

Veiledning og informasjon for søkere om korkpenger

Korkpengeordningen i Longyearbyen

Innhold

1.	Innledning	1
2.	Søkere	1
3.	Søknaden	1
4.	Vurdering av søknadene	2
5.	Større prosjekter	2
6.	Mangelfulle søknader	3
7.	Store organisasjoner og foreninger	3
8.	Tildeling	3
9.	Utbetaling av tildelte tilskudd	4
10.	Manglende krav om utbetaling – manglende dokumentasjon	5
11.	Delegasjon til administrasjonssjefen	5
12.	Klagerett	5



1. Innledning

Longyearbyen lokalstyre har gjennom «Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS» fått ansvaret for å fordele nettooverskuddet til velferdsformål. Velferdsformål betyr her allmennyttige tiltak for befolkningen i Longyearbyen. Tilskuddene skal stimulere til utvikling og aktivitet blant enkeltpersoner, lag og foreninger. Longyearbyen lokalstyre ønsker med sine tildelinger å reflektere kulturlivets mangfold i Longyearbyen.

Det er også mulig å søke støtte til større prosjekter, slik det vil bli nærmere beskrevet i pkt 5 nedenfor.

2. Søkere

Lag, organisasjoner, foreninger og andre som driver allmennyttige tiltak for befolkningen i Longyearbyen kan søke. AS/kommersielle aktører kan også søke om midler hvis tiltakene deres faller innenfor korkpengeordningens formål. Større organisasjoner og foreninger bør koordinere og sende inn samlet søknad.

Som hovedregel blir det ikke tildelt støtte til lønnsutgifter. Det kan tildeles støtte til godtgjøring av personer med særskilt spisskompetanse som gjøre en nødvendig jobb for frivillige lag og foreninger

3. Søknaden

Søknaden skal inneholde følgende punkter (bruk skjemaet på LLs nettsider):

- Navn og adresse på søker. For etablerte organisasjoner føres navnet til organisasjonen. Finnes det en valgt leder, føres lederens navn opp. For uformelle grupper angis ansvarlig person.
- Kontaktperson: Hvis dette ikke er lederen, oppgis kontaktperson med telefonnummer for dagtid og kveldstid.
- Konkret beskrivelse av hva det søkes korkpenger til.
- Begrunnelse for hvorfor Longyearbyen lokalstyre bør støtte tiltaket/prosjektet.
- Opplysninger om hvor mange som vil dra nytte av tiltaket/prosjektet.
- For enkeltpersoner eller små grupper: forklaring på hvorfor tiltaket/prosjektet betraktes som allmennyttig.
- Informasjon om hvorvidt tilbudet er nytt eller nyetablert.
- Om tiltaket fører til bedre utnyttelse av eksisterende utstyr eller økt aktivitet i eksisterende organisasjoner/foreninger.
- Opplysninger om eventuelle pålegg fra myndigheter.
- Om tiltaket kan gjennomføres hvis bare deler av søknadsbeløpet tildeles.

Fordeling på aldersgrupper er relevant for statistikk og vurdering av søknaden. For etablerte organisasjoner må siste årsmelding med godkjent regnskap vedlegges.



4. Vurdering av søknadene

Ved vurdering av søknadene blir følgende forhold vektlagt:

- Er tiltaket i tråd med lokalsamfunn, - oppvekst- og kulturutvalget sine satsingsområder for tildeling av korkpenger?
- Målgruppen for tiltaket.
- Kostnadene forbundet med aktiviteten i foreningen.
- Om tiltaket kan drives med relativt beskjedne midler eller krever store ressurser.
- Om tiltaket kan realiseres innenfor kostnadsrammen og med den finansieringen som er angitt i søknaden.
- Grad av foreningens egenfinansiering av tiltaket/prosjektet.
- Andre inntektskilder som bidrar til fullfinansiering av tiltaket/prosjektet, og om tildeling av korkpenger kan utløse ytterligere midler.
- Om tiltaket/prosjektet bidrar til økt aktivitet i foreningene.
- Om foreningen deltar i kulturarrangementer og kulturutvekslinger (f.eks. Solfest, 17. mai, etc.).
- Tidligere tildelinger av korkpenger.
- For AS/kommersielle aktører må søknadene være innenfor ordningens formål, og det vil stilles krav om at disse ikke tar ut utbytte, samt at tilskudd ikke går direkte til lønnsutgifter.
- Det skal tillegges vekt dersom tiltaket er med på å opprettholde et helårlig tilbud til fastboende.
- Lokalsamfunn-, oppvekst- og kulturutvalget kan vedta årlige prioriteringer for tildelinger.

Presisering av vurderingskriterier:

- Ved vurdering av søknaden er det et ønske om å stimulere til et aktivt, kreativt og nyskapende velferdstilbud. Det skal vektlegges at nye aktiviteter skal få støtte, slik at mangfoldet økes.
- Tidligere tildelinger av korkpenger vil bli tatt med i vurderingen. Lag og foreninger som tidligere har fått store summer kan ikke forvente å få full uttelling på neste års søknad.
- Sammenlignbare foreninger skal vurderes på likt grunnlag.
- Ved vurdering av støtte til større prosjekter skal det settes søkelys på hvem som vil dra nytte av tilbudene. Er tiltaket/prosjektet av varig verdi? Vil det utløse andre midler? Og forventes det at prosjektet styrker og utvikler det generelle velferdstilbudet.

5. Større prosjekter

Søknader med beløp over 150.000, - defineres som større prosjekter og må inkludere ekstra opplysninger:

- Har prosjektet varig verdi?
- Gir prosjektet grunnlag for fremtidige aktiviteter?



Søknaden må inkludere omfattende finansierings- og planleggingsinformasjon. Egenfinansiering og bidrag fra medlemmer i form av dugnad/frivillig arbeid legges til grunn. Det skal legges ved en realistisk gjennomføringsplan som skal inkludere tidsskjema, aktiviteter og årlige kostnader. Søknaden må spesifisere nødvendige tillatelser for prosjektstart (grunneier, bygningseier, Sysselmesteren, osv.). Prosjektet må være fullfinansiert før utbetaling, med bekreftelse på økonomisk støtte fra andre kilder i finansieringsplanen, selv om de ikke trenger å være bekreftet ved innsendelse av søknaden. Støtte fra Longyearbyen lokalstyre kan påvirke tilleggsstøtten.

6. Mangelfulle søknader

Longyearbyen lokalstyre kan la være å behandle mangelfulle søknader eller avslå dem på formelt grunnlag grunnet mangelfull dokumentasjon. Søkeren er ansvarlig for å gi nødvendige opplysninger. Dersom søknaden er klart mangelfull, vil Longyearbyen lokalstyre så godt det lar seg gjøre informere søkeren om dette og gi en rimelig frist for å supplere søknaden. Søkere kan bli bedt om mer omfattende opplysninger utover de som er nevnt i søknaden, eksempelvis detaljert budsjett og regnskap. Longyearbyen lokalstyre vil også kunne gi veiledning og svare på spørsmål som gjelder utfylling av søknaden, samt hjelpe barn og ungdom med søknaden.

Søknaden, opplysninger som legges ved og saksbehandlingen er offentlig.

Sysselmesteren på Svalbard får en årlig rapport over tildelingene.

7. Store organisasjoner og foreninger

Søknader skal inkludere detaljerte beskrivelser av tiltak, prosjekter, planlagte aktiviteter og drift. Tildelingen av tilskudd vil baseres på denne informasjonen. Etterfølgende utarbeides en rapport som bekrefter at midlene er brukt i henhold til vedtaket.

Store organisasjoner og foreninger med undergrupper må samordne sine søknader og sende en samlet søknad.

Begrunnelse:

Formålet er å sikre en effektiv og rasjonell utnyttelse av korkpengene. Å pålegge store organisasjoner og foreninger strenge krav til forvaltning kan virke u hensiktsmessig. Longyearbyen lokalstyre planlegger derfor å styre aktivitetene gjennom rammeoverføringer til søkerne.

Om midlene ikke brukes i samsvar med vedtaket, skal dette rapporteres til Longyearbyen lokalstyre. Søknad om eventuelle endringer i bruken av korkpenger må også sendes til Longyearbyen lokalstyre.

8. Tildeling

Longyearbyen lokalstyre mottar korkpengene hver høst, og i henhold til vedtak i lokalstyret den 09.05.2023 PS 41/23 Forvaltning og målsetting for korkpengeordningen, blir disse nå fordelt mellom to ulike fond; avsettingsfondet og bufferfondet.

- LLs egne prosjekter finansiert av korkpenger holdes utenfor tildelingsordningen og vedtas separat i lokalstyret gjennom avsatte midler i bufferfondet.
- Administrasjonen tildeler korkpenger etter vedtak fattet i lokalsamfunn, - oppvekst- og kulturutvalget.



- AS/kommersielle aktører kan også få tildelingen hvis tiltakene passer formålet med korkpengeordningen, gjennom avsetningsfondet.
- Lag og foreninger som mottar korkpenger kan ikke forvente å få ekstra betaling for arrangementer organisert av lokalstyret, slik som opptredener på 17. mai og ved tenning av julegran.

Avsetningsfond:

I henhold til retningslinjene skal 30%, begrenset oppad til 2,4 millioner kroner, overføres til avsetningsfondet. Dette er midler som tildeles lag og foreninger i Longyearbyen etter søknader.

Administrasjonen setter opp en prioritert liste basert på kriterier fra LOKU. Det skal legges frem en politisk sak for LOKU senest i desember møtet for tildeling av disse midlene. Tildelingen vedtas endelig av LOKU.

Bufferfond:

Resterende korkpenger overføres til bufferfondet, og kan disponeres til andre formål som er i tråd med bruken av korkpenger. Bruken av disse besluttes hovedsakelig gjennom den ordinære budsjettprosessen, hvor administrasjonssjefen foreslår bruk av korkpenger i budsjettet. Endelig vedtak gjøres av lokalstyret i budsjettmøtet i desember for det etterfølgende år.

Målet med fondet er å stimulere frivillighet gjennom økonomisk støtte som skaper aktiviteter til fordel for byens fastboende. Fondets midler skal også brukes til å utvikle og vedlikeholde bygg og tjenester relatert til velferdstilbudet i Longyearbyen. Hovedtrekkene i dagens ordning fortsetter med følgende endringer:

Rapportering på bufferfondet:

Prosjektene som mottar midler fra bufferfondet, vedtatt gjennom budsjettprosessen, rapporterer bruken av disse midlene til økonomiavdelingen. Dersom tildelte midler ikke er benyttet skal disse midler bli tilbakeført til bufferfondet.

Tildeling:

Korkpenger tildeles årlig, kunngjøres årlig og utdeles etter søknad. Det er en restriktiv praksis hvor unntak gjøres sjelden, kun dersom det fremmes en korrigeret søknad til et kjent prosjekt med allerede bevilgede midler.

9. Utbetaling av tildelte tilskudd

Fristen for å be om utbetaling av korkpenger er 30. juni året etter tildelingen. I spesielle tilfeller kan det etter søknad gis inntil ett års utsettelse.

Rapportering:

Ved utbetaling av tildelte midler samtykker mottageren samtidig å avgi rapport for bruken av korkpengene.

Dersom søkeren har fått tildelt midler ved forrige års tildeling må det leveres rapport og regnskap for forrige års tildeling, og at betingelsene fra vedtaket er oppfylt, før utbetaling kan skje.



Dersom det ikke søkes støtte i det påfølgende året, skal det innen ett år etter utbetaling leveres et fullstendig skjema og budsjett for prosjektet.

10. Manglende krav om utbetaling – manglende dokumentasjon

Dersom vilkårene i punkt 9 ikke følges, kan tildelingen trekkes tilbake. Mottakeren varsles og får mulighet til å rette feilen innen en gitt frist. Om kravene ikke imøtekommes innen fristen, avgjør lokalstyre saken

11. Delegasjon til administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen er delegert myndighet til å:

- følge opp vedtak om utbetaling av korkpenger etter vedtatte prinsipper, inkludert varsling om mulig inndragning.
- avgjøre søknader om endring av tildelingens bruk hvis endringen ikke er vesentlig eller prinsipielt viktig.
- gi tillatelse til utsettelse av korkpengeutbetalinger (jf. punkt 9).
- tilbakeføre ikke-utbetalte korkpengebevilgninger etter to år fra tildelingen ble vedtatt, hvis det er gitt utsettelse.

12. Klagerett

Tildeling av korkpenger kan påklages. Klagen skal behandles av administrasjonsutvalget (AU). Klagen må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er kommet frem til søkeren. Dette jf. forvaltningslovens § 29 (klagefrist).

