

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR LONGYEARBYEN LOKALSTYRE 2026-2028

1. Innhold

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR LONGYEARBYEN LOKALSTYRE 2026-2028	I
1. Innledning	1
1.1 Svalbardlovens bestemmelser om delegering:	1
1.2 Formålet med delegering av myndighet er:	2
1.3 En prinsipiell sak er en sak hvor:	2
2. Generelle bestemmelser for delegering	2
2.1 Retningslinjer for myndighetsutøvelse	2
2.2 Lokalstyrets kontrollansvar	3
2.3 Tilbakekalling av delegert myndighet	3
2.4 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet	3
2.5 Videredelegering	3
2.6 Kontroll	3
2.7 Endring	3
2.8 Ajourhold og justering av delegeringsreglementet	3
2.9 Ikrafttredelse	3
3. Delegering av myndighet fra lokalstyret til underutvalg, lokalstyreleder, administrasjonssjef og lokalstyrekomiteer	4
3.1 Lokalstyret	4
3.2 Administrasjonsutvalget (AU)	5
AUs rolle i økonomiforvaltningen	6
3.3 Lokalsamfunns-, oppvekst- og kulturutvalget (LOKU)	6
3.4 Teknisk-, nærings- og miljøutvalget (TMNU)	7
3.5 Havnestyret	7
3.6 Partssammensatt administrasjonsutvalg (PU)	7
3.7 Forhandlingsutvalget	8
3.8 Valgstyret	8
3.9 Valgkomité	8
3.10 Kontrollutvalget	8
3.11 Lokalstyreleder	9
3.12 Administrasjonssjefen	9
3.13 Klagenemd	10
3.14 Lokalstyrekomiteer	11



1. Innledning

Delegeringsreglementet har som mål å klargjøre ansvar, myndighet og oppgavefordeling mellom de forskjellige politiske organer og mellom politikk og administrasjon i Longyearbyen lokalstyre. I tillegg skal det også klargjøre lokalstyreleders spesielle rolle.

Lokalstyrets ansvar og myndighetsområde kommer frem av lov om Svalbard (Svalbardloven) kapittel 5: Longyearbyen lokalstyre.

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter Longyearbyen lokalstyre.

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av ansvar.

1.1 Svalbardlovens bestemmelser om delegering:

Lokalstyret er øverste organ i Longyearbyen lokalstyre (LL). Lokalstyret treffer vedtak på vegne av LL så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. Svalbardloven § 30.

Lokalstyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at lokalstyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt, jf. Svalbardloven § 35b fjerde ledd, jf. kommuneloven § 5-14.

Lokalstyret kan selv opprette utvalg for lokale formål eller for deler av Longyearbyen lokalstyres virksomhet, jf. Svalbardloven § 35b tredje ledd.

Lokalstyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, lokalstyreleder eller administrasjonssjefen innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jf. Svalbardloven § 35b første ledd, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

Med folkevalgte organer etter Svalbardloven menes, lokalstyret, administrasjonsutvalget, utvalg inkludert kontrollutvalg, arbeidsutvalg, lokalstyrekomiteer og folkevalgte organer hjemlet i særloven, jf. Svalbardloven § 35 første ledd.

Lokalstyret kan delegere myndighet til lokalstyreleder til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd og opprette utvalg som kan forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. Svalbardloven § 36, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd.

Lokalstyret kan selv gi administrasjonsutvalget, et utvalg etter Svalbardloven § 35 b tredje ledd eller lokalstyreleder myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken, jf. Svalbardloven § 37, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.

Et utvalg kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke lokalstyret selv har bestemt noe annet, jf. Svalbardloven § 35b tredje ledd, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.

Et folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke lokalstyret selv har bestemt noe annet, jf. Svalbardloven § 39 andre ledd, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.



1.2 Formålet med delegering av myndighet er:

- Avklare fordeling av ansvar- og myndighet mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- Opprettholde et nødvendig redskap og verktøy for politisk styring og styrke legitimiteten til lokalstyret
- Opprettholde rettssikkerheten til innbyggerne
- Opprettholdelse av at politiske og administrative beslutninger samsvarer med politisk mål, tiltak, retningslinjer og vedtekter
- Opprettholdelse av god kvalitet på offentlige produkter og tjenester i tråd med politisk og administrativt vedtatte kvalitetssystemer
- Opprettholde effektiv rasjonell og bærekraftig ressursbruk i den offentlige saksbehandling

1.3 En prinsipiell sak er en sak hvor:

Prinsipielle saker er saker som har vesentlig samfunnsmessig betydning for Longyearbyen eller for Longyearbyen lokalstyres samhandling med omgivelsene. En sak kan også være prinsipiell med hensyn til presedensdannelse for tjenesteutøvelse, myndighetsutøvelse eller samfunnsutviklerrollen. Dette kan for eksempel være saker hvor:

- Avgjørelsen krever en bred skjønnsmessig vurdering
- Avgjørelsen endrer tidligere forvaltningspraksis/tjenestetilbud, starter en ny eller endrer politiske prioriteringer
- Avgjørelsen påvirker innbyggere eller næringsliv i stor grad, ofte knyttet til overordnede politiske mål eller langsiktig planlegging
- Avgjørelsen ikke er i tråd med gjeldende politisk vedtatte retningslinjer, reglementer og vedtekter.

2. Generelle bestemmelser for delegering

2.1 Retningslinjer for myndighetsutøvelse

All delegert myndighet til politiske organ eller administrasjonssjef skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av lokalstyret.

Øvrige reglement og retningslinjer:

- Møtereglement for folkevalgte organ i Longyearbyen lokalstyre
- Administrativt delegasjonsreglement
- Reglement for finansforvaltningen
- Økonomireglement



- Sentralt avtaleverk
 - Hovedavtalen for KS
 - Hovedtariffavtalen for KS
- Personelhåndboka
- Avtale med NFD om gnr. 22 bnr. 1 Longyeardalen
- Eierskapsmelding for Longyearbyen lokalstyre

2.2 Lokalstyrets kontrollansvar

Lokalstyret har det øverste ansvaret med å kontrollere Longyearbyen lokalstyres virksomhet, jf. Svalbardloven § 41, jf. kommuneloven § 22-1.

2.3 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

2.4 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller administrasjonssjefen, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i en sak.

2.5 Videredelegering

Delegert myndighet fra lokalstyret til utvalgene kan delegeres videre til administrasjonssjefen dersom ikke delegeringsreglementet eller loven uttrykkelig setter sperre for dette.

Administrasjonssjefen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsreglementet eller loven uttrykkelig setter sperrer for dette. Administrasjonssjefen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd, åpner for.

2.6 Kontroll

Lokalstyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

2.7 Endring

Lokalstyret gir administrasjonsutvalget ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegeringsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegering gitt til politiske organer og til administrasjonssjefen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til lokalstyret.

2.8 Ajourhold og justering av delegeringsreglementet

Ajourhold og justeringer av dette delegeringsreglementet på grunn av endring i lover og forskrifter er delegert til administrasjonssjefen når endringer ikke endrer på prinsippene i reglementet eller omfanget av fullmaktene i reglementet.

2.9 Ikrafttredelse

Delegering gjelder fra 18.02.26. Fra samme tidspunkt oppheves alle tidligere gitte delegeringer.



3. Delegering av myndighet fra lokalstyret til underutvalg, lokalstyreleder, administrasjonssjef og lokalstyrekomiteer

3.1 Lokalstyret

Longyearbyen skal ha et folkevalgt styre (lokalstyret), som er øverste organ i Longyearbyen lokalstyre, jf. Svalbardloven § 30.

Antall medlemmer: 15. I tillegg velges en representant fra ungdomsrådet som har møte og talerett i Lokalstyret.

Lokalstyrets arbeidsoppgaver og ansvar:

- er ansvarlig for og skal ta seg av Longyearbyen lokalstyres totale virksomhet
- har beslutningsmyndighet med mindre annet kommer frem av dette delegeringsreglement, annet vedtak eller lov, jf. Svalbardloven § 30
- reviderer og vedtar reglement for godtgjørelse for folkevalgte
- velger administrasjonsutvalg (AU), jf. Svalbardloven § 35 b andre ledd
- skal opprette utvalg for lokale formål eller Longyearbyen lokalstyres virksomhet, jf. Svalbardloven § 35 b tredje ledd, jf. kommuneloven § 5-9
- oppretter lokalstyrekomiteer som saksforberedende organ for lokalstyret, jf. Svalbardloven § 35 b fjerde ledd
- skal ansette en administrasjonssjef, jf. Svalbardloven § 39
- vedtar økonomiplan, årsbudsjett, budsjettendringer, budsjettfullmakter, jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven kapittel 14
- vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven kapittel 14
- godkjenner årsregnskap og behandler årsberetning med opplysninger om forhold som er viktig for å bedømme Longyearbyen lokalstyre sin økonomiske stilling og resultatet av virksomheten samt andre forhold av vesentlig betydning, jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven 14-2 bokstav b
- foretar nødvendige suppleringsvalg av medlemmer og varamedlemmer til faste nemder og utvalg i perioden, jf. Svalbardloven § 36 a, jf. kommuneloven § 7-10
- har ansvar for internt tilsyn av forvaltningen, jf. Svalbardloven § 41, jf. kommuneloven § 22-1 og at revisjon av virksomhet skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf. Svalbardloven § 41, jf. kommuneloven kapittel 25
- fastsette rammer for korkpengetildelingen
- Longyearbyen lokalstyre fastsette eierskapsmeldingen minst en gang i valgperioden og eier- interessentstrategier en gang pr. år.
Lokalstyret utøver overordnet forvaltning av eierstyringen i tråd med eierskapsmeldingen jf. Svalbardloven § 41, jf. Kommuneloven § 26-1
- ta ut voldgift og sivilt søksmål



3.2 Administrasjonsutvalget (AU)

Lokalstyret kan selv gi AU myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

Når en sak skal behandles skriftlig etter andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

Lokalstyret velger AU blant medlemmene i lokalstyret, jf. Svalbardloven § 35.

Medlemmer: 7. I tillegg velges en representant fra ungdomsrådet som har møte og talerett i AU.

AU delegeres myndighet til følgende:

- fungerer som økonomiutvalg, dvs.:
 - innstiller overfor lokalstyret på økonomiplan og endringer i denne, jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven § 14-2 bokstav a
 - innstiller overfor lokalstyret på årsbudsjett og endringer i dette, jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven § 14-2 bokstav a
 - innstiller overfor lokalstyret på årsregnskapet, jf. Svalbardloven § 40, jf. kommuneloven § 14-2 bokstav b
- behandle saker av tverrsektoriell karakter, og andre saker som lokalstyrelederen velger å forelegge for administrasjonsutvalget
- med mindre annet følger av lov, forskrift eller forvaltningsrettslige prinsipper kan administrasjonsutvalget treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av lokalstyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle lokalstyret, jf. Svalbardloven § 37, jf. kommuneloven 11-8. Melding om vedtak truffet etter denne bestemmelsen skal forelegges lokalstyret på neste møte
- være Longyearbyen lokalstyres høringsorgan der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling. Høringssaker direkte rettet mot ansvarsområde og hvor det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling, behandles dog i de respektive underutvalg. Saker av ikke prinsipiell karakter behandles administrativt
- avgi innstilling til lokalstyret ved ansettelse av administrasjonssjefen samt etablerer et forhandlingsutvalg ref pkt. 3.7.
- myndighet i alle saker som ikke lov eller lokalstyret har lagt til andre
- myndighet til å ettergi og slette enkeltkrav utover administrasjonssjefens delegering
- Administrasjonsutvalget innstiller til lokalstyret i saker som omhandler overordnet forvaltning i eierstyringen, slik som endringer av virksomhetenes styringsdokumenter (vedtekter, aksjonæravtaler mv.)



- Administrasjonsutvalget gjør endelig vedtak etter delegert myndighet fra lokalstyret i saker som omhandler forberedelser til årsmøter og generalforsamling i hel- og deleide selskaper. Vedtak omhandler også utstedelse av fullmakt til den som skal stille på vegne av Longyearbyen lokalstyre i generalforsamlinger og årsmøter (jf. eierskapsmeldingen)
- Administrasjonsutvalget gjør endelig vedtak etter delegert myndighet fra lokalstyret i saker som omhandler forvaltningen av andre selskaper og stiftelser, samt styreutnevnelser til andre selskaper og stiftelser (jf. eierskapsmeldingen)
- Følgende behandles i AU før saken går videre til klageinstansen som er Sysselmeisteren:
 - klage på administrasjonssjefens vedtak som gjelder tolkning av arealplaner med bestemmelser
 - klage på vedtak hvor det må gjøres prinsipielle skjønnsvurderinger
 - klage på overtredelsesgebyr

AUs rolle i økonomiforvaltningen

I henhold til kommuneloven § 5-6 femte ledd er det AU som innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 og til skattevedtak.

AUs rolle i økonomiforvaltningen for øvrig fremgår av lokalstyrets økonomireglement, vedtatt av Lokalstyret.

3.3 Lokalsamfunns-, oppvekst- og kulturutvalget (LOKU)

Medlemmer: 5. I tillegg velges en representant fra ungdomsrådet som har møte og talerett i LOKU.

LOKUs ansvarsområde er følgende:

- barnehage
- skole (grunnskole, videregående opplæring, SFO)
- kultur og idrett (bibliotek, galleri, kulturskole, kulturhus, idrettshall og uteanlegg)
- barn og unge (PPT, barne- og familietjeneste, ungdomsvirksomheten)

LOKU delegeres myndighet til følgende:

- forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor utvalgets ansvarsområde og ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter Svalbardloven er adgang til å delegere til utvalg
- behandle og gi innstilling til lokalstyret i de saker utvalgsleder velger å legge fram for utvalget
- være Longyearbyen lokalstyres høringsorgan innenfor ansvarsområdene der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling
- vedta lokal forskrift for utarbeidelse av skoleruta
- vedta barnehagevedtekter
- anbefale hvor kunstverk og monumenter skal plasseres i offentlige rom, eks. næringsbygget, bibliotek, idrettshallen, torget m.m (ihht gjeldende planverk)
- dele ut erkjennelser som Tyfusstatuett, Ungdommens kulturstipend og eventuelt andre påskjønnelser innenfor kultur og idrett
- tildeler støtte etter rammene for korkpengetildelingen gitt av lokalstyret



3.4 Teknisk-, nærings- og miljøutvalget (TMNU)

Medlemmer: 5. I tillegg velges en representant fra ungdomsrådet som har møte og talerett i TMNU.

TMNUs ansvarsområde er følgende:

- brann og redning
- tekniske tjenester (vei og nærmiljø, vann og avløp, renovasjon, kart og oppmåling)
- Eiendomsforvaltning
- Plan og utvikling

TMNU delegeres myndighet til følgende:

- forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor utvalgets ansvarsområde og ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter Svalbardloven er adgang til å delegere til utvalg
- ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter Svalbardloven er adgang til å delegere til utvalg
- skal være ansvarlige for plan og utvikling (byggesak, delingssaker og plansaker), bortsett fra stedsutvikling og overordnede saker (som arealdel- og lokalsamfunnsplanen)
- være Longyearbyen lokalstyres høringsorgan innenfor fagområdene der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling
- Skjenkebevillinger
- Transportløyver
- Behandle og gi innstilling til lokalstyret i de saker utvalgsleder velger å legge fram for utvalget
- Forvalter tilskudd til næringsformål innenfor økonomiske rammer i tråd med næringsfondets vedtekter
- Forvalter Longyearbyen lokalstyres interesser i flyplassutvalget

3.5 Havnestyret

Medlemmer: 7 (AU)

AU er delegert myndighet til å fungere som havnestyre i de sammenhenger det i henhold til loven er behov for å ha et havnestyre. I de aller fleste saker, følges saksbehandlingen normal saksgang ved at administrasjonssjef gir innstilling til AU.

Havnestyret delegeres følgende myndighet:

- avgi innstilling til lokalstyret vedrørende avtaler
- avgi innstilling til lokalstyret vedrørende havnestrategi og følge opp denne
- prinsipielle saker skal løftes opp til lokalstyret

3.6 Partssammensatt administrasjonsutvalg (PU)

Medlemmer: 9 (AU + 2 representanter valgt av de ansatte)

PU delegeres følgende myndighet:



- å treffe vedtak i saker som gjelder overordnet personal- og organisasjonspolitikk, eller hvor det følger av lov og avtaleverk at beslutning skal fattes av partssammensatt utvalg
 - unntak:
 - saker som har økonomiske konsekvenser, skal innstilles i AU ovenfor lokalstyret

3.7 Forhandlingsutvalget

Medlemmer: 3 (lokalstyreleder, nestleder lokalstyre og et medlem i AU (opposisjon))

Forhandlingsutvalget delegeres følgende myndighet:

- administrasjonssjefens nærmeste overordnede
- inngå lederavtale, forhandle betingelser med administrasjonssjefen

3.8 Valgstyret

Medlemmer: 7 (AU)

Valgstyret delegeres følgende myndighet:

- oppgavene til valgstyret kommer frem av Forskrift om lokalstyrevalg i Longyearbyen

Anvendelse av følgende forskrift delegeres til valgstyre:

- Forskrift om lokalstyrevalg i Longyearbyen

3.9 Valgkomité

Medlemmer 3 (LS)

Valgkomité delegeres følgende myndighet:

- Innstilling til AU i valg av styremedlemmer til hel- og deleide selskaper av Longyearbyen lokalstyre.
- Innstilling til AU i styreutnevnelser til andre selskaper og stiftelser.
- Innstilling til AU i honorarer og godtgjørelse til styremedlemmer.

3.10 Kontrollutvalget

Medlemmer: 5 (KU)

Kontrollutvalget er opprettet med hjemmel i svalbardlovens § 35 og kommunelovens § 23-1.

Kontrollutvalget har fem medlemmer med varamedlemmer, hvorav en velges blant lokalstyrets medlemmer. Lokalstyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Opposisjonen skal ha flertallet og leder i kontrollutvalget. Utelukket fra valg til kontrollutvalget er lokalstyreleder, nestleder, medlem og varamedlem til administrasjonsutvalget, tjenesteutvalg og plan- og miljøutvalg (fast utvalg i hht kommunelovens § 5-7), ansatte i lokalstyre, personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som lokalstyre har eierinteresser i og personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap (kommuneloven §23-



Kontrollutvalget skal være et uavhengig og objektivt organ med høy integritet som på vegne av lokalstyret fører løpende tilsyn med den lokale forvaltning. Kontrollutvalget utarbeider årlig virksomhetsplan for sitt arbeid. Kontrollutvalgets årsrapport forelegges lokalstyret til behandling.

3.11 Lokalstyreleder

Lokalstyreleder delegeres følgende myndighet:

- Lokalstyreleder skal være Longyearbyen lokalstyre sin øverste politiske representant og representerer Longyearbyen lokalstyre i de tilfeller hvor ikke andre folkevalgte er særskilt utpekt
- Lokalstyreleder underskriver, som juridisk person, på Longyearbyen lokalstyres vegne, såfremt ikke annet fremgår av andre reglement (eks. finansforvaltningsreglementet kapittel 5.)
- Gis fullmakter i henhold til lokalstyrets beredskapsplan
- I en beredskapssituasjon er lokalstyreleder kontaktpunkt med pressen
- Der hvor det er tvil om en sak skal sluttbehandles av lokalstyret, treffer lokalstyreleder avgjørelsen om dette
- Lokalstyreleder har myndighet til å avgjøre tolkingsspørsmål i tilknytning til saksbehandlings- og delegeringsreglementet og hva som skal anses som prinsipielle saker og saker «av stor betydning» innenfor de rammer som fastsettes av Lokalstyret gjennom delegeringsreglementet og andre vedtak. Der Lokalstyreleder avgjør at en sak ikke er prinsipiell eller ikke er «av stor betydning» skal det organet som eventuelt skulle fått saken til behandling orienteres om beslutningen.
- Lokalstyreleder kan treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Saker avgjort med hjemmel i delegasjonen i dette punktet skal forelegges lokalstyret og berørt utvalg i påfølgende møte med informasjon om beslutningen og en redegjørelse fra lokalstyreleder om grunnlaget og forutsetninger for avgjørelsen
- Lokalstyrets leder peker ut en politisk representant til Svalbard kirkeråd. Utnevnelsen gjelder for valgperioden.
- Møte og talerett i alle folkevalgte organ
- Utøver forvaltning på vegne av Longyearbyen lokalstyres eierskap og interesser i andre selskaper og stiftelser i tråd med gjeldende fullmakter vedtatt av administrasjonsutvalget (jf. eierskapsmeldingen)

3.12 Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen er øverste administrative leder i Longyearbyen lokalstyre, jf. svalbardloven § 39 første ledd.



Administrasjonssjef skal lede den samlede administrasjonen i LL, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg lokalstyret gir.

Administrasjonssjefen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Administrasjonssjefen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis administrasjonssjefen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Administrasjonssjefen har møte- og talerett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Administrasjonssjefen kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Administrasjonssjefen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Administrasjonssjefen delegeres følgende myndighet:

- treffe vedtak etter gjeldende lover og forskrifter som ikke er av prinsipiell betydning eller i lov eller ved delegeringsvedtak er lagt til andre folkevalgte organer.
- forme og tilpasse lokalstyrets tjenestetilbud innenfor de budsjettammer og målsettinger som er vedtatt av lokalstyret, med ansvar for at de politiske prioriteringene og intensjonene tydelig ivaretas
- gi høringsuttalelser innenfor delegerte særlover som ikke er av prinsipiell karakter
- anviser over lokalstyrets bevilgninger. Er administrasjonssjefen inhabil utøves anvisning av lokalstyreleder.
- anviser utbetalinger til lokalstyreleder eller i de tilfeller lokalstyreleder er inhabil til å anviser
- har fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til reglement for finansforvaltning. Delegering gjelder også undertegning av lånedokument
- inngå avtaler med maksimal utstrekning på 4 år + opsjonsperiode på inntil 2 år
- ettergivelse og sletting av enkeltkrav opptil kr. 500.000, -
- salg av fast eiendom, anlegg, aksjer og andel vedtas av lokalstyret
- salg av øvrige eiendeler kan gjøres av administrasjonssjefen
- begjære offentlig påtale og anmelde straffbare forhold
- nødvendige fullmakter i en beredskapssituasjon for å sikre rask og forsvarlig håndtering av situasjonen. Beslutninger skal tas i tråd med gjeldende lover og interne retningslinjer så langt det er mulig.
- Utøver forvaltning på vegne av Longyearbyen lokalstyres eierskap og interesser i andre selskaper og stiftelser i tråd med gjeldende fullmakter vedtatt av administrasjonsutvalget (jf. eierskapsmeldingen)

3.13 Klagenemd

Klager behandles i henhold til reglene i forvaltningslovens § 28.



I henhold til fvl. § 28, 2. ledd, tildeles AU myndighet som særskilt klagenemnd for alle klagesaker med flg. unntak:

- for enkeltvedtak fattet av administrasjonsutvalget som førsteinstans er lokalstyret med unntak av medlemmene i administrasjonsutvalget klagenemnd
- for enkeltvedtak som er fattet i LOKU er lokalstyrets medlemmer med unntak av medlemmene i LOKU klagenemnd
- for enkeltvedtak som er fattet i TMNU er lokalstyrets medlemmer med unntak av medlemmene i TMNU klagenemnd
- klagesaker etter særlov og forskrift der annen klagebehandling er angitt

3.14 Lokalstyrekomiteer

- Ref svalbardloven §35b
- Lokalstyret kan selv opprette lokalstyrekomiteer som saksforberedende organer for lokalstyret, slike komiteer skal ha minst 3 medlemmer. Komiteene kan ikke gis vedtaksmyndighet.

