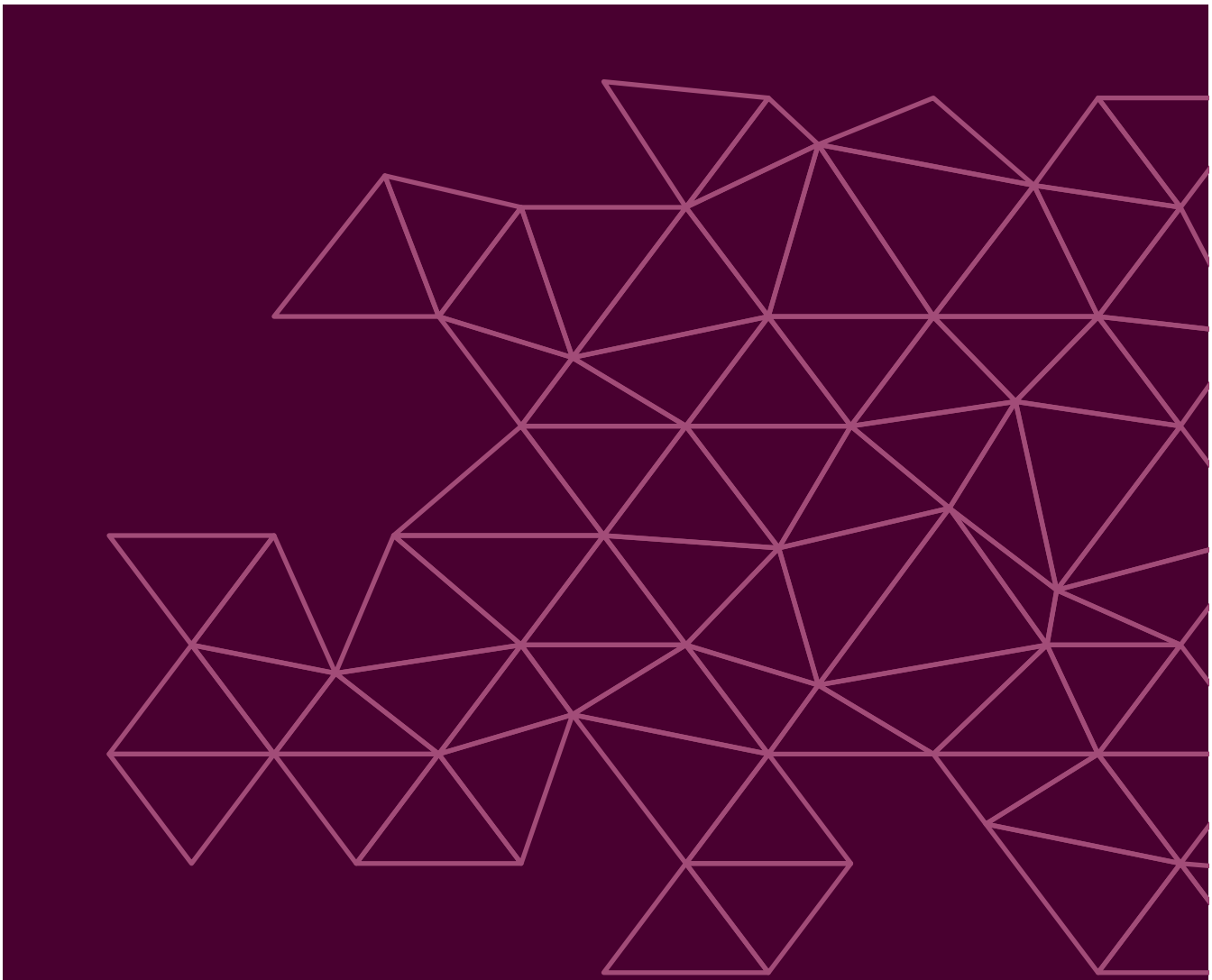
LONGYEARBYEN
LOKALSTYRE

Eierskapsmelding

2026-2028

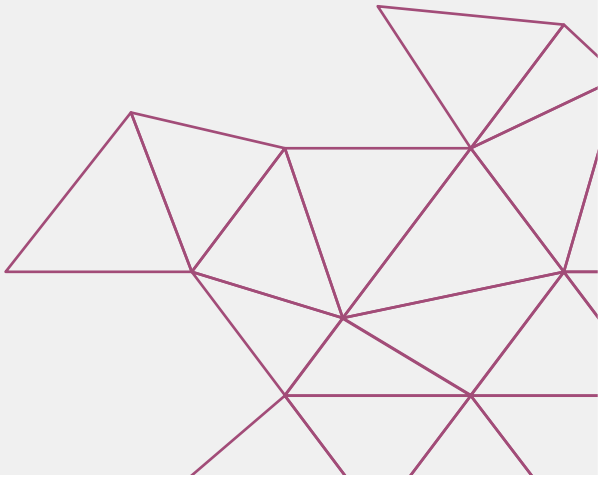


Utarbeidet av Skrevet av Lennarth Kvernmo, Næringssjef Longyearbyen lokalstyre

Behandlet/revidert	Utvalg	Saksnr	Status	Vedtak
12. oktober 2021	Lokalstyret	PS 84/2021	Godkjent	Eiermelding, valg av representanter til valgkomité
6. januar 2022	Lokalstyret	PS 6/2022	Godkjent	Mandat og valg av medlemmer til valgkomité
21. februar 2024	Lokalstyret	PS 4/2024	Godkjent	Revisjon mandat og valg av medlemmer til valgkomité
13. desember 2023	Lokalstyret	PS 99/2022	Godkjent	Eierskapsmelding Longyearbyen Energiverk AS
Januar 2025				KS har vurdert eierskapsmeldingen opp mot 21 anbefalinger fra KS om eierskap, gitt anbefalinger og kvalitetssikret forslag.
18.februar 2026	Lokalstyret			Politisk behandling av eierskapsmeldingen 2026-2028
25. mars	Lokalstyret			Politisk behandling av eierskapsmeldingen med håndbok for styrevalget medlemmer, valgkomitéens mandat.

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Eierskapsmelding	3
3.	Prinsipper for eierstyring i Longyearbyen lokalstyre	4
4.	Roller og ansvar knyttet til forvaltnings-oppgavene	10
5	Styrene i selskapene og stiftelsene sin myndighet, oppgaver og roller.	13
5.	Prosesser og rutiner i forvaltningen av eierinteresser og engasjementer i selskaper og stiftelser	15
6.	Eierstrategier	17
7.	Interessent-strategier i andre selskaper og stiftelser.	19
8.	Andre samarbeidsforhold	21
9.	Kildereferanser	21



1. Innledning

Eierskapsmeldingen tydeliggjør hva en aktiv og bærekraftig eierskapspolitikk innebærer for Longyearbyen lokalstyre og selskapene.

Gjennom eierskapsmeldingen beskrives lokalstyrets prinsipper, strategi og formål for Longyearbyen lokalstyres (LL) forvaltning av eierskap i selskaper, stiftelser og samarbeid. Det beskrives også LLs forventninger til samfunnsansvar, hvordan styrer velges og rutiner for oppfølging av eierskapet og engasjementer i selskaper og stiftelser.

Eierskapsmeldingen gir oversikt over selskaper, stiftelser samt virksomheter LL har eierinteresser, tilsvarende interesser eller samarbeid med.

Eierskapsmeldingen bygger på lovregulerte krav og rammer, og LLs reglementer og anerkjente anbefalinger til forvaltning av kommunalt eierskap.

Longyearbyen lokalstyre har eierskap og engasjementer innenfor:

Aksjeselskaper
Stiftelser
Pensjonsfond

Longyearbyen 18.02.2026

Terje Aunevik
Lokalstyrets leder

2. Eierskapsmelding

Longyearbyen lokalstyres (LL) eierskapsmelding er et politisk styringsverktøy med oversikt over LLs eierskap i selskaper og andre virksomheter, og hvordan LL forvalter eierskapene og engasjementene i virksomhetene. Eierskapsmeldingen sikrer tilstrekkelig åpenhet, forutsigbarhet og demokratisk kontroll over LLs selskapsorganiserte virksomheter og samarbeid.

Krav til eierskapsmelding og innhold er lovregulert gjennom svalbardloven §41, jf. kommuneloven kapittel 26. Hele eierskapsmeldingen revideres en gang pr. valgperiode for lokalstyrevalg.

Formål med Longyearbyen lokalstyres eierskapsmelding:

1. Ivareta lovregulerte krav til eierskapsmelding i LL.

2. Presentere oversikt over selskaper, stiftelser og andre virksomheter som LL eier eller engasjerer seg i.

3. Beskrive prinsipper som gjelder i LLs forvaltning av eierskap og engasjementer.

4. Bidra til å forankre rammene som styrer forvaltningen av eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser.

5. Beskrive tydelige forventninger, krav og mål overfor selskapene LL har eierinteresser i, eller har engasjementer i.

6. Bidra til god og oppdatert informasjon overfor folkevalgte, selskaper, innbyggere og næringsliv og andre interessenter, slik at disse kan følge med på hvordan LL forvalter eierinteresser og engasjementer i virksomheter og bruken av offentlige midler.

7. Skape faktabasert og godt grunnlag for strategiske kontinuerlige vurderinger mht til om selskapsorganisering er hensiktsmessig, og hvordan eierskap og engasjementer skal utvikles videre.

3. Prinsipper for eierstyring i Longyearbyen lokalstyre

Longyearbyen lokalstyre forventer at selskaper og stiftelser skal drives forsvarlig innenfor rammene av selskaps- og næringslovgivningen og svalbardpolitiske rammer.

3.1 Overordnet prosess -forvaltning av eierskap og engasjementer i virksomhetene

Figur 1 Generell illustrasjon prosessen for forvaltning av eierskap innenfor Longyearbyen lokalstyre

3.1.1 Mål og resultatstyring i eier- og engasjement styring ovenfor selskaper og stiftelser

Longyearbyen lokalstyre (LL) har eierskap og engasjementer i ulike selskaper og stiftelser.

Ved eierskap i selskaper som ikke opererer i kommersielle markeder, stilles det ikke krav om utbytte og avkastning. Mål og resultatstyringen for denne typen selskaper kan relateres til kvalitet, tilgjengelighet og kundetilfredshet på offentlige tjenester som

selskapene produserer, alternativt mål for lokal samfunnsutvikling.

LL stiller alltid krav om at selskaper og stiftelser LL er engasjert i skal drives forsvarlig innenfor rammene av selskaps- og næringslovgivningen og svalbardpolitiske rammer. Mål og resultat for stiftelser og selskaper LL har engasjement i, settes av virksomhetens eier, eller styret i stiftelsene.

Formålet er å forvalte selskapene og stiftelsene i tråd med delegeringsreglementet og gi tydelige og langsiktige strategiske mål og rammer gjennom dialog rundt de årlige revisjonene av eier- og interessentstrategiene overfor styrene og eierne av selskapene og stiftelsene pr. selskap/stiftelse.

3.1.2 Kapitalstruktur og risiko

Selskapslovgivningen slår fast at forvaltningen av selskapet og stiftelser hører inn under styret. Som eier i selskaper, er Longyearbyen lokalstyres rolle å sikre at selskapet driftes forsvarlig og i tråd med eierens formål og eierstrategi.

3.1.3 Eier- og interessentstrategier

Longyearbyen lokalstyre (LL) beskriver sitt formål og sine strategiske mål for eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser i egne eier- og interessentstrategier.

- Strategiene lages for hvert enkelt selskap når det opprettes og revideres hvert år. Administrasjonsutvalget behandler saken, og lokalstyret fatter endelig vedtak.
- Formålet med strategiene er å sikre en effektiv styringsdialog mellom LL, andre eiere og styrene. For selskaper og stiftelser der LL ikke er eier, er formålet å opprettholde nødvendig dialog.

Strategiene inneholder:

- Beskrivelse av selskapets eller stiftelsens kjernevirksomhet
- LLs forventninger til avkastning, utbytte eller andre mål
- Hvordan dialog, informasjon og samarbeid skal gjennomføres mellom eiere, interessenter og selskapene/stiftelsene
- Eventuell prosess for tvisteløsning mellom parter
- Regler for godtgjørelse til styremedlemmer
- Lenke til oversikt over styringsdokumenter
- Avklaringer av ansvar, roller og myndighet
- Oversikt over styringsdokumenter og forslag til revisjon eller justering
- Oversikt over styringsdokumentene og evt. forslag til revisjon/justering av styringsdokumenter.

Ved revidering av strategiene gjennomføres også uformell dialog. Dette skjer gjennom eiermøter, kontaktmøter eller lignende.

3.1.4 Longyearbyen lokalstyres eierskap og interesse i andre selskaper

LL skal forvalte eierskap og interesser i selskaper og stiftelser på en måte som fremmer ansvarlig drift og bærekraftig utvikling – både for selskapene, stiftelsene og samfunnet.

- Lav risiko: Beslutninger skal tas med hensyn til sosiale, økonomiske, miljømessige og klimamessige forhold, og risikoen skal holdes lav.
- Åpenhet og forutsigbarhet: LL skal opptre åpent og forutsigbart. Det innebærer god informasjon og dialog med andre eiere, styrer og opprettere av stiftelser, samt andre interessenter.
- Tydelige veivalg: LL skal være klar og tydelig om sine strategiske valg i selskaper og stiftelser der vi har eierskap eller engasjement.
- Kultur for samarbeid: Forvaltningen skal bygge en kultur for dialog og samarbeid, med mål om realistiske og faktabaserte vedtak.
- Lov og regler: All forvaltning skal følge svalbardloven, gjeldende selskaps- og næringslovgivning, interne reglementer,

rutiner og prosedyrer, samt KS sine 21 anbefalinger for eierskap.

3.1.5 Etisk og moralsk ansvar

De etiske retningslinjer for LL ligger til grunn for vår forvaltning av eierinteresser og engasjementer i selskaper og stiftelser. Det forventes at selskapene og stiftelsene etablerer egne etiske retningslinjer for sin virksomhet.

3.1.6 Habilitet

LL gjennomfører habilitetsvurderinger i forberedelser til saksbehandlingen av saker som omfatter eierinteresser og engasjementer i selskaper og stiftelser.

Hvis noen er inhabil til å behandle saker i eierstyringsorganet eller i andre folkevalgte utvalg og administrasjonen som gjelder det enkelte selskap eller stiftelse, er man også inhabil i eiermøter og strategidiskusjoner som omfatter selskapene og stiftelsene.

Habilitetsvurderinger knyttet til styret- og den daglige ledelsens forvaltning av selskapene beskrives i kapittel 6.

3.1.7 Forholdet til selskaps- og næringslovgivningen samt de svalbardpolitiske rammene.

Longyearbyen lokalstyre stiller som krav til styre i alle virksomheter, om å utrede selskapene i forhold til:

- Svalbardpolitiske mål og rammer
- Selskap- og næringslovgivningen
- Forvaltningsloven, offentlighetsloven og arkivloven

Hel- og deleide selskaper legger frem sine utredninger i eierorganet (generalforsamlingen) Andre selskaper og stiftelser orienterer Longyearbyen lokalstyre om eierorganets vedtak knyttet til forholdene.

3.1.8 Lovregulert myndighet og delegering i forvaltningen av eierinteresser og engasjementer i selskaper og stiftelser.

3.1.8.1 Lokalstyrets lovregulerte ansvar og myndighet

Longyearbyen lokalstyres myndighet er regulert av svalbardlovens kapittel 5, med henvisninger til kommuneloven.

- Øverste myndighet: Lokalstyret har det overordnede ansvaret for organisering, forvaltning og kontroll av eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser.
- Delegering: Lokalstyret kan delegere myndighet til selskaper, stiftelser, politiske utvalg, lokalstyrets leder eller administrasjonssjefen.

Dette gjelder særlig når formålet er:

- Kontroll av forvaltningen, inkludert internkontroll, eierskapskontroll, forvaltningskontroll og uavhengig revisjon
- Endringer i delegering eller videredelegering til selskaper, politiske utvalg, leder eller administrasjonssjef
- Revidering av eierskapsmeldingen, inkludert eier- og interessentstrategier og styringsdokumenter i selskaper der LL har eierskap

Organisering:

- Hvordan offentlig tjenesteproduksjon og delegering til selskaper og stiftelser skal organiseres, skal fremgå av lokalstyrets vedtak og beskrives i eier- og interessentstrategiene (jf. eierskapsmeldingens kapittel 9).
- Hvordan forvaltningsoppgaver knyttet til eierskap og engasjement skal organiseres, skal også fremgå av lokalstyrets vedtak og beskrives i eierskapsmeldingens kapittel 4 og 5.

3.1.8.2 Administrasjonsutvalgets (AU) lovregulerte ansvar og myndighet

AUs myndighet er regulert av svalbardlovens kapittel 5, med henvisninger til kommuneloven.

- AU forvalter på vegne av lokalstyret eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser.
- Oppgavene er fastsatt i lokalstyrets vedtak, delegeringsreglement og eierskapsmeldingen kapittel 5.
- Alle vedtak fattes på delegert myndighet fra lokalstyret og rapporteres fortløpende tilbake til lokalstyret.

Styresammensetning og utnevnelser

- AU har myndighet til å velge eller utnevne styremedlemmer i selskaper og stiftelser der LL har eierskap eller interesser.
- Styrene skal ha riktig kompetanse, kapasitet og mangfold, tilpasset selskapets egenart og LLs formål.

Godtgjørelse for styreverv

- Godtgjørelsen skal reflektere:
- Styrets økonomiske og juridiske ansvar
- Kompetanse og ressursbruk i arbeidet
- Risikoen i selskaper som opererer i markeder med høy risiko
- Styreleder godtgjøres høyere enn øvrige styremedlemmer.
- Godtgjøringen skal fremstå som rimelig ut fra ansvar, tidsbruk og kompleksitet.
- Daglig leder i selskaper der LL er betydelig eier skal ha konkurransedyktig lønn, men ikke være lønnsledende.

Krav til kjønnsbalanse

- AU skal kontrollere at styresammensetningen følger kravene i selskaps- og næringslovgivningen.

Forberedelser til møter

- AU har delegert myndighet til å forberede årsmøter og generalforsamlinger i heleide og deleide selskaper.
- Delegeringen omfatter også forvaltning av LLs engasjementer og interesser i andre selskaper og stiftelser.

3.1.8.3 Valgkomitéens lovregulerte ansvar og myndighet

Valgkomiteens myndighet er regulert av svalbardlovens kapittel 5, med henvisninger til kommuneloven om bruk av folkevalgte utvalg.

- Valgkomiteen har delegert myndighet fra lokalstyret til å søke etter kandidater til styrer i selskaper og stiftelser.
- Forslag til kandidater legges frem som innstilling til administrasjonsutvalget for nærstående selskaper, og til administrasjonssjefen for utvalgte selskaper og stiftelser som ikke regnes som nærstående.

Mandat og arbeidsform

- Valgkomiteen arbeider etter mandat fra lokalstyret og administrasjonsutvalget.
- Mandatet fastsettes én gang per valgperiode.

Oppgaver og innstillinger

- Valgkomiteen legger frem forslag til valg og utnevning av styremedlemmer.
- Den foreslår også godtgjørelse for styreverv.
- Alle vedtak fra valgkomiteen er innstillinger til administrasjonsutvalget, som fatter det endelige vedtaket.

Delegering og rammer

- Oppgavene til administrasjonsutvalget og valgkomiteen er fastsatt i lokalstyrets vedtak om delegasjon og mandat.
- Disse oppgavene er nærmere beskrevet i eierskapsmeldingens kapittel 4.

3.1.8.4 Lokalstyreleders lovregulerte ansvar og myndighet

Lokalstyrets leder har sin myndighet regulert av svalbardlovens kapittel 5, med henvisninger til kommunelovens bestemmelser om ordførerens myndighet.

- Lokalstyrets leder representerer lokalstyrets vedtak til forberedende generalforsamlinger for nærstående selskaper. Lederen er også lokalstyrets representant i eiermøter og samhandlingsmøter med andre selskaper og stiftelser som Longyearbyen lokalstyre er eier eller engasjert i. Hvilke selskaper som er nærstående, fremgår av eierstrategiene.

Representasjon

- Lokalstyreleder representerer administrasjonsutvalget på bakgrunn av administrasjonsutvalgets forberedelser (saksbehandling og vedtak) til generalforsamlinger.
- Oppgavene knyttet til representasjonen er beskrevet i eierskapsmeldingens kapittel 4.

Rapportering

- Lokalstyrelederens representasjon i eierorganene skal rapporteres til administrasjonsutvalget.

3.1.8.5 Lovregulert ansvar og myndighet til utvalgsleder i administrasjons-utvalget, valgkomité og de politiske representantene i utvalgene.

Utvalgsledernes og de politiske representantenes myndighet er begrenset og er regulert av svalbardlovens kapittel 5, med henvisninger til kommuneloven om opprettelse av utvalg og delegering av oppgaver, ansvar og myndighet.

- Utvalgsledere i administrasjonsutvalget og valgkomiteen, samt politiske medlemmer av utvalgene, har ingen rolle eller myndighet i forvaltningen av eierskap eller engasjement i selskaper og stiftelser
- Deres øvrige rolle i forvaltningen av eierskap og engasjementer er beskrevet i eierskapsmeldingens kapittel 4.

3.1.8.6 Administrasjonssjefens lovregulerte ansvar og myndighet

Administrasjonssjefens myndighet er regulert av svalbardlovens kapittel 4, med henvisninger til kommuneloven.

- Administrasjonssjefen er Longyearbyen lokalstyres øverste administrative leder.
- Oppgavene og myndigheten i eierstyringen handler om å sikre at LLs forvaltning av eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser skjer i tråd med lover, regler og politiske vedtak.

Rolle i eierskap

- Administrasjonssjefen har ingen formell rolle som eierrepresentant.
- Lokalstyret kan likevel delegere forvaltningsansvar for eierskap og engasjement i enkelte selskaper og stiftelser.

Ansvar og rammer

- Administrasjonssjefens ansvar, roller og myndighet er nærmere beskrevet i eierskapsmeldingens kapittel 4.

3.1.8.7 Kontrollutvalgets lovregulerte ansvar og myndighet.

Selskapskontroll er en lovpålagt oppgave for kontrollutvalget. Den skal sikre at selskapene er underlagt folkevalgt styring og kontroll, jf. svalbardloven § 41 bokstav e og kommuneloven kapittel 23.

- Selskapskontroll kan i prinsippet gjennomføres i alle typer selskap.
- Omfanget av kontrollen avhenger av eierforholdene og svalbardlovens kapittel 5, som regulerer hvilke organisasjonsformer Longyearbyen lokalstyre kan bruke.

Kontrollutvalget og/eller revisor har rett til innsyn og undersøkelser i:

- Aksjeselskaper der kommunen alene, eller sammen med andre kommuner, eier alle aksjer.

Interkommunale selskap (IKS), interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap er ikke hjemlet i svalbardloven, og brukes derfor ikke av Longyearbyen lokalstyre.

Rettigheter i aksjeselskaper

- Kontrollutvalget og revisor kan innhente nødvendige opplysninger og gjennomføre egne undersøkelser.
- Kontrollutvalget skal varsles om, og har rett til å delta på representantskapsmøter og generalforsamlinger.

Evaluering og planlegging

- Kontrollutvalget skal ta initiativ til evaluering av LLs eierstyring.
- Minst én gang i hver lokalstyreperiode skal utvalget utarbeide en plan for selskapskontroll. Planen vedtas av lokalstyret.

Selskapskontrollen består av to deler.

1. Obligatorisk del: Eierskapskontroll – kontroll med hvordan LL følger opp sitt ansvar som eier.

2. Frivillig del: Forvaltningsrevisjon – vurdering av selskapenes drift og forvaltning.

4. Roller og ansvar knyttet til forvaltnings-oppgavene

4.1 Eierorganet (generalforsamlinger og årsmøter)

Longyearbyen lokalstyre (LL) utøver sine eierinteresser gjennom selskapenes eierorgan, som generalforsamlinger og årsmøter.

- I aksjeselskaper skjer dette i tråd med aksjeloven § 5-1.
- For andre selskapsformer skjer utøvelsen i henhold til gjeldende selskapslovgivning.

Administrasjonsutvalget forbereder saker til selskapenes møter i eierorganene.

Formålet med forberedelsene er å sikre:

- Demokratisk styring av LLs eierinteresser
- Forsvarlig og ryddig saksbehandling
- At prosessene følger lovverk, reglementer og rutiner for offentlig saksbehandling, delegering og rapportering

Ansvar og roller

- Det skal være klare ansvars- og rollefordelinger mellom eiere, politikk og administrasjon, og mellom eiere og selskapenes styrer.
- LLs vurderinger og vedtak skal dokumenteres og være sporbare.
- Alle vedtak som gjelder eierstyring, skal være i tråd med gjeldende delegasjoner.

Styrets ansvar

- Styret skal legge opp møtene i eierorganene slik at administrasjonsutvalget får et godt grunnlag for sine forberedelser.
- Dette gir LL mulighet til å utøve aktivt eierskap og fremme sine demokratisk vedtatte saker.
- Dagsorden for møtene settes av eier i dialog med selskapenes styre.

Eiermøter

Eiermøter brukes som en arena for dialog og forberedelser mellom LL og selskapenes styrer.

Samhandlingsmøter

Samhandlingsmøter benyttes ved behov som møteplass for dialog og forberedelser mellom LL og andre selskaper og stiftelsenes styrer.

4.2 Eiermøter

Longyearbyen lokalstyre (LL) forbereder sin rolle som eier gjennom eiermøter.

Eiermøtene er viktige for å forberede saker som skal behandles i selskapenes generalforsamlinger og årsmøter.

- I selskaper der LL har store eierinteresser, brukes eiermøtene til å utveksle informasjon og tydeliggjøre eiers forventninger.
- Målet er å skape felles forståelse mellom styret og eier om muligheter, risiko og hvordan selskapet kan bidra til realisering av verdiskaping eller andre mål og strategier fra eierstrategiene.

Eiermøtene gjør avklaringer som er nødvendige for AUs forberedelser til generalforsamlingen.

Eiermøter, i tillegg til de formelle møtene i eierorganene, er en viktig del av LLs oppfølging som eier.

- All informasjon som gis i eiermøter skal følge selskapslovens krav om likebehandling av alle eiere.
- Saker som krever enighet mellom alle eiere, bør derfor forberedes i eiermøtene.

LL behandler selskapenes innkallinger og saker i administrasjonsutvalget etter faste møtedatoer.

Dette sikrer lokal demokratisk styring og ryddig forvaltning av LLs eierinteresser

4.3 Rollefordeling knyttet til Longyearbyen lokalstyres styring av eierinteresser og engasjementer

4.3.1 Lokalstyrets ansvar for forvaltningsoppgaver.

Etter administrasjonsutvalgets innstilling, vedtar lokalstyret

- Eierskapsmeldingen
- Eierstrategier og interessentstrategier i selskaper og stiftelser.
- Opprettelse, nedleggelse av hel- og deleide selskaper.
- Endringer i forvaltning av delegert myndighet til tjenesteproduksjon og oppgaver ovenfor selskaper og stiftelser.
- Opprettelsen og revidering av selskapenes styringsdokumenter (vedtekter, instrukser og aksjonæravtaler)
- Kjøp og salg av aksjer.
- Delegering av myndighet til underutvalg, lokalstyrets leder, administrasjonssjef og andre.
- Endringer i selskapenes kapitalbehov som omhandler fusjon, fisjon, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse
- Gjennomfører folkevalgtopplæring i eierstyring, der også selskapene presenteres det første året etter valget.

Lokalstyret har overordnet kontrollansvar for virksomhet organisert i hel- og deleide selskaper og

- Vedtar planer for eierskapskontroll, forvaltningsrevisjon etter kontrollutvalgets innstilling.
- Fatter vedtak om særskilte undersøkelser i forvaltningen av eierinteresser ovenfor kontrollutvalget
- Følger opp og sikrer at LLs mål og interesser med selskapene ivaretas gjennom eierorganene i hel- og deleide selskaper.

4.3.2 Administrasjonsutvalgets (AU) ansvar for forvaltningsoppgaver

AU, som eierskapsutvalg, får delegert myndighet og ansvar fra lokalstyret til å forvalte eierskap og interesser i selskaper og stiftelser. Utvalget har ansvar for følgende:

Etter administrasjonssjefens innstilling

- Behandle ny eller revidert eierskapsmelding én gang per valgperiode, og legge frem forslag til vedtak i lokalstyret.
- Behandle eier- og interessentstrategier i selskaper og stiftelser, og legge frem forslag til vedtak i lokalstyret.
- Behandle styringsdokumenter (vedtekter, instrukser, aksjonæravtaler m.m.) og legge frem forslag til vedtak i lokalstyret.

Andre oppgaver

- Gi råd til lokalstyret og kontrollere at forvaltningen av eierskap og engasjement skjer i tråd med lovverk, eierskapsmelding og reglementer.
- Følge opp bestemmelser i selskapsavtaler og vedtekter, blant annet:
- Frister for innkalling til møter i eierorganet (generalforsamling m.m.)
- Bruk av valgkomité for utnevning av styrekandidater
- At LL velger eller utnevner styremedlemmer, og fastsetter perioden de skal sitte
- At styremedlemmer i morselskaper ikke kan sitte i datterselskapers styrer
- Bruk av vararepresentanter, valgt i nummerert rekkefølge, i heleide og deleide selskaper
- Gjennomføre saksbehandling og fatte endelige vedtak i saker som behandles i eierorganene for nærstående selskaper (jf. eierskapsmeldingens kapittel 8).

- Etter innstilling fra valgkomiteen, fatte endelige vedtak om valg, utnevnelser og godtgjøring av styremedlemmer.

Annet ansvar

- Ved forberedelse av saker til eierorganene i nærstående selskaper, innkalles faste medlemmer av administrasjonsutvalget og eierorganet.
- Utvalget skal holdes orientert om saker som er drøftet på eiermøter og kontaktmøter med selskaper og stiftelser.
- Utvalget fastsetter rammer for eiermøter og kontaktmøter i samarbeid med lokalstyrets leder og administrasjonssjefen.
- Utvalget fastsetter også rammer som sikrer at styrene i heleide og deleide selskaper har forsvarlige rammer for drift og utvikling.

Alle vedtak og beslutninger fra administrasjonsutvalget skal orienteres eller refereres til lokalstyret.

4.3.3 Valgkomitéens ansvar for forvaltningsoppgaver

Valgkomiteen får delegert myndighet fra lokalstyret til å forvalte valg og utnevnelser av styremedlemmer i heleide og deleide selskaper, samt engasjement i andre selskaper og stiftelser.

Etter administrasjonssjefens innstilling:

- Valg og utnevnelse av styrekandidater i nærstående selskaper behandles av administrasjonsutvalget.
- Valg og utnevnelse av styrekandidater i andre selskaper og stiftelser behandles av administrasjonssjefen.
- Forslag til godtgjørelse for styreverv legges frem for administrasjonsutvalget (nærstående selskaper) og for administrasjonssjefen (andre selskaper), i tråd med valgkomiteens mandat.
- Valgkomiteen samarbeider med andre eiere (aksjonærer) i deleide selskaper om styrevalg og godtgjørelser.
- Komiteen reviderer sitt eget mandat (oppgaver og myndighet) og legger det frem for lokalstyret.

Rapportering:

- Valgkomiteens samlede forvaltning skal hvert år orienteres eller refereres til lokalstyret.

4.3.4 Utvalgsledere i politiske utvalg sitt ansvar for forvaltningsoppgaver

Utvalgsledernes rolle:

- Sørge for god saksforberedelse gjennom samarbeid og koordinering med administrasjonssjefen om saker som skal behandles i utvalgene.
- Lede møtene effektivt ved å styre saksbehandlingen, gi ordet til politiske representanter, oppsummere debattene og sette saker til avstemning. Dette gjelder saker som handler om forvaltning av eierskap og engasjement i selskaper og stiftelser.
- Gjennomføre møteledelse og saksbehandling i tråd med saksliste, gjeldende prosedyrer for offentlig politisk behandling, svalbardloven og utvalgets reglement/mandat.

4.3.5 Politiske medlemmer i utvalgene sitt ansvar for forvaltningsoppgaver

Politiske medlemmer i lokalstyret, administrasjonsutvalget og i valgkomitéen:

- Utøver sin innflytelse som politiker i kraft av sitt verv i utvalg og dermed også utvalgenes behandling av saker som omfatter eier- og engasjementsstyring.
- Kan velges til å representere administrasjonsutvalgets flertallsbeslutninger (interesser) i eierorganenes møter (generalforsamling, årsmøter mv)

Administrasjonsutvalget/lokalstyret kan delegere følgende ansvar og myndighet til politiske medlemmer i utvalgene:

- Til å representere Longyearbyen lokalstyres interesser i eierorganet

(generalforsamlingen). Administrasjonsutvalget/lokalstyret kan instruere valgt representant til å fremme Longyearbyen lokalstyres interesser.

- Utnevne enkeltpolitikere til styremedlem i selskaper og stiftelser, dersom disse ikke er inhabil, jf. eierskapsmeldingens kapittel 4.1.6

4.3.6 Lokalstyretleders ansvar for forvaltningsoppgaver

Lokalstyrets leder:

- Har lokalstyrets myndighet til å stemme i eierorganet i tråd med administrasjonsutvalgets vedtak i sakene som behandles i eierorganet.
- Kan delegere sin myndighet til andre.
- Leder eiermøtene i nærstående selskaper, jf. eierskapsmeldingens kapittel 8.
- Har lokalstyrets myndighet til å stille i dialog- og kontaktmøter med andre selskaper og stiftelser.

4.3.7 Administrasjonssjefens sitt ansvar for forvaltningsoppgaver

Administrasjonssjefen har en formell og lovregulert rolle til å utøve forsvarlig utredning av saker som skal saksbehandles og vedtas politisk i utvalgene.

- Administrativ iverksettelse og oppfølgning av LLs vedtatte eierskapsmelding.
- Forbereder saker til politisk nivå som gjelder utformingen av eierskapsmeldingen, eierstrategier og selskapsvedtekter, eller andre saker som krever særskilt fokus fra selskapets eier. Ved endringer av selskapets styringsdokumenter har styret rett og plikt til å utrede konsekvensene og forberede saken forsvarlig før den behandles i eierorganet.
- Sikre at eierskapet og interesser i andre selskaper og stiftelser omtales i budsjett og økonomiplan, at selskaper med tilskudd/budsjettmessige konsekvenser for LL omtales særskilt.
- Sikre at selskapenes rapportering tas inn i LL årsmelding.
- Skal ivareta Longyearbyen lokalstyres direkte tjenestedialog med selskapene.
- Etter lokalstyrets delegeringsvedtak, forvalte eierinteresser og engasjementer i bestemte selskaper.
- Ansvaret for interkontroll i forvaltningen av eierstyringen.

5 Styrene i selskapene og stiftelsene sin myndighet, oppgaver og roller.

Styrets ansvar og myndighet er fastsatt i selskaps- og næringslovgivningen.

Styret i selskaper og stiftelser skal samlet ha erfaring og kunnskap innen:

- Selskapets virksomhet og bransje
- Juss, økonomi, finans, regnskap, risikostyring, markedsføring, HMS, tekniske fag og offentlig forvaltning
- Ledelse og organisasjonsendringer
- Styrearbeid
- Svalbardloven, selskaps- og næringslovgivningen, samt gjeldende svalbardmelding

Der Longyearbyen lokalstyre (LL) har eierinteresser, kan lokalstyret eller administrasjonsutvalget stille krav til styrets kompetanse. I andre selskaper og stiftelser kan de bare oppfordre til at nødvendig kompetanse sikres.

- Styret har både rett og plikt til å utrede og forberede konsekvensene ved endringer i selskapenes styringsdokumenter.
- Styret er virksomhetens øverste styringsorgan på vegne av eierne.

- Det skal sikre at selskapet drives i tråd med eiernes strategi og lovverket.
- Styret har ansvar for økonomi, internkontroll, risikovurdering og å vurdere grunnlaget for videre drift.
- Det skal kontrollere daglig ledelse, vedta strategier og legitimere virksomheten.
- Styret skal være en diskusjonspartner og støttespiller for ledelsen, men samtidig ha en uavhengig rolle og kunne utfordre daglig leder.

Styremedlemmenes ansvar

- Styreverv er personlig. Medlemmene representerer ikke partier, LL eller andre interesser, men skal ivareta selskapets beste.
- Styremedlemmer må ha høy integritet, være bevisst på habilitet og kunne holde forretningsmessige forhold konfidensielle.

Etikk og evaluering

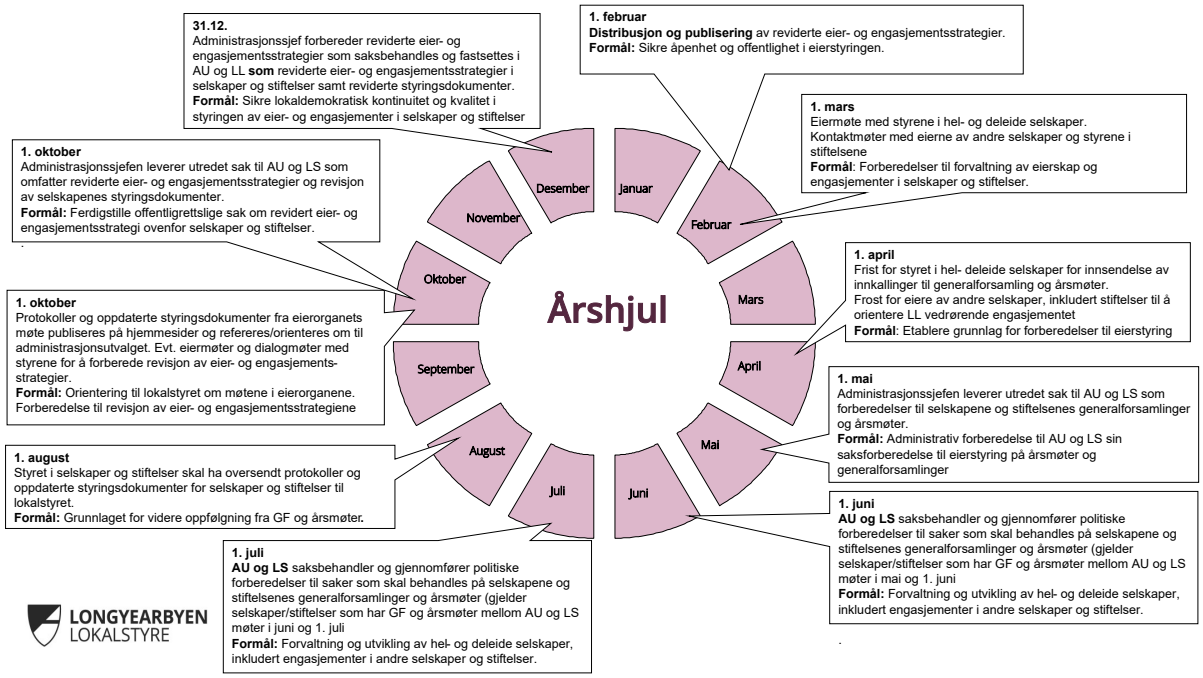
- LL forventer at styret etablerer etiske retningslinjer og rutiner for å håndtere habilitetskonflikter.
- Reglene skal gjelde både for administrasjonen og styret.
- Styret skal gjennomføre egenevalueringer, som rapporteres i årlige eiermøter eller til eierorganet.

LL anbefaler at selskapet vurderer medlemskap i en arbeidsgiverorganisasjon. Dette gir tilgang til tariffavtaler og interessepolitisk arbeid som organisasjonen utfører på vegne av medlemmene. Styret i selskapenes lovpålagte oppgaver og myndighet kommer frem av selskaps- og næringslovgivningen.

Det er utviklet håndbok for valgte og utnevnte styremedlemmer som er vedlagt eierskapsmeldingen

5. Prosesser og rutiner i forvaltningen av eierinteresser og engasjementer i selskaper og stiftelser

5.1 Årshjul



5.2 Rutiner saksbehandling til selskapenes møte i eierorganene.

5.2.1 Eierinteressene og engasjementer forvaltes av administrasjonsutvalget

Selskaps-ledeslen	Administrasjons-sjefen	Valg-komite	Administrasjons-utvalget/Lokalstyret	Eierorganet	Oppfølgning & rapportering
Styret. Utreder, saksbehandler og gjør vedtak i sine forberedelser til møtet i eierorganet. Styret oversender innkalling og, saksliste med vedlegg til Longyearbyen lokalstyre	**Administrasjons-sjefen** Mottar styrets innkalling med saksliste og vedlegg til møte i eierorganet. Utreder og forbereder saker i eier- og engasjementsstyring til valgkomité og administrasjonsutvalget.	**Valgkomité** Saksbehandler og vedtar valg utnevnelser av styre-medlemmer.	**Administrasjonsutvalget** Saksbehandler og gjør vedtak og innstiller i saker som skal behandles i selskapenes eierorganer. **Lokalstyret** Saksbehandler AUs innstilling til revisjon av eier- og interessentstrategier og revisjon av selskapenes styringsdokumenter. **Lokalstyrets leder** alternativt den med lokalstyrets fullmakt representerer Longyearbyen lokalstyres vedtak i eierorganets møte.	**Eierorganet** Saksbehandler og fatter vedtak i tråd med utsendt saksliste til eierorganet.	**Selskapsledelsen (styret)** oversender protokoller fra eierorganet og oppdaterte styrings-dokumenter til Longyearbyen lokalstyre.
				Eieren av andre selskaper og styret i stiftelser. Saksbehandler og gjør evt. vedtak i forhold til administrasjonsutvalgets innspill	**Administrasjons-sjefen** Videresender protokollen fra møtet i eierorganet til administrasjonsutvalget og lokalstyret som orientering/referatsak
Rutinen beskriver administrasjonsutvalgets forvaltning ovenfor eierorganet i hel- og deleide selskaper samt ovenfor eiere av andre selskaper og styret i stiftelsene.					

5.2.2 Eierinteressene og engasjementer forvaltes av administrasjonssjefen

Styret. Utreder, saksbehandler og gjør vedtak i sine forberedelser til møtet i eierorganet. Styret oversender innkalling,og saksliste med vedlegg til Longyearbyen lokalstyre	**Administrasjonssjefen** Mottar styrets innkalling med saksliste og vedlegg til møte i eierorganet. Utreder og forbereder saker i eier- og engasjementsstyring til valgkomité.	**Valgkomité** Saksbehandler og vedtar valg utnevnelser av styre-medlemmer.	**Administrasjonssjefen** Saksbehandler og gjør vedtak og innstiller i saker som skal behandles i selskapenes eierorganer. **AU og lokalstyret** Saksbehandler administrasjonssjefens innstilling til revisjon av eier- og interessentstrategier og revisjon av selskapenes styringsdokumenter. **Administrasjonssjefen** med lokalstyrets fullmakt representerer Longyearbyen lokalstyres i eierorganets møte.	**Eierorganet** Saksbehandler og fatter vedtak i tråd med utsendt saksliste til eierorganet.	**Selskapsledelsen (styret)** oversender protokoller fra eierorganet og oppdaterte styrings-dokumenter til Longyearbyen lokalstyre.
				Eieren av andre selskaper og styret i stiftelser. Saksbehandler og gjør evt. vedtak i forhold til Administrasjonssjefens innspill.	**Administrasjonssjefen** Videresender protokollen fra møtet i eierorganet til administrasjonsutvalget og lokalstyret som orientering/referatsak.
Rutinen beskriver administrasjonssjefens forvaltning ovenfor eierorganet i hel- og deleide selskaper samt ovenfor eiere av andre selskaper og styret i stiftelsene der administrasjonssjefen er delegert slik myndighet fra lokalstyret.					

5.2.3 Dokumentbehov fra styret til Longyearbyen lokalstyre i forbindelse med forberedelser til møte i eierorganet og oppfølgning i etterkant av møtet

Styrene i heleide og deleide selskaper har lovpålagt ansvar for å sende innkalling og vedlegg til møter i eierorganet. Dette reguleres av selskaps- og næringslovgivningen.

Før innkalling og dokumenter sendes, anbefales det at styret har dialog med Longyearbyen lokalstyre (LL) slik at eier og styret har felles forventninger til sakene som skal behandles i eierorganet.

Når LL har engasjement eller interesser i andre selskaper og stiftelser, finnes det ingen lovpålagt plikt for eier av slike selskaper til å sende innkalling og dokumenter til LL.

LL har likevel behov for informasjon om drift og utvikling, og eierne eller styret i slike selskaper og stiftelser bes alltid om å oversende relevant informasjon som kan påvirke LLs vurdering av forvaltningen av sitt engasjement.

LL kan be selskapsledelsen delta i administrasjonsutvalgets saksbehandling eller gi skriftlige orienteringer.

Orienteringer er særlig relevante ved endringer i årsregnskap, årsmelding eller ved hendelser som påvirker selskapets tjenesteproduksjon og oppgaver.

Dokumenter som skal sendes LL før møter i eierorganet:

- Innkalling med saksliste, inkludert styrets signatur på årsregnskap og balanse
- Styrets innstilling til sakene (unntatt styrevalg og godtgjørelse)
- Årsberetning med noter og kontantstrømoppstilling
- Revisors uavhengige beretning til årsregnskapet
- Selskapets gjeldende vedtekter
- Protokoll fra siste ordinære og eventuelle ekstraordinære møter i eierorganet
- Styrets forslag til endringer i styringsdokumenter (vedtekter, instrukser)
- Styrets forslag til justering av eier- og interessentstrategier (hvis aktuelt)
- Når møtet i eierorganet er gjennomført, skal styret i selskapet sørge for å oversende Longyearbyen lokalstyre protokoller med nødvendige vedlegg som følger av vedtakene.

Frist:

Dokumenter i forbindelse med forberedelser til møtene i eierorganene skal sendes til Longyearbyen lokalstyre innen 1. april hvert år på e-post: post@lokalstyre.no.

Protokoller og vedlegg til sakene som er behandlet på eierorganet, skal oversendes til eieren så raskt det lar seg gjøre etter signering av protokollen til post@lokalstyret.no

6. Eierstrategier

Nærstående selskaper er selskaper eller stiftelser som har en spesiell tilknytning til Longyearbyen lokalstyre (LL). Dette kan også gjelde selskaper hvor sentrale folkevalgte sitter i styrer (styremedlemmer) eller personer med annen nær tilknytning til LLs eierskap eller engasjement.

Et selskap regnes som nærstående dersom:

- LL har betydelig eierskap eller kontroll (for eksempel mer enn 50 % av aksjene).
- Personer med viktige roller i selskapet også har roller eller nære bånd til beslutningstakere i LL (familie eller økonomiske forbindelser).

Slike forhold kan påvirke beslutningsprosesser og skape risiko for inhabilitet, interessekonflikter eller urimelige fordeler.

Praktiske konsekvenser:

- Saker som gjelder nærstående selskaper behandles og vedtas av lokalstyret eller administrasjonsutvalget.
- Saker som gjelder andre selskaper og stiftelser forvaltes av administrasjonssjefen.
- All forvaltning skjer i tråd med svalbardloven kapittel 5, selskaps- og næringslovgivningen og LLs egne reglementer.
- Hvem som forvalter hvilke selskaper, fremkommer av gjeldende eier- og interessentstrategi

Revisjon:

Administrasjonssjefen legger frem forslag til hvilke selskaper som skal regnes som nærstående og hvilke som skal regnes som fjernstående ved behov, eller minst en gang i valgperioden.

6.1 Longyearbyen havneeiendom AS

Eierstrategi

Longyearbyen lokalstyre er medeier i selskapet for å bidra til at det etableres lagerkapasitet ved Longyearbyen havn som dekker lokal lagerkapasitet for varer med høy lokal omsetning og volum. Selskapets styre anmodes om å tilrettelegge for god dialog med eieren gjennom eiermøter og bidra til Longyearbyen lokalstyres nødvendige og demokratiske forberedelser til møtene i eierorganene.

Selskapet skal forvaltes i tråd med aksjelovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet gjennomføres innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Selskapet er under utredning med formål om å avvikles.

Eierandel

Longyearbyen lokalstyre	50%
Store Norske næringsbygg AS	50%

Forvaltningsmyndighet av eierinteresse.

Selskapet er vurdert som nærstående selskap og forvaltes av administrasjonsutvalget.

6.2 Svalbard folkehøgskole

Eierstrategi

Longyearbyen lokalstyre er medeier i selskapet for å bidra til at tilbudene til folkehøgskolen støtter opp om familiesamfunnet i Longyearbyen.

Selskapets styre anmodes om å tilrettelegge for god dialog med eieren gjennom eiermøter og bidra til Longyearbyen lokalstyres nødvendige og demokratiske forberedelser til møtene i eierorganene.

Selskapet skal forvaltes i tråd med aksjelovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet gjennomføres innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Eierandel

KFUM-KFUK Norge	65,71%
Longyearbyen lokalstyre	17,39%
Øvrige aksjonærer	12,66%

Forvaltningsmyndighet av eierinteresse.
Selskapet er vurdert som nærstående selskap og forvaltes av administrasjonsutvalget.

6.3 Cruise Norway AS

Eierstrategi

Longyearbyen lokalstyre er medeier i selskapet for å bidra til at det tilrettelegges for cruiseaktivitet som støtter opp om familiesamfunnet i Longyearbyen i tråd med de svalbardpolitiske målene. Eierskapet til selskapet skal også bidra til at Longyearbyen lokalstyre får tilgang til faktabasert informasjon om cruiseaktiviteten som gjennomføres mot Longyearbyen som destinasjon for å styrke, forbedre nødvendig tilrettelegging.

Selskapets styre anmodes om å tilrettelegge for god dialog med eieren gjennom eiermøter og bidra til Longyearbyen lokalstyres nødvendige og demokratiske forberedelser til møtene i eierorganene.

Selskapet er i 2025 under omstrukturering der eiere og eierandeler konsolideres.

Eierandel

Selskapet eies av kommuner, reiselivsselskaper og andre maritime virksomheter. Største enkelteiere med 6,11 % av aksjene hver er: Visit Bergen, Vestvågøy kommune, Tromsø Havn KF, Stavangerregionen Havn IKS, Norway`s best group AS, Nordkapp kommune, Narvik Havn KF, Molde og Romsdal havn IKS, European Cruise service AS,

Longyearbyen lokalstyre	1,52%

Forvaltningsmyndighet av eierinteresse. Selskapet forvaltes av administrasjonssjefen og er tillagt havnesjef ved Longyearbyen havn.

7. Interessent-strategier i andre selskaper og stiftelser.

7.1 Universitetssenteret på Svalbard.

Interessestrategi

Longyearbyen lokalstyre har engasjement i selskapets styre

Longyearbyen lokalstyres interesse er å bidra til at tilbudene til Universitetssenteret på Svalbard støtter opp om familiesamfunnet i Longyearbyen.

LL anmoder eieren av selskapet om å bidra med nødvendig informasjon om selskapets drift og utvikling egnet til å påvirke LLs interesse og engasjement i selskapet. Vi anmoder eieren om å oversende slik informasjon i forbindelse med avholdelsen av møter i eierorganene.

Longyearbyen lokalstyre anmoder om at Universitetssenteret på Svalbard forvaltes i tråd med aksjelovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet anmodes gjennomført innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Engasjementet

Valgkomité innstiller til administrasjonsutvalget i utnevnelsen av styrerepresentant fra Longyearbyen lokalstyre i tråd med selskapets vedtekter.

Forvaltningsmyndighet av engasjementet

Selskapet er vurdert som nærstående selskap og forvaltes av administrasjonsutvalget.

7.2 Nordpolet AS

Interessestrategi

Longyearbyen lokalstyre har engasjement i selskapets styre.

Longyearbyen lokalstyres interesse er å bidra til at omsetning av alkohol reguleres og at overskuddet anvendes til allmennyttige formål i Longyearbyen i tråd med norsk svalbardpolitikk og relevante forskrifter.

Selskapet har ansvaret for forvaltning av import og omsetning av alkohol på Svalbard og tilhørende territorialfarvann. Jf. Forskrift om alkoholordningen på Svalbard

Overskuddet fra slik omsetning overføres Longyearbyen lokalstyre, som benytter midlene til allmennyttige formål i Longyearbyen i samsvar med norsk svalbardpolitikk, jf. Forskrift om overskuddsdeling fra Nordpolet AS

Longyearbyen lokalstyre anmoder eieren av selskapet om å bidra med nødvendig informasjon om selskapets drift og utvikling egnet til å påvirke Longyearbyen lokalstyres interesse og engasjement i selskapet. Vi anmoder eieren om å oversende slik informasjon i forbindelse med avholdelsen av møter i eierorganene.

Longyearbyen lokalstyre anmoder om at Nordpolet AS forvaltes i tråd med aksjelovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet anmodes gjennomført innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Engasjementet

Valgkomité innstiller til administrasjonsutvalget i utnevnelsen av styrerepresentant fra Longyearbyen lokalstyre i tråd med selskapets vedtekter.

Forvaltningsmyndighet av engasjementet. Selskapet er vurdert som nærstående selskap og forvaltes av administrasjonsutvalget.

7.3 Stiftelsen Svalbard museum

Interessestrategi

Longyearbyen lokalstyre har engasjement i stiftelsens styre.

Longyearbyen lokalstyres interesse i stiftelsen er å bidra til utvikling, drift og formidlingen av Svalbards unike historie og miljø gjennom det etablerte kunnskaps- og formidlingssenteret i Longyearbyen.

Longyearbyen lokalstyre anmoder styret i stiftelsen om å bidra med nødvendig informasjon om stiftelsens drift og utvikling egnet til å påvirke Longyearbyen lokalstyres interesse og engasjement i stiftelsen. Vi anmoder styret om å oversende slik informasjon i forbindelse med styrets fremlegging av årsregnskap, balanse og årsmelding for stiftelsen, samt utnevnelsen av styremedlemmer.

Longyearbyen lokalstyre anmoder om at Stiftelsen Svalbard museum forvaltes i tråd med stiftelseslovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet anmodes gjennomført innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk. **Engasjementet**

Valgkomité innstiller til administrasjonsutvalget i utnevnelsen av styrerepresentant fra Longyearbyen lokalstyre i tråd med stiftelsens vedtekter.

Forvaltningsmyndighet av engasjementet

Stiftelsen er vurdert som nærstående stiftelse og forvaltes av administrasjonsutvalget.

Stiftelsen er vurdert som nærstående stiftelse og forvaltes av administrasjonsutvalget.

7.4 Stiftelsen Kåre Tveter samlingen

Interessestrategi

Longyearbyen lokalstyre har engasjement i stiftelsens styre.

Longyearbyen lokalstyres interesse i stiftelsen er å bidra til at kunstsamlingen til Kåre Tveter formidles og at Longyearbyen lokalstyre tar ansvaret for vederlagsfritt, stille lokaler til disposisjon for kunstsamlingen.

Longyearbyen lokalstyre forventer at det føres dialog med styret i stiftelsen der formålet er å formalisere nødvendige avtaler som ivaretar partenes rettigheter og plikter i forretnings- og forvaltningsmessige forhold.

Longyearbyen lokalstyre anmoder styret i stiftelsen om å bidra med nødvendig informasjon om stiftelsens drift og utvikling egnet til å påvirke Longyearbyen lokalstyres interesse, engasjement og tjenesteproduksjon for stiftelsen. Vi anmoder styret om å oversende slik informasjon i forbindelse med styrets fremlegging av årsregnskap, balanse og årsmelding for stiftelsen, samt utnevnelsen av styremedlemmer.

Longyearbyen lokalstyre anmoder om at Stiftelsen Kåre Tveter samlingen forvaltes i tråd med stiftelseslovens bestemmelser. Styrets forvaltning av selskapet gjennomføres innenfor rammen av norsk svalbardpolitikk.

Engasjementet

Valgkomité innstiller til administrasjonsutvalget i utnevnelsen av styrerepresentant fra Longyearbyen lokalstyre i tråd med stiftelsens vedtekter.

Longyearbyen lokalstyre har ansvaret og plikt til å stille lokaler til rådighet for stiftelsens kunstsamling.

Forvaltningsmyndighet av engasjementet.
Stiftelsen forvaltes av administrasjonssjefen.

8. Andre samarbeidsforhold

I tillegg har Longyearbyen lokalstyret små andeler og interesser i følgende selskap:

- Kommunal landspensjonskasse (KLP)
- Kommunesektorens interesseorganisasjon (KS)

9. Kildereferanser

Kilder:
Svalbardloven
5. kapittel, Kommuneloven
Selskaps- og næringslovgivningen
Aksjeloven, Samvirkeloven, Stiftelsesloven
o.l. lover om selskapsformene

Svalbardmeldingen Meld.St.26 (2023-2024)
Regjeringens innovasjons- og næringsstrategi for Svalbard
Statlig eierskap

Meld.St.6 2022-2023 Et grønnere og mer aktivt eierskap S 21-anbefalinger eierskap KS sine anbefalinger Sivilombudets omtale av forvaltningsskikk God forvaltningsskikk

Krav til eierskapsmeldingen Svalbardloven 5. kapittel, Kommuneloven, Jf. §41 g

Lovregulerte rammer selskapsstyring
Selskaps- og næringslovgivningen, f.eks. aksjeloven, Lov om stiftelser, inkludert tilhørende lover og forskrifter.

Longyearbyen lokalstyres forvaltningspraksis. Delegeringsreglement, møtereglement, rutiner for saksbehandling/vedtak.

Håndbok for lokalstyrevalgte og utnevnte styremedlemmer.

KS – Kommunesektorens 21 anbefalinger til kommunalt eierskap