



Forskrift om ordensreglement for Longyearbyen skole

Denne forskriften er fastsatt av rektor på vegne av Longyearbyen lokalstyre 23.juni 2023 med hjemmel i lov 17.juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) §9 A-10

§1 Formål

Longyearbyen skole skal i forståelse og samarbeid med hjemmet bidra til læring og utvikling i samsvar med målsettingene for grunnskolen og den videregående opplæringen.

Ordensreglementet skal bygge på skolens verdier Unikt, trygt og skapende med hovedvekt på verdien trygt. Læringsmiljøet skal være inkluderende, utviklende og være preget av omsorg, respekt og toleranse. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolen er en stimulerende og trygg lærings- og arbeidsplass der alle trives og får utnyttet sine ressurser.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, tiltak som skal brukes ved brudd på reglementet, og framgangsmåten når saker skal behandles.

Dokumentet gjennomgås hver høst med elever, ansatte og foresatte, og gjøres kjent ved oppslag i klasserommene og på skolens hjemmesider. Trivselsregler for hvert hovedtrinn gjennomgås og revideres i samarbeid mellom elevråd og de ansatte hver høst.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi på alle trinn, uavhengig av sted, inkludert skolevei.

§ 3 Elevenes rettigheter

Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring etter opplæringslovens §9A¹. Det betyr at du har rett til å bli behandlet med respekt og omsorg, og har krav på et skolemiljø preget av toleranse og inkludering. Elevene skal oppleve en skoledag fri for tobakk og andre rusmidler.

§ 4 Elevenes plikter

Som elev har du plikt til å arbeide for, og bidra til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Elevene skal videre ha generell god orden og atferd.

4.1 Orden

Eleven viser god orden ved å:

- møte presis til undervisning og avtaler
- ha med seg det læremateriell og utstyr det er behov for i undervisningen
- behandle skolens læremateriell, utstyr og inventar på en forsvarlig måte
- gjøre skolearbeidet så godt en kan og levere avtalt arbeid til rett tid

4.2 Oppførsel

Eleven viser god oppførsel ved å:

- vise omsorg for seg selv og medelever
- behandle medelever, skolens ansatte og skolens fysiske miljø med respekt og toleranse
- kommunisere muntlig og skriftlig på en respektfull måte, også digitalt
- være til stede på skolen i alle timer (alle) og friminutt (grunnskolen)
- følge skolens reglement for bruk av iPad/pc og internett (vedlegg 1)
- følge skolens regler for bruk av private elektroniske enheter i skoletiden (vedlegg 2)

Spesielt for ungdomstrinn og/eller videregående avdeling:

- følge skolens regler for fravær og permisjon (vedlegg 3)
- følge regler for god kildebruk og bruk av hjelpemiddel på innleveringer, prøver og eksamen (vedlegg 4).

§ 5 Virkemidler og sanksjoner ved regelbrudd

Skolen kan bruke virkemidler eller sanksjoner ved regelbrudd. Virkemidler brukes med hensikt å veilede eleven og sanksjoner gis med hensikt om å straffe. Det er alvorligheten av regelbruddet som avgjør hvilket tiltak som iverksettes, og det skal vurderes skjønnsmessig i hvert enkelt tilfelle.

Virkemidler kan være:

- dialogmøter med lærer, avdelingsleder, rektor eller klassen
- logg
- nedsatt orden- og/eller oppførselskarakter

Sanksjoner kan være:

- innskrenking av privilegier
- å ikke få skolearbeid vurdert
- midlertidig eller varig beslagleggelse av gjenstand. Ulovlige gjenstander blir ikke levert tilbake
- å reparere/utbedre skader påført gjenstander eller bygg før eller etter skoletid
- bortvisning
- politianmeldelse

Fra 8.trinn til 3.vgs vurderes elevenes orden og oppførsel med karakter. Det er ordensreglementet med tilhørende vedlegg som er grunnlaget for vurdering i orden og atferd.

§ 6 Saksbehandling

Behandlingen i brudd på ordensreglementet følger [opplæringslovens § 2-9](#), 4. ledd, [§ 2-10](#), 2. ledd, [§ 3-7](#), 4. ledd og [§ 3-8](#), 3. ledd samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens (fvl) herunder kap. III – kap. VI ved enkeltvedtak.

Skolen skal sørge for at avgjørelsen om tiltak tas på et forsvarlig grunnlag og skal derfor alltid begrunnes. Eleven skal i forkant få mulighet til å bli hørt og forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Foresatte skal informeres om hva som har skjedd og hvilke tiltak skolen iverksetter. Avgjørelsen skal begrunnes muntlig, og skriftlig ved særskilt inngripende sanksjoner. Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre virkemidler eller sanksjoner. Ved straffbare handlinger skal politianmeldelse vurderes.

§ 7 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2023. Samtidig oppheves forskrift av 9. september 2016 om ordensreglement for Longyearbyen skole.

Vedlegg 1:

Regler for bruk av iPad og PC ved Longyearbyen skole (grunnskole)

Vedlegg til ordensreglement av 23. juni 2023

Oppdatert dato 05.06.23

Ved Longyearbyen skole brukes iPad som digitalt læringsverktøy fra 1.-7.trinn, og PC fra 8.-10.trinn. Digitale læringsverktøy er skolens eiendom, og lånes ut til elevene for ett skoleår av gangen. Verktøyene kan benyttes både på skolen og hjemme til skolerelaterte formål.

PC/iPad skal behandles på følgende måte:

- skal lades hjemme hver kveld til minst 80% batterikapasitet
- oppbevares på en slik måte at den er tilstrekkelig beskyttet mot slag, støt og andre fysiske belastninger
- brukes kun av låntaker
- skal alltid være tilgjengelig i skoletiden
- mat og drikke skal ikke inntas i nærheten av enheten
- det skal alltid meldes fra til kontaktlærer så fort det oppdages mangler, tap eller skade på utstyr
- leveres tilbake ved skoleslutt i samme stand som ved utlevering
- installasjon av programvare skal avklares med IKT-ansvarlig

Spesielt for iPad:

- skal alltid brukes med dekselet på
- skal ligge i sekken eller hylla når den ikke er i bruk
- koden til iPad er personlig, og skal kun deles med foresatte

Skolen har ansvar for å laste ned og vedlikeholde apper og programmer som brukes i læringsarbeidet. Det skal alltid innhentes samtykke for å ta bilder, video eller lydopptak av andre personer.

Konsekvenser ved brudd på reglementet

Dersom reglene ikke følges, kan iPad/PC inndras for en kortere eller lengre periode. Bruken av enhetene kan også begrenses. Ved skader eller tap av utstyr som skyldes vilje eller grov uaktsomhet, kan låntaker bli ansvarlig for å erstatte utstyret, jf. [Erstatning for ødelagt undervisningsmaterieill](#) og [skadeserstatningsloven](#)

Lenker:

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/gratisprinsippet/grunnskolen/undervisningsmaterieill2/?path=cehmjmdcehmjmi>

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1969-06-13-26/KAPITTEL_1#%C2%A71-1

Vedlegg 2:

Regler for bruk av private elektroniske enheter (f.eks. mobiltelefon, smartklokker, private nettbrett og lignende) i skoletiden ved Longyearbyen skole

Vedlegg til ordensreglement av 23. juni 2023
Oppdatert dato 25.09.23

Elevene skal ikke bruke andre verktøy enn de som deles ut av skolen, annet enn når det er klart og tydelig avtalt med lærer. Skolen tar ikke ansvar for private enheter som tas med på skolen. Eleven og elevens foresatte har et særlig ansvar for at private enheter ikke benyttes på måter som er i strid med personvernregler.

Skolen regnes som startet når eleven kommer til skolen og befinner seg på skolens område, og regnes som avsluttet når eleven har forlatt skolens område etter endt skoledag. Skolebussen regnes også som en del av skoletiden, og reglene gjelder også på bussen til/fra skolen.

Reglene gjelder også

- i idrettshallen og garderobene (ifm med kroppsøving eller annen undervisning)
- på SFO
- når elevene er på turer og ekskursjoner i regi av skolen

Dersom det oppstår et behov for elev og/eller foresatte å kontakte hverandre i løpet av skoledagen, skal det skje via skolen (vanligvis kontaktlærer, avdelingsleder eller kontoret).

Longyearbyen skole er en mobilfri skole på 1.-10. trinn. Dette innebærer at telefoner skal være avslått fra skolestart til skoleslutt. Mobiltelefonene oppbevares på et sted som sikrer at telefonene ikke brukes gjennom skoledagen. Eksempler på dette kan være låsbart skap i klasserommet, avslått i sekken, i mobilhotell eller annet hensiktsmessig sted. Dette bestemmes av avdelingen i fellesskap ved skoleårets oppstart.

Lærer kan tillate mobilbruk i spesielle tilfeller, når det for eksempel er til bruk i et pedagogisk opplegg.

Det skal alltid innhentes samtykke for å ta bilder, video eller lydopptak av andre personer.

Dersom reglene for mobilbruk ikke overholdes, kan mobiltelefonen inndras for resten av dagen. Foresatte må da hente mobiltelefonen ved skoledagens slutt. Gjentas regelbruddet kan eleven måtte levere telefonen hver morgen for innlåsning, uavhengig av klassens ordning for oppbevaring.

Smartklokker skal som hovedregel settes i flymodus før eleven kommer til skolen, og være i flymodus gjennom hele dagen. For klokker som har skolemodus, skal det være aktivert gjennom hele skoledagen, inkludert på SFO.

På videregående har elevene anledning til å bruke sine telefoner i friminutt og i læringsøyemed dersom det tillates av lærer, men kun inne på videregående avdeling. Når videregående elever oppholder seg på andre steder på skolen, skal de også følge de samme reglene.

Vedlegg 3:

Permisjonsreglement Longyearbyen skole

Innledning:

Formålet med permisjonsreglementet er å bidra til å holde elevfraværet på Longyearbyen skole lavt, og å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon. Permisjonsreglementet gjelder for grunnskolen. Det er ikke anledning til å søke permisjon fra videregående opplæring.

Reglementet skal brukes ved behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen.

Reglementet gjelder ikke helserelatert fravær.

Lovgrunnlag:

Adgangen til å gi permisjon fra grunnskolen, er hjemlet i opplæringsloven § 2-11. Det å få permisjon er ingen individuell rettighet, men Longyearbyen lokalstyre kan innvilge permisjon etter en individuell søknad. Elevene har imidlertid rett på fri på helligdager ved tilhørighet til trossamfunn utenfor den norske kirke, jf. opplæringsloven § 2-11 annet ledd (se **Fravær på helligdager** nedenfor). Fri etter § 2-11 andre ledd er en individuell rettighet.

Forskrift om grunnskoleopplæring (...) i Longyearbyen § 6, fastslår at Oppl § 2-11 gjelder i Longyearbyen.

Dokumentert og udokumentert fravær

I grunnskolen er det to typer dokumentert fravær. Dette er dokumentert fravær av helsemessige grunner og permisjon innvilget av skolen. Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevens opplæringsplikt. Opplæringsplikten medfører at eleven i utgangspunktet skal delta i opplæringen. Dersom eleven skal være borte, skal foresatte ha søkt om permisjon. Når eleven er borte på grunn av helsemessige årsaker, er melding fra foresatte gyldig dokumentasjon. Skolen kan kreve legeerklæring for langvarig fravær.

Dokumentert fravær:

Fravær i henhold til permisjon gitt av skolen

Fravær av helsemessige grunner, der foresatte har meldt fra til skolen

Fravær der eleven har legeerklæring

Udokumentert fravær

Fravær som foresatte ikke har meldt fra om

Fravær som er av lengre varighet enn det skolen har eleven permisjon for

Elever med mer enn ti dagers sammenhengende udokumentert fravær skrives ut av skolen, og må da skrives inn igjen når eleven eventuelt returnerer til Longyearbyen. Det kan få betydning for elevens rettigheter og muligheter senere. Elever som skrives inn etter 1.9.2022 er ikke omfattet av overgangsordningen for spesialundervisning som ble vedtatt av Lokalstyret 13.09.2022.

Fravær på helligdager

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. opplæringsloven § 2-11 andre ledd: «*Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den*

norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.» Foresatte/elev må også i slike tilfeller sende søknad om permisjon til skolen.

Opplæringsloven sier ikke noe om hvor mange dager en elev kan få fri i forbindelse med helligdager. Lov om tros- og livsynssamfunn § 18, setter imidlertid en grense på opptil to dager hvert år. Dersom det er behov for å reise til fastlandet ifm slike helligdager, er det på grunn av de særlige Svalbardforholdene rimelig at man kan innvilge permisjon på reisedagene, slik at man rekker fly både ned og opp (inntil 1 dag i begge ender, se også § 9). I vurderingen kan skolen vektlegge tidspunkt for flyavgang.

Helserelatert fravær

Reglementet skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær. Når eleven har slikt fravær (for eksempel ved legebesøk, tannlegebesøk, opphold på behandlingssenter eller lignende), skal elev/foresatte melde dette til skolen så snart som mulig. Når skolen har fått melding om eller dokumentasjon på helserelatert fravær, skal fraværet registreres som dokumentert.

Barnets beste

Barnekonvensjonen artikkel 3 nr. 1 danner utgangspunktet for at barnets beste skal tas i betraktning etter norsk rett. Den lyder slik:

Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.

Barnets beste vurdering er videre lovfestet gjennom grunnloven §104, som i andre ledd viser til at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som berører barn. Etter Barnekonvensjonens artikkel 12 gis barn rett til å gi uttrykk for sitt syn og bli hørt:

- 1. Partene skal garantere et barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, retten til fritt å gi uttrykk for disse synspunkter i alle forhold som vedrører barnet, og tillegge barnets synspunkter behørig vekt i samsvar med dets alder og modenhet.*

Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter barnekonvensjonens artikkel 3, med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet. Særlige vektige grunner kan for eksempel være alvorlig sykdom i nær familie, barnets individuelle behov for en pause fra skoleaktiviteter eller andre tungtveiende årsaker.

Elevens rett til å bli hørt skal ivaretas av skolen gjennom søknadsprosessen.

Saksgang ved søknad om permisjon

Elevens foresatte søker om permisjon via Foresattportalen/Visma Flyt Skole. Søknad om permisjon må sendes i god tid (minimum to-tre uker) før perioden det søkes om.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at foresatte/elev har rett til en begrunnelse og til å klage. Dersom elev/foresatte klager på et vedtak, sendes denne til skolen. Skolen vurderer klagen på nytt, og kan omgjøre vedtaket eller opprettholde vedtaket. Hvis vedtaket opprettholdes oversendes klagen med skolens begrunnelse til klageinstansen Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Følgende regler gjelder for behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen etter opplæringsloven § 2-11 første ledd:

§ 1 Barnets beste

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og eleven synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter barnekonvensjonens artikkel 3, med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet.

§ 2 Generelle regler om permisjon

Det kan maksimalt innvilges permisjon i inntil to uker (ti skoledager) om gangen, jf. opplæringsloven § 2-11. Skolen kan kreve at nødvendig dokumentasjon fremlegges ved søknadstidspunktet.

Alle permisjonssøknader behandles individuelt og konkret. Det betyr at det som er forsvarlig for en elev, ikke nødvendigvis er forsvarlig for en annen elev, selv om elevene går i samme klasse og søknadsgrunnen er den samme.

§ 3 Unntak fra muligheten til å innvilge permisjon

Det skal ikke innvilges permisjon i perioder med forberedelser til og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver.
- Nasjonale prøver.
- Heldagsprøver/fagdager, muntlig og skriftlig.
- Eksamener, muntlig og skriftlig.

Det skal normalt ikke innvilges permisjon første skoleuke i forbindelse med skolestart. Dette gjelder på alle klassetrinn. Den første skoleuken er svært viktig med tanke på å bli godt kjent med klassen og innarbeide gode rutiner fra første stund.

§ 4 Forsvarlighetsvurdering (individuell vurdering)

Dersom det er aktuelt å innvilge søknaden etter reglene i §§ 5-8, må skolen ta stilling til om det er forsvarlig at den aktuelle eleven får permisjon, jf. opplæringsloven § 2-11. Det som er forsvarlig for én elev, kan være uforsvarlig for en annen. Relevante momenter er:

- Elevens faglige og sosiale utvikling.
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden.

- Elevens fraværshistorikk.

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås uansett søknadsgrunn.

§ 5 Permisjon til ferie- eller fritidsreiser

Permisjon til ferie- eller fritidsreiser innvilges normalt ikke, og kun i særskilte tilfeller med de begrensninger som fremgår av §§ 3 og 4.

§ 6 Permisjon til familiehendelser i nær familie

Det kan innvilges permisjon til familiehendelser, for eksempel ved bryllup, dødsfall eller begravelse. Permisjon gis normalt til selve dagen og nødvendig reise til/fra (inntil 1 dag før og 1 dag etter. Se for øvrig § 9.).

Det kan innvilges permisjon ved alvorlig sykdom i nærmeste familie.

Permisjon etter denne bestemmelsen kan gis i perioder der det er forberedelse til og/eller gjennomføring av prøver eller ved skolestart som nevnt i § 3.

§ 7 Permisjon ved deltagelse på arrangementer innen idrett, kultur eller politikk

Det kan innvilges permisjon når eleven skal delta ved idrettslige eller kulturell konkurranse/stevne inkludert reise til/fra arrangementet (inntil 1 dag før og 1 dag etter, se også § 9). For at barn og unge som bor på Svalbard skal kunne delta i turneringer/stevner osv. vil det ofte være nødvendig å reise i skoletiden. Det er en forutsetning for å innvilge permisjon at det er forsvarlig, jf. § 4.

Det kan også innvilges permisjon når eleven skal delta på frivillige eller politiske organisasjoners aktiviteter/arrangementer. Permisjon skal imidlertid ikke innvilges ved elevstreik.

§ 8 Permisjon på bakgrunn av særlig sterke grunner

Dersom det ikke er grunnlag for å gi permisjon etter § 4 til § 7 over, kan det likevel unntaksvis innvilges permisjon dersom særlig sterke grunner tilsier det.

§ 9 Særskilt om reisedager

I spesielle tilfeller kan det være aktuelt å innvilge permisjon til reisedager ut over 1 dag i forkant og etterkant, men det er kun kortest mulig reisevei som kan innvilges. Det kan uansett maksimalt innvilges totalt 10 dager permisjon inkludert reisevei.

Vedlegg 4:

Vedlegg om regler for god kildebruk og bruk av hjelpemiddel på innleveringer, prøver og eksamen publiseres her.

Postadresse:
Postboks 350
9171 Longyearbyen

Besøksadresse:
Næringsbygget

E-post:
post@lokalstyre.no

Telefon:
79 02 21 50

Bank:
4750.15.73333

Org. nr.:
984 047 851

Longyearbyen lokalstyre
lokalstyre.no