall til barnehageplass tilsier et behov for en ny ped.leder og en ny fagarbeider for å oppfylle lokal bemanningsnorm og unngå ventelister.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Endringskode	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Kultur og idrett/Svalbardhallen - Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen (Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)	Nytt tiltak	143	30	50	30
Sum		143	30	50	30

Nye tiltak

Kultur og idrett/Svalbardhallen - Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen (Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)

Tiltak: Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen

(Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)

Kort sammendrag

Tiltaket innebærer at Kultur og Idrett overtar ansvaret for renhold i bassengområdet (dusj, badstu og garderober) fra **1. februar 2026**. Renholdet vil utføres kontinuerlig av badevakter og egne ansatte, med nødvendig opplæring og oppdatert utstyr.

Formålet er å sikre **forsvarlig drift, høy hygiene og kontinuerlig oppfølging**, samtidig som det gir bedre kontroll over renholdsprosesser og kjemikaliehåndtering. Tiltaket bygger på vurdering i samråd med renholdskonsulent og erfaringer fra praksis på fastlandet.

Budsjettmessige konsekvenser

- **Kostnadsøkning:** 143 000 kr (bemanning og nødvendig utstyr)

Tiltaket vurderes som nødvendig for å opprettholde kvalitet og sikkerhet i bassengområdet.

Risiko

Dersom enheten ikke overtar renholdet:

- Hygiene og kvalitet kan bli utilstrekkelig.
- Økt risiko for mugg, sopp og smitte.
- Vanskeligere å sikre kontinuitet, opplæring og kompetanse hos ansatte.
- Det vil bli nødvendig å **reforhandle ny renholdsavtale**, noe som kan medføre ekstra kostnader og usikkerhet.

Tiltaket gjør at enheten kan sikre **forutsigbar drift og kontinuerlig renhold**, men krever oppfølging av bemanning og utstyr for å oppnå ønsket effekt.

Konsekvenser dersom tiltaket ikke vedtas

- Redusert hygiene og kvalitet i bassengområdet.
- Økt risiko for smitte og slitasje på fliser, fuger og bassengutstyr.
- Manglende kontroll over renholdsprosesser og kjemikaliehåndtering.
- Behov for reforhandling av ny renholdsavtale, med mulige økonomiske og organisatoriske utfordringer.

Forslag til vedtak

Kultur og Idrett overtar ansvaret for renhold i bassengområdet fra **1. februar 2026**. Budsjettet økes med **143 000 kr** til bemanning og nødvendig utstyr for å sikre forsvarlig drift og kvalitet

Barn og unge

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten, fagområder og oppgaver

Enheten barn og unge omfatter PPT, barnevern, ungdomsvirksomhet og oppvekstfelles. Hovedoppgaven er forebygging og samarbeid på tvers av fagområder.

Enheten har også ansvar for barnehagemyndighet og koordinering av psykososialt kriseteam. Vi utfører både lovpålagte oppgaver og oppgaver bestemt av Lokaltstyret. Målet er forebyggende og helsefremmende tiltak.

Bemanning

Enheten har 6 fagstillinger og 1 lederstilling. I tillegg finnes avtaler med ansatte i Longyearbyen ungdomsklubb og oppdragstakere på fastlandet.

Organisering fra 2026

Fra 1. januar 2026 slås enheten sammen med enhet for barnehager. Budsjett og rapportering vil fortsatt være separate.

Utfordringer og strategi

Kompetanse og utfordringer

Vi må beholde dagens kompetanse og møte nye krav innen skole, PPT og barnevern. Det er vilje til å styrke metodene for kompetanseutvikling og jobbe systematisk for å redusere sårbarhet ved endringer.

Internkontroll og regelverk

Fagområdene er små, og det er krevende å følge nasjonale endringer. Vi jobber med å revidere rutiner og regler i tråd med Svalbardpolitiske retningslinjer og nasjonale lover. I 2026 gjennomfører vi en omfattende internkontroll på barnevernsområdet.

Strategi og synlighet

Vi ønsker å være mer synlige og tilgjengelige for barn, unge og foresatte. Forebyggende arbeid og psykisk helse skal løftes og være mer synlig for innbyggerne. Vi fortsetter med arbeidet med systemisk veiledning, inkluderingsteam og samarbeid om spesialpedagogisk arbeid sammen med barnehage og skole. Enheten skal være aktiv og deltakende, blant annet gjennom å forbedre informasjon via nettsider og app for innbyggere.

Sammenslåing fra 2026

Fra 1. januar 2026 slås enheten barn og unge sammen med enheten for barnehager. Vi skal samordne faglig arbeid og sikre at budsjett og administrasjon fungerer. Prosessen skal også ta hensyn til ulike kulturer i samarbeidet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		8 664	8 664	8 664	8 664
Sum Lønns- og prisvekst		108	108	108	108
Sum Budsjettendring i år		195	195	195	195
Konsekvensjusteringer		303	303	303	303
Konsekvensjustert ramme		8 966	8 966	8 966	8 966
Politisk vedtak					
Sum Politisk vedtak		0	0	0	0
Ramme 2026-2029		8 966	8 966	8 966	8 966

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	5 932	6 307	6 436	6 519	6 519	6 519	6 519
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 940	3 092	4 270	2 912	3 012	3 012	3 012
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 761	629	629	635	635	635	635

Økonomiplan for 2026-2029

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Overføringsutgifter	119	142	142	155	155	155	155
Finansutgifter	67	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-56	-51	-51	-60	-60	-60	-60
Refusjoner	-2 785	-1 354	-1 354	-1 195	-1 195	-1 195	-1 195
Overføringsinntekter	-100	-100	-100	0	-100	-100	-100
Totalsum	7 878	8 664	9 971	8 966	8 966	8 966	8 966

Kultur og idrett

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten Kultur og idrett tilbyr og tilrettelegger et bredt spekter av tjenester og aktivitetstilbud for hele Longyearbyen, og arenaene fungerer som sentrale møteplasser for kultur, idrett og fritid. Enheten tilbyr egne aktiviteter, arrangementer og tjenester, samtidig som den fasiliteter og legger til rette for at lokale lag, foreninger, skole, barnehager og andre aktører kan bruke arenaene. Tilbudene inkluderer Kulturhuset, Svalbardhallen, Nordover kunstsenter og kino, biblioteket, Nedover alpinbakke (drift ivaretas av Svalbard Turn) samt en rekke arrangementer gjennom året.

Enheten har 14 faste ansatte pr oktober 2025, i tillegg til timeansatte som er med på å drifte Svalbardhallen. Målet i 2026 er å ha full drift ved hjelp av faste ansatte, for så å bruke vikarer og ekstrahjelp ved behov.

Tilbudene er forankret i Svalbardmeldingen og lokalsamfunnsplanen. Svalbardmeldingen fremhever trivsel, sosialt fellesskap og levende lokalsamfunn som grunnlag for stabil bosetting, mens lokalsamfunnsplanen understreker betydningen av møteplasser, kultur- og fritidstilbud som er tilgjengelige for alle, samt at barn og unge skal ha gode muligheter til aktivitet, læring og sosial deltakelse. Aktivitetene og arenaene støtter disse målene ved å skape rom for både lokalbefolkning og besøkende, på tvers av alder og bakgrunn, med fokus på inkludering og mangfold.

Longyearbyen kulturhus

Longyearbyen kulturhus er en sentral møteplass i lokalsamfunnet og rommer et bredt spekter av aktiviteter. Kulturhuset tilbyr enkelte egne arrangementer, men hoveddelen av virksomheten består i å tilrettelegge og fasilitere for andre aktører. Dette gjør kulturhuset til en fleksibel arena med høy aktivitet og stor samfunnsverdi. I 2025 har huset hatt over 50 registrerte arrangementer og totalt 14 326 besøkende frem til oktober. I tillegg kommer interne arrangementer som ikke er registrert, og kulturhusets teknikere har også deltatt på flere arrangementer utenfor huset.

Lokalene brukes i betydelig grad til interne arrangementer i regi av Longyearbyen lokalstyre, som møter, konferanser, skoleavslutninger, kulturskoleforestilling, UKM, LAN og politiske møter. I tillegg leies kulturhuset ut til bedrifter, lag, foreninger og privatpersoner for ulike typer arrangementer og markeringer. Denne bredden i bruk bidrar til å sikre at kulturhuset fungerer som en samlet arena for hele befolkningen.

Longyearbyen folkebibliotek

Longyearbyen folkebibliotek tilbyr et variert og inkluderende tilbud for alle aldersgrupper, med særlig fokus på barn, unge og familier. Biblioteket ligger i Næringsbygget med inngang fra Kulturhuset, og har meråpent fra kl. 08–22 hver dag. Pr. oktober 2025 har biblioteket hatt ca. 37 000 besøkende. Antall besøkende ligger over landsgjennomsnittet.

Tjenestene inkluderer utlån av bøker, filmer og annet materiell, samt utlån av utradisjonelt utstyr som Nintendo Switch, symaskiner, skredutstyr og verktøy. Biblioteket gir også tilgang til digitale ressurser, inkludert e-bøker og strømmetjenester for film, noe som styrker bibliotekets rolle som kunnskaps- og kulturformidler i et geografisk isolert samfunn.

Biblioteket fungerer som møteplass og arena for læring og kulturformidling, og kan benyttes til møter, samlinger og foredrag. Personalet tilbyr jevnlig aktiviteter for barn og unge, og samarbeider aktivt med barnehager og skole for å fremme leselyst og deltakelse.

Nordover kunstsenter og kino

Nordover kunstsenter og kino er Longyearbyens viktigste arena for visuell kunst og filmformidling, og har på kort tid etablert seg som en sentral møteplass for lokalbefolkning, besøkende og aktører innen kultur- og reiseliv. Kunstsenteret har et bredt og tilgjengelig publikumstilbud som favner både barn, unge, voksne og familier.

Nordover viser skiftende utstillinger utviklet i samarbeid med Nordnorsk Kunstmuseum, og rommer også Kåre Tveters permanente Svalbardsamling – et sentralt element i kunstsenterets identitet. De fleksible lokalene brukes til omvisninger, verksteder, mindre arrangementer og samarbeidsprosjekter med lokale og regionale aktører som Longyearbyen kulturhus, Artica Svalbard, Spitsbergen kunstnersenter og Stiftelsen Kåre Tveter.

Kunstsenteret huser også verdens nordligste aktive kino, som daglig viser filmen *Cold Coasts: A Brief History of Svalbard Art & Culture*. Filmen er produsert for Nordover i 2024 og gir et tilgjengelig inngangspunkt til øyas kulturhistorie for både tilreisende og lokalbefolkning. Kinoen fungerer i tillegg som en viktig arena for familievennlige visninger og program knyttet til kunstformidling.

Kaféen og butikken er viktige publikumsrettede tilbud. Her tilbys lokalt brent kaffe, bakervarer og et bredt utvalg kunsthåndverk og produkter fra arktiske kunstnere, som både støtter det kreative miljøet og gir attraktive bynære tilbud til besøkende. Nordover fungerer også som arena for leie til bedrifter, organisasjoner og private, og benyttes jevnlig av lokale aktører i forbindelse med møter, arrangementer og formidling – noe som styrker rollen som møteplass.

Drifts- og publikumsdata viser at kunstsenteret har et høyt aktivitetsnivå og bred oppslutning. Per oktober 2025 er det registrert om lag 13 400 besøkende fordelt på utstillinger (betalende og ikke-betalende), kino og utleie. Nordover ligger samtidig betydelig høyere enn sammenlignbare kunstsentre i landet når det gjelder forventet egeninntjening. Til tross for lavere bemanning og færre utstillinger enn mange andre institusjoner, ligger Nordovers besøkstall på linje med landsgjennomsnittet, noe som viser sterk publikumsoppslutning og lokal relevans.

Svalbardhallen

Svalbardhallen er en viktig flerbruksarena for fysisk aktivitet og sosiale møteplasser i Longyearbyen, med idrettshall, svømmebasseng, treningsrom, spinningrom og skytebane. Hallen brukes aktivt av Svalbard Turn, som trener om lag 90 timer per uke med gjennomsnittlig 200 deltakere per dag mandag–torsdag, 100 deltakere fredag og søndag, og 30 deltakere på lørdager. Av aktivitetene krever 34,5 timer per uke tilstedeværelse av ansatte fra Longyearbyen lokalstyre, mens Svalbard Turn har tilgang uten tilsyn i ca. 5 timer per uke.

Hallen benyttes også av skole, SFO, private grupper, bedrifter og andre lag og foreninger. Treningsrommet hadde i en uke i oktober om lag 700 besøkende, mens total bruk av hallen en mandag kan være 333 personer. Svalbardhallen fungerer som en sentral arena for fysisk aktivitet, læring og sosialt fellesskap, og ivaretar tilbud for barn, unge og voksne på tvers av lokalsamfunnet.

Nedover alpinbakke

Nedover alpinbakke eies av Longyearbyen lokalstyre, og ansvaret for tjenesten ligger hos Kultur og idrett. Driften er satt helt ut til Svalbard Turn, mens enhet tekniske tjenester/eiendom har ansvar for teknisk anlegg, også i samarbeid med Svalbard Turn. Driften av bakken er ressurskrevende, med høye kostnader til strøm og vann, og LL stiller garanti for deler av driftskostnadene. Det er laget en ettårig driftsavtale mellom LL og ST for sesong 2025/2026. Alpinbakken benyttes aktivt av barn, unge og voksne, og fungerer som et sentralt tilbud for fysisk aktivitet, læring og sosiale opplevelser i lokalsamfunnet. Bakken kan også leies på dagtid av private grupper, bedrifter og skoler, og ST kan tilby opplegg som kick-off, bursdagsfeiring, slalåmdisko, tidtaking, konkurranser og aktivitetsledere ved forespørsel.

I 2026 vil enheten legge særlig vekt på jevnlig og tydelig markedsføring for å sikre at lokalbefolkning og eksterne besøkende er godt kjent med tilbudene. Markedsføringen skal bidra til videreutvikling av tilbudene, styrke kvaliteten på arrangementer og utleie, og øke inntjening. Samtidig arbeider enheten aktivt for å balansere tilbudene mellom lokale lag, foreninger og festivaler og mer kommersiell drift, slik at både lokalsamfunnet og besøkende får gode opplevelser. For å lykkes med dette er tilstrekkelige ressurser avgjørende, både i form av bemanning og tid, slik at aktivitetene kan planlegges, koordineres og utvikles systematisk.

Gjennom alle sine tilbud og aktiviteter bidrar Kultur og idrett til trivsel, mangfold og fellesskap i Longyearbyen, og legger til rette for opplevelser og aktivitet for barn, unge og voksne – i tråd med de nasjonale og lokale føringene som Svalbardmeldingen og lokalsamfunnsplanen gir.

Utfordringer og strategi

Enheten Kultur og idrett står overfor flere sentrale utfordringer som påvirker muligheten til å opprettholde og videreutvikle tjenestene.

Bemanning og drift

Riktig bemanning på Longyearbyen kulturhus og Svalbardhallen er den største utfordringen. Svalbardhallen har ikke hatt et normalt aktivitetsår på mange år, og kartlegging av bemanningsbehovet har krevd betydelig tid. Riktig bemanning er avgjørende for stabil drift, kvalitet på tjenester og forutsigbarhet for både interne og eksterne aktører. For å kunne utvikle tjenester, drive markedsføring, øke synlighet og inntjening, er tilstrekkelige ressurser helt nødvendig. Uten dette vil fokuset måtte ligge på daglig drift alene. Enheten arbeider med å etablere faste stillinger og tilstrekkelig store stillingsprosjenter for å gjøre det attraktivt å arbeide i Longyearbyen lokalstyre og ved Svalbardhallen og Kulturhuset.

Ikke-lovpålagte tjenester og inntektsforventninger

De fleste tjenestene enheten tilbyr er ikke lovpålagte, med unntak av svømmeopplæring til skolene. Dette gjør enheten utsatt for diskusjoner om kutt og innsparingstiltak, og skaper risiko for urealistiske forventninger til inntektsgenerering. Drift tilpasses budsjettammer samtidig som lavterskeltilbud opprettholdes.

Strategi

Enheten prioriterer faste stillinger, tilpasning av drift til tilgjengelige ressurser og jevnlig, tydelig markedsføring for å sikre kjennskap til tilbudene. Markedsføringen skal bidra til videreutvikling av tilbudene, styrke kvaliteten på arrangementer og utleie, og støtte inntjeningsmål uten å gå på bekostning av tilgjengelighet og mangfold.

Tekniske tjenester og eiendom

Enheten er avhengig av at tekniske tjenester og eiendom har tilstrekkelig bemanning og økonomiske rammer for å sikre god drift og vedlikehold av bygg og lokaler. Manglende ressurser her merkes direkte både av enheten og brukerne, og påvirker evnen til å levere stabile og gode tjenester.

Forutsigbarhet og balanse

Enheten legger vekt på at drift skal være forutsigbar for interne og eksterne aktører, samtidig som det opprettholdes balanse mellom lavterskeltilbud og mer kommersiell aktivitet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			4 083	4 083	4 083	4 083
Sum Lønns- og prisvekst			95	95	95	95
Sum Tekniske justeringer			3 517	3 517	3 517	3 517
Sum Vedtak forrige periode			700	700	700	700
Sum Budsjettendring i år			283	283	283	283
Konsekvensjusteringer			4 596	4 596	4 596	4 596
Konsekvensjustert ramme			8 678	8 678	8 678	8 678
Politisk vedtak						
Korrigerende av korkpenger		Politisk vedtak	1 115	0	0	0
Sum Politisk vedtak			1 115	0	0	0
Nye tiltak						
Kultur og idrett/Svalbardhallen - økning av stillingshjemmel med 100 % (kr. 0,7 mill)		Nye tiltak	700	700	700	700
Sum Nye tiltak			700	700	700	700
Nye tiltak og realendringer budsjett			1 815	700	700	700
Ramme 2026-2029			10 493	9 378	9 378	9 378

Politisk vedtak**Korrigerende av korkpenger**

Reduksjon av korkpenger Reduksjon av korkpenger, LS-vedtak 10.12.25., samt reduksjon av kostnader som følgende av redusert ramme.

Nye tiltak**Kultur og idrett/Svalbardhallen - økning av stillingshjemmel med 100 % (kr. 0,7 mill)**

Tiltaket innebærer å øke bemanningen i Svalbardhallen med én stilling (0,7 mill. kr) for å sikre full åpningstid, trygg bemanning i bassengområdet, treningsveiledning for ungdom og overtakelse av renhold. Stillingen kombinerer operative og koordinerende oppgaver som badevakt, kioskvakt og turnusplanlegging, og er nødvendig for å drive hallen forsvarlig i tråd med arbeidsmiljølov og politiske føringer. Uten tiltaket må vi vurdere å redusere åpningstiden i hallen, droppe ungdomsoppfølging og risikerer høy arbeidsbelastning, turnover og lavere tjenestekvalitet.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Endringskode	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Kultur og idrett/Svalbardhallen - Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen (Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)	Nytt tiltak	143	30	50	30
Sum		143	30	50	30

Nye tiltak

Kultur og idrett/Svalbardhallen - Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen (Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)

Tiltak: Overtakelse av renhold i bassengområdet – Svalbardhallen

(Fra 1. februar 2026, kostnad 143 000 kr)

Kort sammendrag

Tiltaket innebærer at Kultur og Idrett overtar ansvaret for renhold i bassengområdet (dusj, badstu og garderober) fra **1. februar 2026**. Renholdet vil utføres kontinuerlig av badevakter og egne ansatte, med nødvendig opplæring og oppdatert utstyr.

Formålet er å sikre **forsvarlig drift, høy hygiene og kontinuerlig oppfølging**, samtidig som det gir bedre kontroll over renholdsprosesser og kjemikaliehåndtering. Tiltaket bygger på vurdering i samråd med renholdskonsulent og erfaringer fra praksis på fastlandet.

Budsjettmessige konsekvenser

- **Kostnadsøkning:** 143 000 kr (bemanning og nødvendig utstyr)

Tiltaket vurderes som nødvendig for å opprettholde kvalitet og sikkerhet i bassengområdet.

Risiko

Dersom enheten ikke overtar renholdet:

- Hygiene og kvalitet kan bli utilstrekkelig.
- Økt risiko for mugg, sopp og smitte.
- Vanskeligere å sikre kontinuitet, opplæring og kompetanse hos ansatte.
- Det vil bli nødvendig å **reforhandle ny renholdsavtale**, noe som kan medføre ekstra kostnader og usikkerhet.

Tiltaket gjør at enheten kan sikre **forutsigbar drift og kontinuerlig renhold**, men krever oppfølging av bemanning og utstyr for å oppnå ønsket effekt.

Konsekvenser dersom tiltaket ikke vedtas

- Redusert hygiene og kvalitet i bassengområdet.
- Økt risiko for smitte og slitasje på fliser, fuger og bassengutstyr.

Økonomiplan for 2026-2029

- Manglende kontroll over renholdsprosesser og kjemikaliehåndtering.
- Behov for reforhandling av ny renholdsavtale, med mulige økonomiske og organisatoriske utfordringer.

Forslag til vedtak

Kultur og Idrett overtar ansvaret for renhold i bassengområdet fra **1. februar 2026**. Budsjettet økes med **143 000 kr** til bemanning og nødvendig utstyr for å sikre forsvarlig drift og kvalitet

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	9 276	9 348	9 994	10 639	10 639	10 649	10 649
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	9 440	8 893	10 904	8 304	8 304	8 304	8 304
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	102	17	17	55	55	55	55
Overføringsutgifter	2 815	2 770	2 770	4 625	4 650	4 650	4 650
Finansutgifter	6	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-11 499	-14 305	-11 805	-10 805	-10 805	-10 815	-10 815
Refusjoner	-796	-30	-227	0	0	0	0
Overføringsinntekter	-1 285	-2 610	-2 560	-2 325	-3 465	-3 465	-3 465
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-304	0	0	0	0	0	0
Totalsum	7 756	4 083	9 094	10 493	9 378	9 378	9 378

Sektorsjef oppvekst og kultur

Beskrivelse av dagens virksomhet

Ansvaret dekker lønn for sektorsjef samt noen overordnede felleskostnader.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		1 563	1 563	1 563	1 563
Sum Lønns- og prisvekst		4	4	4	4
Sum Budsjettendring i år		48	48	48	48
Konsekvensjusteringer		53	53	53	53
Konsekvensjustert ramme		1 616	1 616	1 616	1 616
Ramme 2026-2029		1 616	1 616	1 616	1 616

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	936	1 445	1 477	1 454	1 454	1 454	1 454
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	28	47	47	72	72	72	72
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	150	71	71	90	90	90	90
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Totalsum	1 114	1 563	1 595	1 616	1 616	1 616	1 616

Longyearbyen skole**Beskrivelse av dagens virksomhet****Longyearbyen skole – en nøkkelrolle i lokalsamfunnet**

Longyearbyen skole er den største enheten i Longyearbyen lokalstyre målt i antall årsverk, med rundt 46 årsverk fordelt på 51 ansatte. Skolen har et bredt ansvarsområde og tilbyr:

- Grunnskoledrift
- Videregående opplæring
- Skolefritidsordning (SFO)
- Kulturskole
- Tilrettelegging og organisering av privatisteksamen

Visjon og verdier

Longyearbyen skole skal være en arktisk, inkluderende og utviklende læringsarena. Slikt er det uttrykt i skolens visjon: "Vi setter spor, trygghet og læring lengst mot nord!" Vi legger særlig vekt på inkluderende praksis og å skape et trygt og godt skole- og arbeidsmiljø. Strategiske målsetninger er:

- Fellesskap og tilhørighet for alle
- Økt mestring faglig og sosialt for alle elever
- Økt undervisningskvalitet gjennom faglig trygghet og utvikling av praksis
- Redusere belastning og øke trivsel
- Profesjonfellesskap og samarbeid

Elever og tilbud

Per september 2025 har skolen følgende elevtall:

- **Grunnskole:** 194 elever
- **Skolefritidsordning (SFO):** 68 elever
- **Videregående opplæring:** 42 elever

- Studiespesialisering: 32
- Salg, service og reiseliv: 7
- YSK tømrer: 2
- Svalbardmodellen (opplæring i bedrift): 1
- **Kulturskole:** ca. 125 elevplasser (over 100 elever, noen med flere fag)

Betydning for lokalsamfunnet

Som den største utdanningsinstitusjonen på Svalbard spiller Longyearbyen skole en sentral rolle i å gi barn og unge et trygt, inkluderende og fremtidsrettet læringsmiljø.

Utfordringer og strategi

Longyearbyen skole – Nøkkelinstitusjon for samfunnsutvikling på Svalbard

Longyearbyen skole er Norges eneste skole som tilbyr både grunnskole og videregående opplæring. Skolen har en unik rolle i å oppfylle norske svalbardpolitiske mål og er avgjørende for tilflytting, stabilitet og samfunnsutvikling i Longyearbyen.

Formål og rammer

Skolens virksomhet reguleres av en egen forskrift om opplæring i Longyearbyen:

§ 1. Formålet med forskriften og hva forskriften gjelder

Forskriften skal legge til rette for at barn og ungdom i Longyearbyen får god opplæring i et trygt og godt skolemiljø. Forskriften skal også bidra til at norske svalbardpolitiske mål kan oppfylles.

Organisatoriske og juridiske særtrekk

- Skolen har ansvar som normalt ligger hos både skoleeier og fylkeskommune, noe som øker kompleksiteten.
- Dette påvirker rekruttering, kompetanseutvikling og deling av lokal kompetanse.
- Lovverket og ansvarsområdene krever høy grad av administrativ, juridisk og faglig kompetanse.

Utfordringer

Longyearbyen skole står overfor flere særskilte utfordringer:

- **Høy turnover blant elever og ansatte**
- Stor mobilitet i elevgruppen gjennom hele skoleåret.
- Hyppige endringer i læringsmiljøet når elever slutter eller begynner.
- Fravær knyttet til reiser til fastlandet.
- **Begrensede samarbeidsmuligheter**
- Ingen nærliggende skoler for faglig utvikling, samarbeid og kompetanseheving.
- **Mangfold og språk**
- Ca. 23 % av elevene er ikke-norske, med rundt 15 nasjonaliteter representert.
- Utenlandske elever som ankommer sent i skoleløpet kan ha utfordringer med norskkompetanse for videregående opplæring.
- **Ressurs- og kompetanseutfordringer**

- To skoleslag i én organisasjon gir praktiske og administrative utfordringer.

Tiltak for stabilitet og kompetanse

For å møte utfordringene arbeider skolen systematisk med:

- **Arbeidsmiljø og rekruttering**
- Tiltak for trivsel og stabilitet blant ansatte.
- Langsiktig satsing på kompetanseheving og videreutdanning.
- **Inkluderende læringsmiljø**
- Systematisk arbeid for å skape kontinuitet og stabilitet på relasjonelt, organisatorisk og administrativt nivå.
- Sertifisering som dysleksivennlig skole.
- **Faglig utvikling**
- Muligheter for kompetanseheving gjennom arbeidsplassen for å motvirke turnover.

Videregående opplæring og samarbeid med næringsliv

Skolen har en liten videregående avdeling som ønskes videreutviklet. Målet er å tilby flere yrkesrettede utdanningsløp i tett samarbeid med lokalt næringsliv gjennom opplæring i bedrift.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype Hovedmål	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett		43 200	43 200	43 200	43 200
Sum Lønns- og prisvekst		240	240	240	240
Sum Tekniske justeringer		-2 143	-2 143	-2 143	-2 143
Sum Vedtak forrige periode		-50	-50	400	400
Sum Budsjettendring i år		1 374	1 374	1 374	1 374
Konsekvensjusteringer		-579	-579	-129	-129
Konsekvensjustert ramme		42 621	42 621	43 071	43 071
Politisk vedtak					
Sum Politisk vedtak		0	0	0	0
Ramme 2026-2029		42 621	42 621	43 071	43 071

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	43 105	41 281	41 996	41 728	41 728	41 728	41 728
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	7 233	7 583	7 633	5 157	5 257	5 257	5 257
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	37	-249	-249	-249	-249	51	51
Overføringsutgifter	-11	48	48	48	48	48	48
Finansutgifter	50	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-2 978	-2 520	-2 520	-2 520	-2 520	-2 370	-2 370
Refusjoner	-3 635	-2 817	-2 817	-1 517	-1 517	-1 517	-1 517
Overføringsinntekter	-240	-125	-175	-25	-125	-125	-125
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-51	0	0	0	0	0	0
Totalsum	43 510	43 200	43 916	42 621	42 621	43 071	43 071

Barnehage

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten og barnehagene

Enhet barnehage består av to barnehager: Polarflokken og Kullungen.

- Polarflokken ligger ved Longyearbyen skole. Den ble bygget som basebarnehage, men driftes nå tilnærmet lik en avdelingsbarnehage.
- Kullungen ligger i sentrum og er en avdelingsbarnehage.

Kapasitet og bemanning

Hver barnehage har plass til 72 barn, totalt 144 plasser.

Bemanning per 01.01.2026: 30 årsverk.

Organisering fra 2026

Fra 1. januar 2026 slås enheten sammen med enhet for barn og unge. Budsjett og rapportering for 2026 vil fortsatt være separate.

Utfordringer og strategi

Mål og status

Barnehagene i Longyearbyen skal tilby et godt og trygt barnehagetilbud. Vi jobber også for å ha nok plasser til alle som trenger det. I løpet av første halvår 2026 er alle 144 plasser i bruk.

Søknader og kapasitet

Søknader til hovedopptak for barnehageåret 2025/2026 var lavere enn antall tilgjengelige plasser. På grunn av økonomien i 2025 ble det bestemt at barnehagene ikke skulle bruke full kapasitet, og en avdeling ble lagt i driftshvile for høsten 2025. Fra 1. januar 2026 er alle avdelinger i drift igjen. Det

brukes 144 plasser for vårhalvåret 2026. Hvis behovet øker ved løpende søknader, må vi vurdere å utvide antall plasser til 78 plasser i hver barnehage. Det vil medføre et behov for flere ansatte for å sikre at vi imøtekommer mål om god kvalitet og at vi når bemanningsnorm og norm for pedagogisk bemanning i barnehage.

Utfordringer fremover

Barnehagene er fulle for første halvår 2026, noe som kan medføre ventelister ved løpende søknader. Det er vanskelig å forutsi behovet fremover fordi samfunnet har stor mobilitet og turnover. Ved økte antall plasser og behov for ansettelser midt i barnehageåret, krever det budsjettjusteringer og ansettelsesprosesser som tar tid. Vi jobber med å konkretisere/definere hva ønsket om full barnehagedekning og ingen venteliste betyr, og hvilke konsekvenser dette kan gi. I denne forbindelse jobbes det med revidering av vedtekter for barnehage, som legges ut på høring og sak fremmes til politisk behandling innen første tertial 2026.

Bygg og arbeidsmiljø

Polarflokken barnehage er ikke tilpasset dagens behov. Det driftes i dag utenfor det som er arbeidsmiljølovens anbefalinger. Da barnehagen var bygget var det ca halvparten av antall ansatte som det er i dag, og det var da ikke krav til oppholdsrom og arbeidsrom som dagens behov. Det er gjort vedtak om investering i 2025 som overføres til 2026. Det kan synes som de endrede behovene ikke er mulig å imøtekomme innenfor rammende til vedtaket. Det jobbes nå med en utredning om krav og muligheter, som tas opp til politisk behandling ved behov.

Sammenslåing fra 2026

Fra 1. januar 2026 slås enheten barn og unge sammen med enheten for barnehager. Vi skal samordne faglig arbeid og sikre at budsjett og administrasjon fungerer. Prosessen skal også ta hensyn til ulike kulturer i samarbeidet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltakstype	Hovedmål	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett			22 013	22 013	22 013	22 013
Sum Lønns- og prisvekst			72	72	72	72
Sum Tekniske justeringer			39	39	39	39
Sum Vedtak forrige periode			-1 100	-1 100	-850	-850
Sum Budsjettendring i år			1 345	1 345	1 345	1 345
Konsekvensjusteringer			357	357	607	607
Konsekvensjustert ramme			22 370	22 370	22 620	22 620
Politisk vedtak						
Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25.	Politisk vedtak		800	800	800	800
Sum Politisk vedtak			800	800	800	800
Nye tiltak						
Ny ped.leder og fagarbeider pga økt søkertall bhg.plass i 2026	Nye tiltak		1 461	1 461	1 461	1 461
Sum Nye tiltak			1 461	1 461	1 461	1 461
Nye tiltak og realendringer budsjett			2 261	2 261	2 261	2 261
Ramme 2026-2029			24 631	24 631	24 881	24 881

Politisk vedtak

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25.

Styrke bemanning, LS-vedtak 10.12.25

Nye tiltak

Ny ped.leder og fagarbeider pga økt søkertall bhg.plass i 2026

Oppdaterte søkertall til barnehageplass tilsier et behov for en ny ped.leder og en ny fagarbeider for å oppfylle lokal bemanningsnorm og unngå ventelister.

Fordeling hovedart

Økonomiplan 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe (T)	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett 2025	Rev. budsjett i fjor 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Lønn	25 544	22 273	23 169	24 714	24 714	24 964	24 964
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 790	2 537	2 537	2 980	2 980	2 980	2 980
Overføringsutgifter	-16	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	77	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-2 854	-2 470	-2 470	-1 885	-1 885	-1 885	-1 885
Refusjoner	-2 617	-326	24	-1 178	-1 178	-1 178	-1 178
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	0	0	-39	-39	-39	-39
Totalsum	22 924	22 013	23 260	24 592	24 592	24 842	24 842