



# Gebyr- og fakturasatser 2018 for Longyearbyen lokalstyre

Vil gjelde fra 01.01.2018-31.12.2018 eller til nye satser blir fastsatt.

Vedtatt i lokalstyret 11.12.2017  
(Elements 2017/2191)

## LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

### GEBYRREGULATIV 2018

Dette gebyrregulativ er fastsatt av Longyearbyen Lokalstyre.

Gebyrregulativet er fastsatt i medhold av følgende hjemler:

- Svalbardloven § 31 annet ledd: Longyearbyen lokalstyre har ansvaret for infrastrukturen i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre. Lokalstyret kan selv fastsette gebyr for slike tjenester ut fra prinsippet om selvkost.
- Svalbardsmiljølovens § 72, jf. forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard §§ 15 og 17 (FOR-2002-06-24-724) og Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyr og byggavfall i Longyearbyen planområde §§ 8 og 9 (FOR-2009-09-11-1188), jf. delegasjon fra Miljøverndepartementet datert 09. juli 2002 og 20. oktober 2009.
- Svalbardloven § 25 annet ledd, jf. Forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 annet ledd (FOR-2004-10-04-1327).
- Svalbardloven § 4, jf. delegasjonsvedtak 14. desember 2001 nr. 1389 (FOR-2001-12-14-1389), jf. delegasjonsvedtak 7. oktober 2002 nr. 1145 (FOR-2002-10-07-1145), jf. Byggeforskriften for Longyearbyen 2016 (FOR-2016-11-15-1329) § 2.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) (Lov-2017-06-16-65), jf. § 2 siste ledd og § 15.
- Lov om egedomsregistrering (matrikkellova), (LOV-2005-06-17-101), jf. § 2, jf. forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 første ledd (FOR-2001-12-12-1405) og forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 andre ledd FOR-2004-10-04-1327, og matrikkelforskriften (FOR-2009-06-26-864), jf. § 16.
- Vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager, vedtatt av lokalstyret 11. mai 2009, og avtale om barnehageplass.
- Svalbardloven § 4, jf. forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard (FOR-2007-01-18-76), jf. opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 25, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 42, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av havneavgift.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 6, jf. forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann § 1
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven §§ 54 - 56

Ved innfordring av utestående krav følger Longyearbyen lokalstyre de regler som fremkommer av inkassoloven og inkassoforskriften samt bestemmelsene i medhold av tvangsfullbyrdelsesloven.

Ved utsending av purringer/inkassovarsel kan Longyearbyen lokalstyre kreve gebyrmessig erstatning for varsel (purregebyr) i samsvar med inkassoloven § 9 og inkassoforskriften § 1-2.

Alle gebyrene unntatt foreldrebetaling i barnehage og skole fastsettes etter prinsippet om selvkost. Avløp- og avfallsgebyr for husholdninger fastsettes også etter prinsipp om selvkost, men har også krav om full kostnadsdekning. Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-2140 gir retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. Foreldrebetaling i barnehagene er regulering i vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager punkt 10. Foreldrebetaling i SFO og Kulturskolen er regulert i Opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7. For avløps- og avfallsgebyr fastsettes gebyrene slik at miljøpåvirkeren fullt ut dekker kostnadene.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ENERGIFORSYNING.....	4
1.1	Strømsalg ihht kontrakt om levering av elektrisk kraft.....	4
1.2	Fjernvarme .....	4
1.3	Salg av destillert vann.....	5
1.4	Arbeidskraft.....	5
2	VANN, AVLØP OG RENOVASJON .....	6
2.2	Avløp.....	6
2.3	Renovasjon husholdninger .....	6
2.4	Renovasjon utrangerte kjøretøy .....	7
2.5	Renovasjon næring.....	7
3	VEIGEBYR.....	9
4	BRANNVARSLING OG FEIING .....	10
5	UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG .....	10
5.1	Alminnelige bestemmelser.....	10
5.2	Definisjon på boligtyper .....	10
5.3	Utbygging av vei, vann og avløp.....	11
5.4	Tilknytning fjernvarme .....	11
5.5	Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag).....	12
6	GEBYR I BYGGESAKER.....	12
6.1	Grunnbeløp.....	13
6.2	Gebyr for ulike sakstyper.....	14
6.3	Saksbehandlingsgebyr for ulike stadier i byggesaken .....	17
6.4	Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen .....	17
6.5	Fradrag i gebyret .....	18
6.6	Søknad som trekkes tilbake.....	19
6.7	Avslag.....	19

6.8	Saker som avvises eller returneres.....	19
6.9	Fellesbestemmelser for byggesaksgebyr .....	19
6.10	Klageadgang .....	20
7	GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV .....	21
7.1	Situasjonskart .....	21
7.2	Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom .....	22
7.3	Oppmålingsforretning med grensejustering .....	22
7.4	Påvisning av grenser etter målebrev .....	23
7.5	Oppmålingsforretning over punktfeste.....	23
7.6	Avbrutt forretning .....	23
7.7	Matrikkelbrev .....	24
7.8	Seksjonering .....	24
7.9	Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet .....	24
7.10	Fellesbestemmelser.....	24
7.11	Klageadgang .....	25
7.12	Meglerpakke.....	26
8	FORELDREBETALING I BARNEHAGENE .....	26
9	SKOLEFRITIDSORDNING.....	27
10	SKOLE.....	27
11	SALBARDHALLEN .....	27
11.1	Svømmehall.....	27
11.2	Treningsrom .....	28
11.3	Øvrige aktiviteter.....	28
12	GALLERI SVALBARD.....	29
12.1	Entré .....	29
12.2	Longyearbyen kunstnersenter.....	29
13	BIBLIOTEK .....	30
14	UNGDOMSKLUBBEN .....	30
15	LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO .....	30
15.1	Kino.....	30
15.2	Scener, møterom, utstyr .....	30
16	KULTURSKOLEN .....	30
17	BRANNSTASJONEN .....	31
18	UTLEIE AV BYGG – husleie .....	31
18.1	Boliger.....	31

18.2	Hytter.....	31
18.1	Nærings- og andre bygg .....	32
19	KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT.....	32
20	LONGYEARBYEN HAVN .....	32
20.1	Anløpsavgift.....	32
20.2	Vederlag for bruk av infrastruktur.....	33
20.3	Gebyrer.....	35
20.4	Salg av tjenester .....	36
20.5	Leie av utstyr .....	37

## 1 ENERGIFORSYNING

### 1.1 Strømsalg ihht kontrakt om levering av elektrisk kraft

Grunnavgift pr. abonnement og år	pr.år	kr	2 227,00
Energipris	pr kWh	kr	1,87
Energipris for abb som ikke tar ut fj.varme*	pr kWh	kr	2,32
<i>*Tariffen gjelder storforbrukere som ikke benytter fjernvarme til oppvarming, vs abonnenter som ligger utenfor Longyeardalen. Storforbrukere er de som bruker over 10.000 kWh i perioden 1. oktober til 1. april. Prisen er satt slik: 1,87 kr/kWh for strøm + 0,45 kr/kWh for fjernvarme. Faktureres etter måleravlesning ved utgangen av hvert kvartal.</i>			
Byggestrømkasse	pr.dag	kr	58,15
Mont./demont. byggestr.kasse: 63 A	fastpris	kr	3 637,00
Mont./demont. byggestr.kasse: 125 A	fastpris	kr	5 534,00
<i>Det tas forbehold om at det er strømforsyning i området. Lang avstand til utbygd strømforsyning vil medføre lengre leveringstid og høyere pris for montering av byggestrømskasse.</i>			
Oppmøte for stenging av abonnementet hvor stenging ikke finner sted	pr. gang	kr	2 584,00
Stenge-/åpningsgebyr abonnement	pr. gang	kr	5 780,00
<i>Stenging og åpning av anlegg utføres i normal arbeidstid. Om åpning av anlegg skal utføres etter normal arbeidstid påløper faktiske kostnader for overtid i tillegg til gebyret.</i>			

### 1.2 Fjernvarme

<b>Salg av fjernvarme til bygg med måler:</b>			
Grunnavgift per abonnement/undersentral/fjernvarmemåler	pr. år	kr	2 980,00
Energipris	pr kWh	kr	0,45

Fjernvarme etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis. I bygg med flere forbrukere som deler på en fjernvarmemåler skal det opprettes et sameie som faktureres for forbrukt energi. Grunnavgiften faktureres per målepunkt/fjernvarmemåler/sameie. Nye boliger skal faktureres etter forbrukt energi. Det åpnes for at eksisterende boliger kan installere energimåler og faktureres etter forbruk.		
<b>Salg av fjernvarme til bygg uten måler:</b>		
Energipris der Longyearbyen Lokalstyre drifter undersentral og rørkasser under hus	pr.m2/ mnd	kr 15,42
Energipris der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser under hus	pr.m2/ mnd	kr 9,79
<i>Fjernvarme til boliger uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november. Der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser selv skal undersentralen driftes iht gjeldende kommunalteknisk norm hvis ikke det er gitt spesifikt unntak av LL. Der det er flere kunder som sammen drifter en undersentral skal det opprettes et sameie for å drite undersentralen og bygget rundt. Der flere kunder sammen er ansvarlige for å drifte bygget rundt en undersentral skal det opprettes et sameie for dette formålet.</i>		
<i>* Reglene om grad av utnytting og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnytting § 5-4) for nærmere veiledning.</i>		

### 1.3 Salg av destillert vann

Destillert vann fra tank	pr. liter	kr 10,00
--------------------------	-----------	----------

### 1.4 Arbeidskraft

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Konsulenttjenester og annen arbeidskraft"

## 2 VANN, AVLØP OG RENOVASJON

### 2.1 Vann

Salg av vann til bygg med måler:

Grunnavgift for bygg med måler		kr	1 403,00
Salg etter måler	pr. m3	kr	19,00
Minstepris pr. mnd		kr	527,00
Vanngebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis.			
Salg til bygg uten måler	pr.m2/mnd	kr	5,00
<i>Vanngebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november.</i>			
<i>Det åpnes foreløpig ikke for installasjon av måler i boliger.</i>			
<i>* Reglene om grad av utnytting og målereglerne for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnytting § 5-4) for nærmere veiledning.</i>			
Minstepris pr. kunde	pr. år	kr	640,00

### 2.2 Avløp

Grunnavgift		kr	508,00
Beregn. etter vannmåler	pr. m3	kr	11,34
Minstepris pr. mnd		kr	198,00
<i>Gebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november.</i>			
Salg til bygg uten måler	pr.m2/mnd	kr	2,76
<i>Avløpsgebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)*</i>			
<i>Det åpnes foreløpig ikke for installasjon av måler i boliger.</i>			
<i>* Reglene om grad av utnytting og målereglerne for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnytting § 5-4) for nærmere veiledning.</i>			

### 2.3 Renovasjon husholdninger

Leilighet	pr. år	kr	5 493,00
Hybel/hybelleil.	pr. år	kr	3 204,00
Gebyr for feilsortering		kr	3 708,00
<i>Husholdninger leverer avfall i sorteringscontainere/røde bokser. Annet avfall fra husholdningene (for stort til å gå i container/boks) bringes til og leveres på avfallsmottaket uten ekstra kostnad i anleggets åpningstid. Farlig avfall (inntil 1000 kg), elektrisk og elektronisk utstyr (inntil 150 kg per stk) og snøscootere leveres gratis</i>			
<i>Renovasjon faktureres kvartalsvis pr. 1.februar, 1. mai, 1. august og 1.november.</i>			

## 2.4 Renovasjon utrangerte kjøretøy

Person- og varebiler	per stk	kr	2 500,00
Snøscooter reg. på firma (levert, ikke innhenting)	per stk	kr	750,00
Innhenting for vraking bil/snøscooter	per stk	kr	1 687,00

## 2.5 Renovasjon næring

Fakturasatser:

<b>Ordinært avfall</b>			
Papp	pr. kg.	kr	3,89
Papir	pr. kg.	kr	3,89
Glass	pr. kg.	kr	3,89
Aluminiumsbokser/metallemballasje	pr. kg.	kr	3,89
Trevirke	pr. kg.	kr	3,89
Metall	pr. kg.	kr	3,89
Brennbart restavfall	pr. kg.	kr	8,94
Inert avfall (gips, betong som er dokumentert uten farlig avfall eller lignende)	pr. kg.	kr	8,94
Gips, gjenvinnbart kvalitet	pr. kg.	kr	4,12
Deponirest	pr. kg.	kr	8,94
Deponirest som må ned til fastlandet	pr. kg.	kr	10,30
Matfett/frityrolje	pr. kg.	kr	6,44
Matavfall	pr. kg.	kr	10,30
Gebyr for feilsortering	pr gang	kr	11 496,00
Utfylling deklarasjonspapir farlig avfall		kr	100,00
Nytt avfallskort		kr	100,00

<b>Elektrisk og elektronisk avfall</b>			
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter under 150 kg	pr. kg.	kr	3,89
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter over 150 kg	pr. kg.	kr	8,94
Lyspærer og lysrør	pr. kg.	kr	15,00



<b>Farlig avfall</b>			
Asbest	pr kg	kr	10,30
Baser, organiske	pr.kg	kr	60,45
Basisk organisk avfall, flytende	pr.kg	kr	71,96
Batterier kadmium (NaCd-batterier)	pr. kg.	kr	20,00
Batterier litium	pr.stk	kr	80,00
Bekjempningsmiddel u/kvikksølv	pr.kg	kr	187,12
Blybatterier	pr.kg	kr	14,03
Bremsevæske/kjølevæske	pr.kg	kr	17,10
Drivstoff og fyringsolje	pr.kg	kr	13,26
Fotokjemikalier	pr.kg	kr	34,55
Herdere, uorganiske peroksider	pr.kg	kr	132,42
Isocyanater	pr.kg	kr	100,66
Isolerglassvinduer med klorparafiner	pr. kg.	kr	13,00
Isolerglassvinduer med PCB	pr kg	kr	4,50
Kadmiumholdig avfall	pr.kg	kr	298,02
Kostemasse/aske	pr.kg	kr	4,32
Kvikksølv	pr.stk	kr	741,60
Løsemidler med halogen	pr.kg	kr	28,77
Maling, lim og lakk (vannbasert og ikke vannbaserte)	pr.kg	kr	20,37
Olje- og fettavfall	pr.kg	kr	9,76
Oljeemulsjoner (slam og skutebunns vann)	pr. kg	kr	43,17
Oljefiltre	pr.stk	kr	8,91
Organisk avfall m/halogen	pr.kg	kr	77,84
Organisk avfall u/halogen	pr.kg	kr	71,96
PCB kondensatorer	pr.stk	kr	14,03
PCB-holdig avfall	pr.kg	kr	28,80
Rengjøringsmidler	pr.kg	kr	30,00
Slam fra oljeutskiller	pr.kg	kr	20,37
Spillolje (ikke refusjonspliktig)	pr.kg	kr	9,82
Spraybokser	pr. kg	kr	24,83
Sterkt reaktivt stoff	pr.kg	kr	305,15
Surt organisk avfall, flytende	pr.kg	kr	94,73
Syrer, uorganiske	pr.kg	kr	60,45
Trevirke, CCA-impregnert	pr.kg	kr	7,19
Trevirke, kreosotimpregnert	pr.kg	kr	7,91
Uorganiske salter	pr.kg	kr	78,17

<b>Containerservice</b>			
Leie av container inntil 20m3	pr. mnd	kr	550,00
Leie av container 20 - 30m3	pr. mnd	kr	1 700,00
Tømming av container pr gang	pr. gang	kr	1 061,00
Døgnleie cont inntil 20 m3	pr. døgn	kr	110,00
Døgnleie cont 20 - 30 m3	pr. døgn	kr	163,00
<b>Diverse</b>			
Rød boks for farlig avfall (mer enn 1 pr husstand/arb plass)		kr	155,00
Plastsekker, bunt a 10 stk	pr. bunt	kr	118,00

### 3 VEIGEBYR

Veigebyr Lastebiler (over 7,5 tonn)	pr. bil pr. år	kr	10 220,00
Veigebyr buss og personbil	pr. bil pr. år	kr	5 370,00
<i>Det kreves veigebyr for alle motorvogner med registreringskilt som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde. Motorvogn er i denne sammenheng person- og varebiler og busser. I tillegg kreves veigebyr etter egen sats for lastebiler med registreringskilt som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde.</i>			
<i>Utrykningskjøretøyer er unntatt veigebyr.</i>			
<i>Veigebyret faktureres i mars. Faktura sendes til den som er registrert som eier pr. 1. januar. Hvis kjøretøyet er solgt innen forfallsdato for veigebyret, må tidligere eier avtale betaling med ny eier.</i>			
<i>Krav om veigebyr sendes også eiere av nye/brukte kjøretøyer som ankommer Longyearbyen i løpet av året. For kjøretøy som ankommer før 1. april betales fullt gebyr. For kjøretøy som ankommer i perioden 1. april - 30. september, betales 1/2 gebyr. Kjøretøy som ankommer 1. oktober eller senere, fritas for gebyr dette året.</i>			
<i>Gebyret skal være betalt før bilen får Svalbardskilt.</i>			
<i>For motorvogner som sendes ned til fastlandet, vrakes eller avskiltes før 1. juli, refunderes 1/2 gebyr mot innlevering av dokumentasjon.</i>			

## 4 BRANNVARSLING OG FEIING

<b>Anlegg knyttet til 110 sentral</b>		
Tilkobling til 110-sentral	pr. gang	kr 4 010,00
Abonnement 110-sentral næringsvirksomhet	pr. år	kr 7 220,00
Abb. 110 sentral pr boenhet, pr år	pr. år	kr 580,00
Feiing	pr pipe	kr 590,00
Uønsket utrykning	pr. utrykning	kr 1 180,00
Utrykning ved falsk alarm /uaktsomhet*	pr. utrykning	kr 9 000,00
* Kostnadsdekning innkreves etter 3. gangs feil / falsk alarm fra samme objekt og/eller ved branntilløp som skyldes uaktsomhet.		

## 5 UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSDRAG

### 5.1 Almennelige bestemmelser

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som betales til Longyearbyen lokalstyre (LL) for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres fjernvarmeanlegg og ved punkttilknytning vann. For tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets strømforsyning benevnes engangsgebyret som anleggsbidrag.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget faktureres tiltakshaver.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning som nødvendiggjør utbygging av den tekniske infrastrukturen skal tilknytningsgebyret/anleggsbidraget være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket.

For vei, vann og avløp må utbygger selv stå for utbyggingen av og tilknytning til den tekniske infrastrukturen, jfr. nærmere omtale i punktene nedenfor.

For tiltak der LL pr. 17.6.2014 har gitt rammetillatelse, men ikke igangsettelsestillatelse, eller der LL har tatt kostnaden med utbyggingen av den tekniske infrastrukturen og det er nødvendig å fatte nytt korrigert vedtak om tilknytningsgebyr, gjelder bestemmelser i gebyrregulativets kapittel 5 vedtatt av lokalstyret 10.12.2013. Gebyrregulativets kapittel 5 vedtatt av lokalstyret 10.12.2013 gjelder også der hvor LL allerede har tatt kostnaden med utbyggingen av den tekniske infrastrukturen og det fremmes søknad om utbygging som utløser tilknytningsplikt til denne. Oversikt over gebyrregulativets kapittel 5 vedtatt av Longyearbyen lokalstyre 10.12.2013 er vedlagt dette gebyrregulativ.

### 5.2 Definisjon på boligtyper

For definisjon av boligtyper benyttes Byggforsk sine definisjoner utgitt av Norges byggeforskningsinstitutt, blad A 330.009.

Boligtyper som kommer inn under bolig i rekke:

Rekkehus, Kjedehus, Tre- og firemannsbolig, samt Store bolighus. Boliger i rekke er definert som

bygning med tre eller flere boliger bygget i sammenhengende rekke med vertikalt skille (felles skillevegg) mellom de enkelte boligene. Hver bolig har egen inngang.

Boliger som kommer inn under frittstående boliger:

Enebolig, Enebolig med sekundærleilighet, Generasjonsbolig, Tomannsbolig.

Dersom frittstående boliger oppføres i eksisterende bebyggelse hvor det ønskes fortetting, betales tilknytting som boliger i rekke forutsatt at eksisterende infrastruktur kan utnyttes.

For næringsbygg hvor deler av bygget inneholder bolig, skal arealandelen for boligen(e) belastes tilknytninger som boliger i rekke.

### 5.3 Utbygging av vei, vann og avløp

I medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 kapittel 2 jfr. plan- og bygningsloven krever Longyearbyen lokalstyre at utbygger står for utbyggingen av og tilknytningen til vei, vann- og avløpsnett. Utbyggingen og tilknytningen skal skje etter kravspesifikasjon utformet av LL. Når anlegget er ferdig opparbeidet gjennomføres det overtakelsesforretning av anlegget. Etter godkjenning av anlegget tilfaller anlegget LL, uten annet vederlag enn at LL får det fremtidige vedlikeholdsansvaret. Ved bruksendring av bestående bygning kan LL kreve at søker utfører bygging og tilknytning til vei dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne. Det samme gjelder for vann- og avløpsnettet der LL ser at bruksendringen nødvendiggjør en utbygging eller oppgraderingen av slikt nett.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av vei, vann- og avløpsnett. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

Utbygger av vei, vann- og avløpsnett kan i medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 § 2 jfr. plan- og bygningsloven kap. 18 kreve utlegg refundert.

### 5.4 Tilknytning fjernvarme

Det skal betales gebyr for tilknytning til fjernvarme i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med tilknytning for fjernvarme eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegg at det er nødvendig med oppgradering av dette. Ved senere tilbygg /ombygning kan dette utløse nytt tilknytningsgebyr for hele bygningen dersom det økte effektbehovet fører til behov for helt ny infrastruktur.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av oversendt beregning for reelt effektbehov med vedlagt systemskjema for undersentral. Beregning etter NS 3031 er kun for dokumentasjon av krav i TEK 10 og gjelder ikke som dokumentasjon for reelt effektbehov. Beregningsgrunnlaget skal godkjennes av LL. Utbygger bærer likevel det hele ansvaret for å bestille tilstrekkelig effekt til oppvarming. Elektrisk oppvarming skal ikke forekomme der hvor det er mulig med tilknytning for fjernvarme.

<b>Beregningsgrunnlag: kr.per installert effekt (kW)</b>		
Tilknytningsgebyr	per inst. kW	kr 2 700,00
Minstebeløp per tilknytning		kr 135 000,00

Tilknytningsgebyret skal inkludere framføring av fjernvarmeanlegg fram til tiltaket rett innenfor veggliv i undersentral (maks 1 m fra yttervegg). Adkomst for LL, eller LL's representant skal sikres gjennom egen inngang låst med VVS-nøkkel eller nøkkelboks utlevert av LL. Unntak fra dette kan gis til bygg med døgnkontinuerlig bemanning som hotell eller lignende. Kostnadene dekker innreguleringsventil, avstengningsventiler, by-pass og varmemåler. Det forutsettes at sentralen bygges opp etter anvisning eller godkjenning fra Longyearbyen lokalstyre.

Tidspunkt for tilknytning må tilpasses de klimatiske forholdene. LL starter arbeidet med tilknytning når tilknytningsgebyret er betalt i sin helhet.

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende tilknytningsgebyr dersom tilknytningsgebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

5.5 Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag)  
Det skal betales gebyr for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres strømmett i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves gebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendighet med strømtilknytning eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegget at det er nødvendig med en oppgradering av dette. Gebyret fastsettes slik at Longyearbyen lokalstyres nødvendige kostnader i forbindelse med tilknytningen eller forsterkningen av nettet blir dekket.

Longyearbyen lokalstyre skal utarbeide en oversikt over budsjetterte kostnader før tilknytning eller forsterkning av nettet finner sted. Budsjetterte kostnader faktureres og betales før Longyearbyen lokalstyre igangsetter oppstart av tiltaket. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal budsjettert kostnad være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter byggingen av tiltaket. Avregning på grunnlag av faktiske kostnader foretas etter at tiltaket er ferdigstilt. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom. Ytelsen fra abonnenten benevnes som anleggsbidrag.

Vanlig bolighus tilbys 3-fase med inntil 32 A overlastvern (hovedsikring).

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende gebyr dersom gebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av infrastruktur for strøm. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

## 6 GEBYR I BYGGESAKER

### Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette gebyrregulativet skal betale gebyr.

### Tidspunkt for fakturering og betaling

Gebyret fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen Lokalstyre har mottatt komplett søknad, endringssøknad, søknad om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse osv.

For gebyrer som ikke er avhengig av søknad (f.eks. søknad som trekkes, avvises osv.) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

Gebyret faktureres når det er fattet vedtak i saken. Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

Det er ikke tillatt å sette i gang et byggetiltak før gebyret er betalt.

Betalingsfristen utsettes ikke ved klage på bygge-/delesaker.

#### Hvem som er ansvarlig for gebyret

Tiltakshaver er ansvarlig for betaling av byggesaksgebyret, jf. byggesaksforskriften (SAK10) FOR-2010-03-26-488 § 12-1. Faktura blir derfor sendt direkte til tiltakshaver.

LL sender ut én faktura. Dersom det er flere tiltakshavere som har sendt inn søknaden sammen må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

#### Hva gebyret omfatter

Gebyret består av en kombinasjon av grunngebyr, gebyr for sakstype, tilleggsgebyr og eventuelt med fradrag i henhold til pkt. 6.5.

Gebyret gjelder pr. tiltak og pr. søknad. Dersom flere tiltak omsøkes i samme søknad, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil LL kunne ta gebyr for dette.

#### Tilsyn

Av byggesaksgebyret skal ca. 20 % dekke kostnadene med tilsyn, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 33-1.

### 6.1 Grunnbeløp

Grunnbeløpet gjelder alle søknader som kommer inn, og skal dekke overheadkostnader som f.eks. innregistrering av saken, servicetorg, noe veiledning, føring av matrikkel, oppdatering av kart, regnskap og andre støttefunksjoner til saksbehandlingen.

Søknadspliktig tiltak med ansvarlige foretak, jf. pbl. § 20-3 (1-trinns søknad eller søknad om rammetillatelse)	kr	500,00
Søknadspliktig tiltak som tiltakshaver kan stå for selv, jf. pbl. § 20-4 (1-trinns søknad eller søknad om rammetillatelse)	kr	500,00

## 6.2 Gebyr for ulike sakstyper

Betales ved innsendelse av søknad om rammetillatelse eller søknad i ett trinn. Kommer i tillegg til gebyr for grunnbeløp, og gebyr for tilleggsarbeider.

For bygning som omfatter flere kategorier beregnes gebyret separat for den enkelte kategori.

<b>Nybygg</b>		
Boligbygg, for de første fem enhetene.	per leilighet	kr 6 250,00
Boligbygg, fra leilighet 6-10	per leilighet	kr 5 850,00
Boligbygg, fra leilighet 11-15	per leilighet	kr 5 450,00
Boligbygg, fra leilighet 16-	per leilighet	kr 5 000,00
Dersom det er flere plan i bygget med lik planløsning, reduseres gebyret for disse med 15 % for hvert plan utover det ene.		

<b>Næring:</b> (BRA beregnet etter NS3490 og veileder til grad av utnyttning)		
Lager inntil 250 m2 BRA.		kr 6 250,00
Lager fra 251 m2 BRA – 500 m2 BRA		kr 12 350,00
Lager over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 1,70 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Kontorbygg, inntil 250 m2 BRA		kr 7 250,00
Kontorbygg, 251-500 m2 BRA		kr 13 000,00
Kontorbygg, over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Industri/håndverk, inntil 250 m2		kr 6 700,00
Industri/håndverk, 250 m2-500 m2		kr 12 800,00
Industri/håndverk, over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Serveringssteder, butikker og annen privat tjenesteyting, pr enhet	per enhet	kr 6 250,00
Fellesareal der flere butikker/serveringssteder bygges sammen, i tillegg til antall enheter: kr. 2.30 pr. m2.		
Overnattingssted for de første fem enhetene	per rom	kr 6 000,00
Rom 6-10	per rom	kr 5 650,00
Rom 11-15	per rom	kr 5 450,00
Rom 16-	per rom	kr 5 000,00
Dersom det er flere plan i bygget med lik planløsning, reduseres gebyret for disse med 15 % for hvert plan utover det ene.		
Fellesstue, resepsjon, ganger etc. medregnes i gebyret pr. rom.		
Spisesal/serveringssted, gavebutikk, treningsrom etc. beregnes etter satsene for privat tjenesteyting.		
Offentlig-/privattjenesteytelse, skole-, barnehage etc.		kr 7 250,00
Offentlig-/privattjenesteyting, over 750 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		





<b>Annet</b>	
Naust, til bruk som lager og oppbevaring av båt og utstyr, enkel standard, pr. enhet	kr 3 000,00
Naust, til bruk for kombinasjonsformål (ikke overnatting), pr. enhet	kr 4 500,00
Ved oppføring av flere naust samtidig, skal det vurderes om det er grunnlag for å nedsette det samlede gebyret iht. bestemmelsen om reduksjon av gebyr.	
Fritidsbolig, pr. boenhet	kr 6 250,00
Hundegård (gjelder ikke oppføring av bygninger som lager eller røkterbolig, disse kommer i tillegg).	kr 3 750,00
Røkterbolig, samme pris som for fritidsbolig. Øvrige bygg, samme som for lagerbygg, eller andre mindre nybygg inntil 70 m2 BRA. Ved etablering av hundegård, røkterbolig og lagerbygg samtidig, skal det vurderes om det er grunnlag for å nedsette det samlede gebyret iht. bestemmelsen om reduksjon av gebyr.	
Andre mindre nybygg inntil 70 m2 BRA.	kr 4 500,00

<b>Tiltak på eksisterende bygg</b>	
Tilbygg, påbygg, underbygging, inntil 100 m2 BRA (kan ikke inneholde ny boenhet)	kr 3 000,00
Tilbygg, påbygg, undebygging, over 100 m2 BRA, samme arealtillegg som for nybygg av samme type. Tilbygg/påbygg/underbygg til bolig/fritidsbolig har samme arealtillegg som for kontorbygg.	
Ombygging/renovering/vesentlig reparasjon, 50 % av gebyr for tilsvarende kategori nybygg. Eventuelt arealtillegg gjelder kun for det arealet som ombyggingen berører.	
Ny pæling under eksisterende bygg	kr 2 500,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg uten bevaringsverdi) 1. fasade	kr 750,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg uten bevaringsverdi) ut over 1. fasade (taket anses som egen fasade)	kr 350,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg med bevaringsverdi)	kr 950,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg med bevaringsverdi) ut over 1. fasade (taket anses som egen fasade) pr. fasade	kr 450,00
Bruksendring (midlertidig bruksendring uten større bygningsmessige endringer)	kr 3 000,00
Ved store bygningsmessige endringer kommer gebyret for ombygging i tillegg	
Sammenføyning av bruksenheter, oppdeling av bruksenheter, samme som bruksendring	
Skilt- og reklameinnretninger, pr. enhet	kr 2 400,00
Godkjenning av skiltplan for flere enheter, pr. eiendom (maks 15 skilt totalt)	kr 4 800,00
Godkjenning av skiltplan for flere enheter, pr. eiendom (over 15 skilt totalt), pr. ekstra enhet.	kr 300,00
Bytte ut skilt i henhold til godkjent skiltplan	kr -

Konstruksjon eller anlegg (kai, flytebrygge, mur, vei, gang- og sykkelsti, parkeringsanlegg, kulvert, bro, løyper/traseer, trafo, friluftsanlegg, gjerde, søknadspliktige terrenginngrep)	kr 4 500,00
Byggteknisk installasjon	kr 2 400,00
Forskningsinstallasjoner, pr. installasjon (ved større/kompliserte installasjoner skal det faktureres iht. timepris)	kr 1 430,00
Riving av bygning med kulturminneinteresse eller bevaringsverdi	kr 3 500,00
Riving av bygning eller annet byggverk uten bevaringsverdi	kr 1 430,00
Midlertidige tiltak inntil 2 år, samme som lager	
Deling av eiendom etter pbl § 20-1 m	kr 4 500,00

### 6.3 Saksbehandlingsgebyr for ulike stadier i byggesaken

Tiltak som LL etter en konkret vurdering kommer til at kan unntas fra saksbehandling, jf. pbl. § 20-5 bokstav f og g	kr 750,00
Forhåndskonferanse, kun der det avholdes mer enn 1	kr 3 000,00
Første igangsettingstillatelse	kr 2 000,00
Igangsettingstillatelse, fra og med andre søknad om igangsettingstillatelse	kr 1 300,00
Midlertidig brukstillatelse	kr 2 000,00
Ferdigattest, kun søknader som kommer inn etter utløpet av fristen satt i den midlertidige brukstillatelsen	kr 1 300,00
Gjennomgang av «as built-tegninger» innsendt sammen med søknad om ferdigattest.	kr 750,00
Søknad om endring, tilsvarende som for ombygging. Ved veldig store endringer kan LL kreve en helt ny søknad, i så fall settes gebyret tilsvarende som for nybygg.	

Dette gebyret skal dekke LLs arbeid med saken på andre stadier i byggesaken enn ved søknad om rammetillatelse/tillatelse i ett trinn. Grunnbeløpet anses som dekket inn i disse postene og skal derfor IKKE legges til.

Enkelte elementer i post 6.4 kan komme i tillegg til gebyret for postene i pkt. 6.3 (f.eks. godkjenning av ansvarsrett/selvbygger).

### 6.4 Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen

Gebyret gjelder faktorer som er med på å gjøre en sak mer kompleks og ressurskrevende å behandle, disse postene kommer derfor i tillegg til gebyr etter de øvrige postene i dette regulativet.

Behandling av dispensasjon fra bestemmelser i lov eller forskrift (pr. dispensasjon), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 4 850,00
Behandling av søknad om unntak fra tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 4. ledd (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 3 000,00

Godkjenne unntak iht. pbl. § 29-4 3. ledd, for plassering av tiltak i strid med avstandskravet til eiendomsgrense (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 1 800,00
Behandling av søknad om unntak fra andre bestemmelser som LL har myndighet til å godkjenne (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 1 800,00
Oversende søknad om dispensasjon eller annet vedtak, til andre myndigheter (pr. oversendelse)	kr 1 130,00
Lokal godkjenning av ansvarsrett, jf. SAK § 11-4 (pr. ansvarsområde)	kr 1 760,00
Godkjenning av personer som selvbygger, jf. SAK § 6-8 (pr. ansvarsområde)	kr 1 760,00
Tiltak på forurenset grunn	kr 3 500,00
Tiltak innenfor ulike hensynssoner, båndleggingssoner og sikringssoner i plan	kr 2 450,00
Utsendelse av brev med behov for ytterligere dokumentasjon for å komplettere søknaden, (pr. brev) Det tas ikke gebyr for det første brevet i saken.	kr 1 130,00
Refusjon, 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9- Dersom refusjonssummen endres utlignes gebyret tilsvarende. Minstegebyret i refusjonssaker er kr. 25.000,-	
Sletting av tinglyste heftelser	kr 2 260,00

## 6.5 Fradrag i gebyret

Komplett søknad ved første gangs innsendelse	10 % av gebyret for sakstypen
Søknad sendt inn via ID-portalen	10 % av gebyret for grunnbeløpet
For næringsbygg som kan dokumentere at de flytter ut av sentrum/sjøområdet, og derved frigir areal til boligformål.	40% av gebyret for oppføring av bygg av tilsvarende størrelse og formål som det som flyttes ut.

## 6.6 Søknad som trekkes tilbake

Dersom tiltakshaver trekker tilbake søknaden underveis i saksbehandlingen betales det en andel av gebyret avhengig av hvor langt LL har kommet i saksbehandlingen.

Søknader som er innregistrert, men søknaden trekkes tilbake før saksbehandlingen er påbegynt.	Kun grunnbeløpet
Søknader som trekkes etter at saksbehandlingen er påbegynt, men før førstegangsvedtak.	Grunnbeløpet + 50% av gebyret for sakstypen. Eventuelle tilleggsgebyr som allerede er utført betales fullt ut (f.eks. ekstra brev med behov for dokumentasjon eller oversending av saker for vedtak fra andre myndigheter)
Søknader som trekkes etter at rammetillatelse er gitt, men før igangsettingstillatelse er gitt	75 % av gebyret for sakstypen. Grunnbeløpet + eventuelle tilleggsgebyr som allerede er utført betales fullt ut (f.eks. dispensasjoner, ekstra brev med behov for dokumentasjon osv.)
Søknad som trekkes etter at tillatelse til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i henhold til plan- og bygningsloven § 21-9	Gebyret betales fullt ut.

## 6.7 Avslag

Dersom søknaden avslås, fastsettes gebyret til 50 % av gebyret for sakstypen.

Gebyret reduseres ikke for grunnbeløpet eller tilleggsgebyr for merarbeid som er behandlet/utført av LL.

Gebyret blir ikke godskrevet i ny sak ved ny innsending av likelydende eller revidert søknad på samme tiltak.

## 6.8 Saker som avvises eller returneres

Dersom en sak returneres fordi LL konkluderer med at den ikke er søknadspliktig eller saken avvises av andre årsaker skal det betales gebyr for grunnbeløpet, samt eventuelle tilleggsarbeider som er utført av LL.

Hvis LL har hatt en del arbeid med saken før vi kan konkludere med at saken skal avvises, kan vi kreve gebyr for den tiden som faktisk er brukt på saken, jf. bestemmelsen om timepris nedenfor.

Dersom tiltaket i utgangspunktet er søknadspliktig, men LL etter en konkret vurdering kommer til at det ikke kreves søknad i denne saken, skal det betales gebyr i henhold til pkt. 6.2.

Gebyret blir ikke godskrevet i ny sak ved innsending av revidert søknad på samme tiltak.

## 6.9 Fellesbestemmelser for byggesaksgebyr

### Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttjenester".

### Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal tiltakshaver betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

### Ulovlige byggearbeider

Den ansvarlige kan bli ilagt overtredelsesgebyr i henhold til byggeforskriften § 2, jf. pbl. § 31-8 og SAK kapittel 16 for tiltak som er i strid med bestemmelsene i gjeldende arealplan/delplan eller byggeforskrift for Longyearbyen, inkludert bestemmelser i plan- og bygningsloven, byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift som er gjort gjeldende for Longyearbyen gjennom byggeforskriften.

Dette gjelder også dersom man setter i gang arbeid, eller endrer bruken av en bygning, dersom tiltaket er søknadspiktig, men det ikke er sendt inn søknad eller søknaden enda ikke er ferdigbehandlet.

Overtredelsesgebyr kan gis til alle som er ansvarlig for overtredelsen av byggereglene, ikke bare tiltakshaver.

Gebyret følger direkte av regelverket, og omtales derfor ikke videre i dette regulativet.

### Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i Byggesaksforskriften (SAK) § 7-4 bokstav a, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. SAK § 7-6.

#### 6.10 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av administrasjonsutvalget og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmannen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

## 7 GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV

### Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette kapittel i gebyrregulativet skal betale gebyr.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL, og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil vi kunne ta gebyr for dette.

### Tidspunkt for beregning av gebyr og fakturering

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken blir fremmet for Longyearbyen lokalstyre, jf. matrikkelforskriften § 16. Saker som etter matrikkelloven krever delingstillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, eller seksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven § 9 for å kunne gjennomføres, regnes som fremmet på tidspunktet for vedtaket.

Gebyret i andre saker beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen lokalstyre har mottatt komplett begjæring eller søknad.

For gebyrer som ikke er avhengig av rekvisisjon, begjæring eller søknad (f.eks. oppmåling utenfor vanlig oppmålingsforretning) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

I saker etter matrikkelloven faktureres gebyret når oppmålingsforretning er avholdt. I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureres hele gebyret når tillatelse foreligger.

Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

### Hvem som er ansvarlig for gebyret

Det er den som bestiller kart, rekvirer oppmålingsforretningen, begjærer seksjoneringen eller på annen måte er direkte ansvarlig for at LL får en oppgave som må utføres, som er ansvarlig for betaling av gebyret. Faktura blir derfor sendt direkte til den ansvarlige.

Vi sender ut én faktura. Dersom det er flere som har sendt inn rekvisisjonen/ seksjoneringsbegjæringen/ søknaden/bestilt oppdraget sammen, må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

### Hva gebyret omfatter

Gebyret gjelder pr. tiltak/ begjæring/søknad/oppdrag. Dersom flere forhold behandles i samme sak, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

#### 7.1 Situasjonsskart

Situasjonsskart med naboliste til bruk i byggesak	kr	780,00
Oversendelse av situasjonsskart som Sosi-fil	kr	1 000,00
Oversiktskart til bruk for andre formål	kr	290,00

## 7.2 Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.		
Grunnbeløp		kr 5 000,00
Inntil 4 grensepunkter	Per pkt	kr 500,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	Per pkt	kr 400,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	Per pkt	kr 350,00
Tomtens totale omkrets inntil 350 meter	Per meter	kr 12,00
For antall meter av tomtens totale omkrets over 350 meter og inntil 2000 meter	Per meter	kr 9,00
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	Per meter	kr 6,00
Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter reduseres gebyret slik:		
Fra og med tomt 3		85% av gebyret overfor
Fra og med tomt 6		70 % av gebyret overfor
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.8.		

## 7.3 Oppmålingsforretning med grensejustering

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.		
Grunnbeløp	per pkt	kr 2 500,00
Inntil 4 grensepunkt	per pkt	kr 500,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	per pkt	kr 400,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	per pkt	kr 350,00
Den totale omkretsen av det området som inngår i grensejusteringen, inntil 350 meter	per meter	kr 14,00
For antall meter over 350 meter og inntil 2000 meter	per meter	kr 9,00
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	per meter	kr 6,00
Dersom eksisterende grense ikke er klarlagt, må dette gjøres først.		

Grensejustering i forbindelse med oppmålingsforretning som omtalt i pkt. 7.2 inngår i gebyret i pkt. 7.2 og skal ikke behandles i henhold til pkt. 7.3.		
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.		

#### 7.4 Påvisning av grenser etter målebrev

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall grensepunkter	
Grunnbeløp	kr 1 500,00
Ett grensepunkt påvist	kr 1 500,00
To grensepunkter påvist	kr 2 500,00
Tre grensepunkter påvist	kr 3 300,00
Fire grensepunkter påvist	kr 3 900,00
Pr punkt utover fire	kr 500,00
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.	
Det er en forutsetning at det foreligger målebrev av tilfredsstillende kvalitet som kan benyttes for å påvise grensepunktet.	

#### 7.5 Oppmålingsforretning over punktfeste

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Opprettelse av nytt festepunkt, med måling og merking i marken	kr 6 500,00
Opprettelse av nytt festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr 5 000,00
Flytting av festepunkt, med måling og merking i marken	kr 5 500,00
Flytting av festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr 4 000,00
Der det gjennomføres flere oppmålingsforretninger for opprettelse eller flytting av festepunkt samtidig, reduseres gebyret med 15 % pr. festetomt ut over den første.	
I tillegg betales en prosentsats, som fastsettes av oppmålingskontoret ved skjønn, til dekning av medgått tid. Det totale beløp skal ikke overstige 50% av hva gjennomført forretning ville kostet.	

#### 7.6 Avbrutt forretning

Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 1 340,00
Gebyr for sak som trekkes etter at den er registrert hos LL, men før det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 390,00
Dersom oppmålingsforretningen er påbegynt, skal det betales fullt gebyr selv om saken trekkes.	



Dersom saken trekkes eller avbrytes av andre årsaker etter at LL har hatt en del arbeid med saken, kan LL fakturere for påløpt arbeid i henhold til timesats som omtalt i pkt. 7.9.	
---	--

### 7.7 Matrikkelbrev

Det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev, jf. matrikkelforskriften § 16.

Matrikkelbrev under 10 sider	kr	175,00
Matrikkelbrev 10 sider eller større	kr	350,00

### 7.8 Seksjonering

Seksjonering behandles etter Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) Lov-2017-06-16-65, jf. § 2 siste ledd og § 15.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall seksjoner	
Grunnbeløp	kr 1 500,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, for de første tre enhetene.	kr 2 200,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 3-10	kr 1 900,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 11-15	kr 1 500,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 16-	kr 1 000,00
Seksjonering av fellesarealer, pr. seksjon	kr 2 500,00
Tillegg der det må gjennomføres befaring (for sone 2, se pkt. 7.10)	kr 2 200,00
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.	

### 7.9 Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet

Ved salg av oppmålingstjenester skal det betales timepris i henhold til fakturasatsen for «konsulentbistand» og annen arbeidskraft, se kap 19.

### 7.10 Fellesbestemmelser

#### Soneinndeling for oppmålingsforretning ute i terreng

Gebyrene i punkt 7.2 -7.5, pluss 7.8, tilsvarer sone 2 og graderes slik:

Sone 1: (Longyearbyen sentrum inkl. nybyen, havna og frem til byhundegården) fradrag på 10 % av gebyret.

Sone 2: Hotellneset, gruve 3, camping og flyplassen, samt Adventdalen til og med gruve 7.

Sone 3: Øvrige områder innenfor Longyearbyen planområde på «Longyearby-siden» av Adventfjorden. Tillegg på 15 % av gebyret.

Sone 4: Hjorthamn. Tillegg på 30 % av gebyret.

Sone 5: Vindodden. Tillegg på 50 % av gebyret.

#### Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttenester, annen arbeidskraft".

#### Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal den ansvarlige betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

#### Gebyr for tinglysning

For saker som sendes til kartverket for tinglysning forskutterer LL tinglysningsgebyret. Dette vil legges til gebyret for vår saksbehandling, og faktureres i henhold til satsene for det til enhver tid gjeldende tinglysningsgebyret.

#### Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan, (f.eks. regulert byggelinje eller formålsgrense) skal det betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grense («grensepåvisning»). Dette omfatter ikke oppmålingsforretning eller påvisning av eiendomsgrenser.

#### Innhenting av eiendomsinformasjon

Dersom LL må innhente informasjon fra grunnboka skal den ansvarlige dekke de faktiske kostnadene LL har med innhenting av slik informasjon.

#### Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i matrikkelforskriften §§ 18 og 19, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. matrikkelforskriften § 16.

### 7.11 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av lokalstyret og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmanen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

## 7.12 Meglerpakke

Longyearbyen lokalstyre kan tilby meglerpakker til salg av boliger, så langt opplysningene finnes i vårt arkiv. Pris pr. pakke er 3.500,00. Oversendelse av informasjon skjer elektronisk.

**Meglerpakken vil inneholde følgende opplysninger** (med forbehold om at informasjonen er tilgjengelig):

Eiendomsinformasjon

Målebrev/matrikkelbrev

Grunnkart

Bygningsdata

Antall bolig/næringsenheter i bygget

Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest

Sist godkjente bygningstegninger

Gjeldende arealplan/delplan med bestemmelser

Informasjon om pågående planarbeid for eiendommen/tilstøtende eiendommer.

Lokale avgifter

Tilknytning til offentlig vann- og avløp

Sist avleste vannmåler og vannforbruk

Årsforbruk strøm

Legalpant

Seksjoneringstillatelse

## 8 FORELDREBETALING I BARNEHAGENE

Hel plass	pr. mnd	kr	2 910,00
Redusert oppholdstid:			
80 % plass			
(tilbud 4 dager a 9 timer/33 - 40 timer pr. uke)	pr. mnd	kr	2 660,00
60 % plass			
(tilbud 3 dager a 9 timer/25 - 32 timer pr. uke)	pr. mnd	kr	2 110,00
50 % plass			
(tilbud f eks 2 faste dg + 1 dag annenhver uke / hel plass annenhver uke)		kr	1 820,00
Søskenmoderasjon for 2. barn			30 %
Søskenmoderasjon for 3 eller flere barn			50 %
Kostpenger (justeres i fht oppholdstid)	pr. mnd	kr	480,00
Utleie barnehagebygning	pr. gang	kr	500,00

## 9 SKOLEFRITIDSORDNING

<b>SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)</b>		
Hel plass ettermiddag (inntil 5 dager pr. uke)	pr. mnd	kr 2 000,00
80 % plass ettermiddag (4 dager pr uke)		kr 1 700,00
60 % plass ettermiddag (3 dager pr uke)	pr. mnd	kr 1 400,00
Dagplass (inkl lunsj)	pr. dag	kr 210,00
Heldagstilbud et.skoleslutt juni/før skolestart aug. (inkl. lunsj)	pr. uke	kr 870,00
Kost hel plass (reduseres tilsvarende)	pr mnd	kr 300,00
Søskenermoderasjon fra og med 2. barn	pr. barn	30 %
Utleie SFO-lokaler	pr gang	kr 500,00

## 10 SKOLE

Ny utskrift av diverse fagdokumentasjon	pr utskrift	kr 310,00
Ny utskrift av vitnemål	pr utskrift	kr 520,00

## 11 SALBARDHALLEN

### 11.1 Svømmehall

Voksen, enkeltbillett	pr. stk	kr 90,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk	kr 70,00
Barn/ungdom, enkeltbillett	pr. stk	kr 25,00
Kort voksen	12 md	kr 1 970,00
Kort voksen	6 md	kr 1 170,00
Kort voksen	3 md	kr 780,00
Kort voksen	2 md	kr 660,00
Kort voksen	1 md	kr 390,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr 350,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr 830,00
Kort barn 3-15 år	12 md	kr 640,00
Kort barn 3-15 år	6 md	kr 385,00
Kort barn 3-15 år	3 md	kr 290,00
Kort barn 3-15 år	2 md	kr 230,00
Kort barn 3-15 år	1 md	kr 145,00
Klippekort barn 3-15 år	5 ganger	kr 115,00
Klippekort barn 3-15 år	12 ganger	kr 235,00
Kort student / honnør	12 md	kr 1 390,00
Kort student / honnør	6 md	kr 820,00
Kort student / honnør	3 md	kr 660,00
Kort student / honnør	2 md	kr 520,00
Kort student / honnør	1 md	kr 330,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	kr 280,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	kr 610,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	12 md	kr 2 840,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	6 md	kr 1 710,00

Person som har fylt 15 år må ha eget kort.		
Utleie til barnebursdag ved kapasitet (maks 2 timer)		kr 500,00

### 11.2 Treningsrom

Voksen, enkeltbillett	pr. stk	kr 90,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk	kr 70,00
Kort voksen	12 md	kr 1 970,00
Kort voksen	6 md	kr 1 170,00
Kort voksen	3 md	kr 780,00
Kort voksen	2 md	kr 660,00
Kort voksen	1 md	kr 390,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr 350,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr 830,00
Kort student / honnør	12 md	kr 1 390,00
Kort student / honnør	6 md	kr 820,00
Kort student / honnør	3 md	kr 660,00
Kort student / honnør	2 md	kr 520,00
Kort student / honnør	1 md	kr 330,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	kr 280,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	kr 610,00
For å bruke treningsrommet skal personen være fylt 15 år. Person som har fylt 15 år må ha eget kort.		
Bruk av treningsrom til idrettsaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling	pr.gang	5% av deltakeravgift/ timepris, evt etter inngått avtale

### 11.3 Øvrige aktiviteter

Squash	pr. time	kr 100,00
Idrettshall - kommersielle leiet.	pr. time	kr 610,00
Sv.hall - kommersielle leietakere	pr. time	kr 810,00
Leie løypemaskin m/fører	pr. time	kr 1 140,00
Alle kort er personlige og skal ikke lånes bort. Kort som misbrukes blir stengt uten varsel.		

## 12 GALLERI SVALBARD

### 12.1 Entré

Voksne	pr. stk	kr	75,00
Student	pr. stk	kr	45,00
Honnør	pr. stk	kr	45,00
Barn u/12 år	pr. stk	-	
Ungdom under 16 år		kr	20,00
Gruppebesøk turoperatører	pr. pers	kr	65,00
Årskort Familie		kr	430,00
Årskort Voksen		kr	290,00
Årskort Student		kr	220,00
Ekstra-åpning	pr. åpning	kr	470,00

### 12.2 Longyearbyen kunstnersenter

<b>Fast leie:</b>			
Verksted, 14 m2, 1.etg	pr. mnd	kr	1 990,00
Verksted, 28 m2, 2.etg	pr. mnd	kr	3 580,00
Verksted, 28 m2, 2.etg, m/vann	pr. mnd	kr	3 690,00
<b>Gjesteleie:</b>			
Verksted, 14 m2, inntil 1 uke	pr. døgn	kr	155,00
Verksted, 14 m2, inntil 4 uker	pr. døgn	kr	125,00
Verksted, 14 m2, 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	95,00
<b>Gjesteleie hybler:</b>			
Enkeltrom inntil 1 uke	pr. døgn	kr	410,00
Enkeltrom inntil 4 uker	pr. døgn	kr	290,00
Enkeltrom 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	260,00
Dobbeltrom inntil 1 uke	pr. døgn	kr	610,00
Dobbeltrom inntil 4 uker	pr. døgn	kr	450,00
Dobbeltrom 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	420,00
Tillegg pr ekstraseng	pr. døgn	kr	260,00
Vask av hybel	pr. gang	kr	330,00
Vask av verksted	pr. gang	kr	330,00
Leie sengetøysett	pr. sett	kr	280,00

## 13 BIBLIOTEK

3. Gangs purring		kr	75,00
Erstatning bok		kr	520,00
Erstatning DVD		kr	230,00
Erstatning spesialbok	etter kostnad	e.k.	

## 14 UNGDOMSKLUBBEN

Utleie av ungdomsklubben		kr	660,00
--------------------------	--	----	--------

## 15 LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO

### 15.1 Kino

Kinobilletter før kl 1830, kjøpt på nett	pr. stk	kr	75,00
Kinobilletter før kl 1830, kjøpt på Rabalder	pr. stk	kr	80,00
Kinobilletter etter kl 1830, kjøp på nett	pr. stk	kr	100,00
Kinobilletter etter kl 1830, kjøp på Rabalder	pr. stk	kr	110,00
Kinobilletter spesialvisning/3D, kjøpt på nett	pr. stk	kr	115,00
Kinobilletter spesialvisning/3D, kjøpt på Rabalder	pr. stk	kr	120,00

### 15.2 Scener, møterom, utstyr

Lag, foreninger og ikke-kommersielle aktører betaler ikke leie.

For kommersielle aktører gjelder følgende priser:

Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. time	kr	2 430,00
Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. dag	kr	16 390,00
Foajescenen - 100 plasser	pr. time	kr	1 190,00
Møterom 12 personer	pr. time	kr	380,00
Møterom 12 personer	pr. dag	kr	940,00
Kontrollrom - med diverse utstyr	pr. dag	kr	1 210,00
Lydstudio/øvingsrom	pr. dag	kr	1 210,00
Tekniker	pr. time	kr	520,00
Utleie av utstyr faktureres etter avtale			
Bruk av kulturhuset til kulturaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling	pr.gang		5% av deltakeravgift/timepris, evt etter inngått avtale.

## 16 KULTURSKOLEN

Helårsplass (individuell undervisning)	pr. år	kr	3 120,00
Småbarnsgr. (dans/drama/band/gitargruppe/kunst)	pr. år	kr	2 940,00
Dirigent for andre enn kulturskole-elever			selvkost

Moderasjon:		
Søskenedermoderasjon fra og med 2. barn		30 %
Instrumentleie		kr 580,00

## 17 BRANNSTASJONEN

Fylling av trykklftsbeholdere for dykking	Per flaske	kr 100,00
Kontroll av håndslukker	Per apparat	kr 130,00
Utleie av tankbil m/sjåfør	Per time	kr 1 530,00
Utleie av lift m/sjåfør	Per time	kr 2 820,00
Utleie av brannpumpe med mand	Per time	kr 810,00
Salg av 2 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 410,00
Salg av 6 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 590,00
Salg av 12 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 1 190,00
Salg av 2 kg CO2 apparat	Per apparat	kr 1 460,00
Salg av 5 kg CO2 apparat	Per apparat	kr 1 970,00
Salg av 6 ltr skumapparat	Per skumapparat	kr 1 070,00
Service ABC håndslukker	Per håndslukker	kr 440,00
Service CO2 håndslukker	Per håndslukker	kr 1 020,00
Trykkprøving compositflasker, pr flaske	Per flaske	kr 1 300,00
Trykkprøving stål/dykkerflasker, pr flaske	Per flaske	kr 660,00
Syrevask av dykkerflaske, stål		kr 240,00
Optisk røykvarsler		kr 130,00
Plogskilt		kr 280,00
Brannteppe		kr 720,00
Strålerør husbrannslange		kr 650,00
Instruktør brannvernoplæring		kr 780,00

## 18 UTLEIE AV BYGG – husleie

### 18.1 Boliger

Utleie av boliger til ansatte i Longyearbyen lokalstyre: Husleien reguleres i hht husleiekontrakten.

Utleie av boliger til eksterne firmaer: KPI-justeres pr. 1.1.18. Med KPI-justering menes at satsen justeres for konsumprisindeksen (KPI) pr. 31.10.17. Dvs. at KPI pr. 31.10.17 danner grunnlaget for satsen fra 1.1.18. 31.10.17 var KPI 1,2 %. Sats for 2017 var kr. 98,40 per kvm/mnd. Ny sats i 2018 blir da kr. 99,60 per kvm/mnd.

### 18.2 Hytter

Utleie til ikke ansatte pr. døgn		kr 610,00
Utleie til ansatte pr. døgn		kr 100,00
Utleie til ansatte pr. helg		kr 330,00



## 18.1 Nærings- og andre bygg

Justeres etter individuell vurdering og/eller i samsvar med bestemmelser om prisregulering i løpende avtaler.

## 19 KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT

Konsulentbistand	pr time	kr	1 160,00
Annen arbeidskraft			
Pr person i man – fre 0800-1600	pr påbegynt time	kr	790,00
Overtid pr. pers (1600 – 0800, lør-/søn- /helligdag)	pr påbegynt time	kr	590,00

## 20 LONGYEARBYEN HAVN

For utfyllende informasjon om betingelser, se Longyearbyen havns forretningsbetingelser.

### 20.1 Anløpsavgift

Anløpsavgift prissettes etter følgende satser:	Intervall (i tonn)		
For de første 300 BT	1 -	kr	1,50
For de neste 300 BT	301 -	kr	1,34
For de neste 600 BT	601 -	kr	1,23
For de neste 800 BT	1 201 -	kr	1,11
For de neste 1000 BT	2 001 -	kr	0,88
For de neste 2000 BT	3 001 -	kr	0,81
For de neste 5000 BT	5 001 -	kr	0,58
For de neste 10000 BT	10 001 -	kr	0,47
For de neste 10000 BT	20 001 -	kr	0,48
For de neste 20000 BT	30 001 -	kr	0,40
For alt over 50000 BT	Over	kr	0,35
Minste anløpsavgift pr. anløp er		kr	150,00

## 20.2 Vederlag for bruk av infrastruktur

### Kaivederlag

Bruk av kaier LH disponerer prissettes etter følgende satser:	Intervall (i tonn)		
For de første 300 BT	1 -	kr	2,76
For de neste 300 BT	301 -	kr	2,20
For de neste 600 BT	601 -	kr	2,11
For de neste 800 BT	1 201 -	kr	2,02
For de neste 1000 BT	2 001 -	kr	1,77
For de neste 2000 BT	3 001 -	kr	1,52
For de neste 5000 BT	5 001 -	kr	1,42
For de neste 10000 BT	10 001 -	kr	1,24
For de neste 10000 BT	20 001 -	kr	1,05
For de neste 20000 BT	30 001 -	kr	0,92
For alt over 50000 BT	Over	kr	0,84
Minste kaivederlag pr. døgn er		kr	300,00
Bruk av fortøyningsbøyer for fartøy prises til ½ pris av kaivederlag.			

### Kaivederlag for bruk av brygger for fritidsbåter prissettes som følger:

Båter under 12 meter /døgn		kr	395,00
Båter 12 – 15 meter /døgn		kr	455,00
Båter 15 - 18 meter /døgn		kr	600,00
Båter 18 – 24 meter /døgn		kr	700,00
Kaivederlag for tenderbåter pr anløp flytekai		kr	230,00
<i>Tendere defineres som fartøyets mindre båter benyttet for å frakte passasjerer mellom fartøy og land med korte opphold ved kai</i>			
Mindre næringsbåter betaler passasjergebyr i henhold til kapittel 3.2.3 Passasjervederlag			

### Varevederlag

Stykkogds ilegges varegebyr etter følgende satser:			
Varegebyr for stykkogds skal være kr. 55,50 pr. tonn, men med følgende unntak:			
Båter og personbiler	per stk	kr	210,00
Containere (tom) under 10 fot	per stk	kr	150,00
- « - (tom) 10 fot	per stk	kr	210,00
- « - (tom) 20 fot	per stk	kr	410,00
- « - (tom) 40 fot	per stk	kr	810,00
Anleggsmaskiner og lastebiler betaler etter vekt.			

### Bulk

Bulkgods ilegges varegebyr etter følgende satser:

Bulkgods (sand, asfalt, kull o.l.)	pr. tonn	kr	43,00
Oljeprodukter og andre flytende varer	pr. tonn	kr	43,00

### Passasjervederlag

Ombordstigende passasjerer	pr. person	kr	22,00
Ilandstigende passasjerer	pr. person	kr	22,00

*Vederlag for bruk/leie av arealer*

### Opplagsvederlag

Opplagsvederlag	kvm pr døgn	kr	29,00
-----------------	-------------	----	-------

### Container lagring

20 fots container /uke	per uke	kr	150,00
40 fots container /uke	per uke	kr	300,00

### Parkering

Avtalt parkering av kjøretøyer utenom merkede parkeringsplasser:			
Buss	per uke	kr	350,00
Bil	per uke	kr	130,00

### Opplag av fartøy på land

Fartøy under 12 m lengde	pr. mnd.	kr	950,00
Fartøy over 12 m lengde	pr. mnd.	kr	1 500,00

*Vederlag for bruk av sjøarealer*

Prises etter avtale med Longyearbyen havn.

## 20.3 Gebyrer

### Avfall

Avfall leveres etter reglene i "LHs Forretningsvilkår for 2017"		
Pris pr m3 sortert avfall		kr 1 425,00
Pris pr kg sortert avfall		kr 13,60
<i>Longyearbyen Havn forbeholder seg retten til å velge den beregningsformen som gir høyest pris dersom pris på vekt overstiger pris på volum</i>		
Skip som ikke leverer avfallsrapporter til LH betaler etter følgende satser:		
Cruise og passasjerskip i kystfart	pr pers	kr 105,75
Passasjerskip i lokalfart med kortere fravær fra LH enn ett døgn	pr pers	kr 5,25
Andre fartøyer i ordinær trafikk pr BRT:		kr 1,20
Minste avfallsgebyr		kr 1 425,00
Skip som leverer fraksjoner det ikke tas imot i Longyearbyen og som må sendes til fastlandet for behandling betaler følgende:		
Containerleie og frakt		kr 16 000,00
Pris pr. tonn levert avfall		kr 4 850,00
Spesialavfall kan kun leveres etter avtale med havnevakt.		
<u>Rapportering av avfall skal skje minimum 1 døgn før anløp. Dersom rapport ikke er levert ved avgang vil Longyearbyen havn fastsette avfallsmengde ved skjønn</u>		
Gebyr for feilsortering i merkede avfallscontainere eller hensetting av avfall på havneområde utenom i avfallscontainere		kr 16 000,00

### ISPS gebyr

Sikkerhetsnivå 1		
Cruise-/passasjerfartøy i utenriks fart	pr passasjer	kr 15,00
Minste gebyr	pr anløp	kr 6 350,00
ISPS-gebyr for andre skip er fastsatt til 30% av kaivederlaget ved anløp til Bykaia.		
Ved andre sikkerhetsnivå betaler skipene for faktiske utgifter ved anløpet.		
Gods, avfall mm etterlatt på kai etter skipets avgang medfører et gebyr på kr. 16.000,-		

### Gebyr etter timesats

Gebyr kan fastsettes etter faktisk medgått tid i følgende tilfeller:

- for saksbehandling med hjemmel i hjemmel i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 27 første ledd, samt forskrift av 20. desember 2010 nr. 1760
- annet arbeid LH utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet
- eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: «Timesatser konsulenttenester og annen arbeidskraft».

### 20.4 Salg av tjenester

Vann	Pr m3	kr	80,00
Strøm	Pr kwh:	kr	3,15
Trossetjenester			
Fortøyningshjelp pr. pers. man – fre 08:00-16:00	pr påbegynt time	kr	790,00
Overtid pr. pers (1600-0800,og lør-/søn-/helligdag)	pr påbegynt time	kr	590,00
Fortøyningsbåt	pr påbegynt time	kr	4 830,00
Arbeidskraft			
For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.			
I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttenester, annen arbeidskraft".			
Adgangskort/kjøretillatelse			
Pris pr. adgangskort		kr	350,00
Pris pr kjøretøy		kr	130,00

## 20.5 Leie av utstyr

Havnebåter m/mannskap		
0800 – 1600 man/fre med 2 mannskap	pr time	kr 5 950,00
1600 – 0800, lør/søn med 2 mannskap	pr time	kr 7 780,00
Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse,(tug) 0800 – 1600 man/fre med 2 mannskap	pr time	kr 8 840,00
Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse,(tug)1600 - 0800 og lør/søn med 2 mannskap	pr time	kr 9 800,00
Minstetakst 1 time		
Hjullaster m/fører		
man – fre 08:00-16:00	pr time	kr 1 490,00
1600 – 0800, lør-/søn-/helligdag	pr time	kr 1 750,00

## **VEDLEGG: Gebyrregulativets kapittel 5 vedtatt av lokalstyret 10.12.13**

### **5. TILKNYTNINGSGEBYR**

#### **5.1 Almennelige bestemmelser**

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som betales til Longyearbyen lokalstyre for tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets infrastruktur. Tilknytningsgebyret faktureres tiltakshaver.

#### **5.2 Definisjon på boligtyper**

For definisjon av boligtyper benyttes Byggforsk definisjoner utgitt av Norges byggeforskningsinstitutt, blad A 330.009.

Boligtyper som kommer inn under bolig i rekke:

Rekkehus, Kjedehus, Tre- og firemannsbolig, samt Store bolighus. Boliger i rekke er definert som bygning med tre eller flere boliger bygget i sammenhengende rekke med vertikalt skille (felles skillevegg) mellom de enkelte boligene. Hver bolig har egen inngang.

Boliger som kommer inn under frittstående boliger:

Enebolig, Enebolig med sekundærleilighet, Generasjonsbolig, Tomannsbolig.

Dersom frittstående boliger oppføres i eksisterende bebyggelse hvor det ønskes fortetting, betales tilknytning som boliger i rekke forutsatt at eksisterende infrastruktur (vann, varme, avløp og vei) kan utnyttes.

For næringsbygg hvor deler av bygget inneholder bolig, skal arealandelen for bolig(e) belastes tilknyttinger som boliger i rekke.

#### **5.3 Tilknytning vei**

Det skal betales gebyr for tilknytning til vei i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av godkjente tegninger og korrigeres ved eventuelle endringer av bygningsarealet. Det kreves tilknytningsgebyr ved senere tilbygg.

Beregningsgrunnlag: kr pr. m2 gulvflate etter tillatt bruksareal (T-BRA). T-BRA er definert i Tekniske forskrifter i plan- og bygningsloven 1997, § 3-5.

Boligtyper:	
Frittstående bolig	kr 482
Boliger i rekke	kr 270
Næringsbygg	kr 270

Tilknytningsgebyret inkluderer fremføring av vei og veibelysning fram til tomtegrensen.

Administrasjonssjefen kan, etter søknad, eller på eget initiativ, ettergi gebyret helt eller delvis dersom gebyret anses som åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

Tilknytningsgebyret skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal tilknytningsgebyret være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket.

#### 5.4 Tilknytning fjernvarme, vann og avløp

Det skal betales gebyr for tilknytning til fjernvarme, vann og avløp i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med tilknytning for fjernvarme, vann eller avløp, eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegg at det er nødvendig med oppgradering av dette.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av godkjente tegninger og korrigeres ved eventuelle endringer av bygningsarealet. Det kreves tilknytningsgebyr ved senere tilbygg.

\* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i tenisk forskrift (TEK). Det vises til veileder T-1459 (Grad av utnyttning § 5.4) for nærmere veiledning.

Boligtyper:	fjernvarme	vann	avløp
Frittstående boliger	kr 964	kr 482	kr 482
Boliger i rekke	kr 502	kr 251	kr 251
Næringsbygg	kr 502	kr 251	kr 251

Longyearbyen lokalstyre kan fastsette avvikende engangsgebyr i særlige tilfeller.



Tilknytningsgebyret skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal tilknytningsgebyret være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket.

#### Fjernvarme:

Tilknytningsgebyret skal inkludere framføring av fjernvarmeanlegg fram til byggherre rett innenfor veggliv i undersentral (maks 1 m). Kostnadene dekker reguleringsventil, avstengingsventil, by-pass og varmemåler. Dersom forholdene ligger til rette, kan det avtales at Longyearbyen lokalstyre overtar driftsansvaret for undersentraler som forsyner boligrekker. Utbygger bekoster undersentralen (bygg og teknisk installasjoner) og eiendomsretten og driftsansvaret overføres til Longyearbyen lokalstyre. Dette forutsetter at sentralen bygges opp etter anvisning fra Longyearbyen lokalstyre.

#### Vann:

Tilknytningsgebyret inkluderer framføring av vannledning fram til byggherre rett innenfor veggliv i undersentralen (maks 1 m). Kostnadene dekker vannmåler og hovedstengeventil. Avgrensing mellom Bydrift og byggherre er etter flens på vannmåler.

#### Avløp:

Tilknytningsgebyret inkluderer framføring av avløpsledninger til byggherre inkludert stake-/luftekum utenfor veggliv. Avgrensing mellom Longyearbyen lokalstyre og byggherre er 1 m utenfor veggliv. Alle virksomheter som kan medføre fare for utslipp av miljøgifter til avløp, plikter å installere oljeutskiller for oppsamling av vaske- og avfettingsmidler før dette tilknyttes Longyearbyen lokalstyre sitt avløpsnett. Alle virksomheter med avløpsvann som inneholder fett eller oljer av animalsk eller vegetabilsk opprinnelse skal ha fettutskiller før dette tilknyttes Longyearbyen lokalstyre sitt avløpsnett.

## 5.5 Punkttilknytning vann

Det skal betales gebyr for punkttilknytning for vann. Tilknytningsavgift for punkttilknytning på vannledningsnettet fastsettes etter årsbruk av m<sup>3</sup>. Det settes to gebyrer, høy og lav sats, etter antatt vannforbruk. Tilknytningsgebyret justeres etter etterberegning av faktisk årsforbruk etter at uttaket har vært i drift et helt kalenderår.

Punkttilknytning < 10 000 m <sup>3</sup> /år	kr 50 000
Punkttilknytning > 10 000 m <sup>3</sup> /år	kr 100 000

Tilknytningsgebyr skal være betalt før byggestart.

## 5.6 Tilknytningsgebyr strøm

Det skal betales gebyr for tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets strømnnett i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning.

Tilknytningsgebyret skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal tilknytningsgebyret være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter byggingen av tiltaket.

Boliger kr 28 268

Basert på et effektuttak på inntil 12 kW pr. bolig og ut fra prinsippet om inndekking av anleggskostnadene, forutsettes innbetalt et tilskudd pr. bolig. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom og ytelsen fra abonnenten settes lik for alle boliger og benevnes tilknytningsavgift.

Næringsbygg etter beregning

Det skal betales tilknytningsgebyr på kr 1550,00 pr./kW installert effekt for bakenforliggende nett, og i tillegg budsjetterte utbyggingskostnader. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom og ytelsen fra abonnenten benevnes som anleggstilskudd.